

MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI
BISTRIȚA-NĂSĂUD

ANUL XXVII, Nr. 8

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

12 SEPTEMBRIE 2018

SUMAR

Hotărârea nr. 95 din 25.07.2018 privind aprobarea execuției bugetului județului Bistrița-Năsăud pentru trimestrul II al anului 2018.....	3
Hotărârea nr. 96 din 25.07.2018 privind a treia rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018.....	4
Hotărârea nr. 97 din 25.07.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. "Lucrări Drumuri și Poduri" S.A. Bistrița pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2020.....	9
Hotărârea nr. 98 din 25.07.2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 207/2017 privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute în anul 2018 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate.....	11
Hotărârea nr. 99 din 25.07.2018 privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.....	14
Hotărârea nr. 100 din 25.07.2018 privind acordarea mandatului special reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița pentru schimbarea denumirii societății.....	15
Hotărârea nr. 101 din 25.07.2018 pentru completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.....	17
Hotărârea nr. 102 din 25.07.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015, cu modificările și completările ulterioare.....	20
Hotărârea nr. 103 din 25.07.2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 206/2017 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.....	23
Hotărârea nr. 104 din 25.07.2018 privind asocierea Județului Județean Bistrița-Năsăud cu comuna Măgura Ilvei pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ținutul Grăniceresc".....	24
Hotărârea nr. 105 din 23.08.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, administrarea, exploatarea și închirierea acestora.....	44
Hotărârea nr. 106 din 23.08.2018 privind aprobarea structurii și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate.....	79
Hotărârea nr. 107 din 23.08.2018 privind aprobarea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud.....	81
Hotărârea nr. 108 din 23.08.2018 privind acceptarea ofertelor de donație făcute de Fundația "Hope and Homes for Children România" cu privire la "Casele de tip familial" situate în municipiul Bistrița, str. Ion Pop Reteganu nr. 38, respectiv în orașul Năsăud, Piața Unirii nr. 1/B și nr. 11/B.....	110

Hotărârea nr. 109 din 23.08.2018 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale Caselor de Tip Familiar Năsăud, Casei de Tip Familiar Bistrița și Caselor de Tip Familiar Teaca, aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.....	113
Hotărârea nr. 110 din 23.08.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.7 din 31.01.2018 privind aprobarea componenței nominale a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.....	158
Hotărârea nr. 111 din 23.08.2018 privind înființarea Comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene.....	160
Hotărârea nr. 112 din 23.08.2018 privind modificarea și completarea Anexei nr. 5 la Statutul județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013, cu modificările și completările ulterioare.....	161
Hotărârea nr. 113 din 23.08.2018 privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2018 privind aprobarea participării județului Bistrița-Năsăud la realizarea proiectului <i>Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)</i>	163
Hotărârea nr. 114 din 23.08.2018 privind modificarea Anexei nr. 3 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.....	164
Hotărârea nr. 115 din 23.08.2018 privind aprobarea criteriilor și a procedurii de selecție și numire în funcția de director al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud	182
Hotărârea nr. 116 din 23.08.2018 privind numirea directorului interimar al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.....	186
Hotărârea nr. 117 din 23.08.2018 pentru abrogarea unei prevederi din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății.....	188
Hotărârea nr. 118 din 23.08.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: "Pod pe DJ 154C, km 2+810 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud".....	189
Hotărârea nr. 119 din 23.08.2018 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului: "Pod pe DJ 154C, km 3+050 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud".....	191

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției bugetului județului Bistrița-Năsăud pentru trimestrul II al anului 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/14194 din 06.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/14218 din 06.07.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14 din 15.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84 din 27.04.2018 privind aprobarea modificării repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din TVA și a creditelor bugetare în cadrul Capitolului 68.02 „Asigurări și asistență socială”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 52 din 29.05.2018 privind prima rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile art. 49, alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de execuție bugetară COFOG 3 agregat la nivel de ordonator principal de credite al județului Bistrița-Năsăud la data de 30.06.2018, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/14326 din 09.07.2018;
- raportul nr. IBa/15516 din 24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/15533 din 25.07.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/15514 din 24.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă execuția bugetului județului Bistrița-Năsăud pentru trimestrul II al anului 2018 după cum urmează:

a) bugetul propriu al județului Bistrița-Năsăud pentru trimestrul II al anului 2018 pe cele două secțiuni, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

b) bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2018 pe cele două secțiuni, conform Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 22 de voturi "pentru" și 7 "abțineri".

Art.3 Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Administratorul public al județului;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 95

Din 25.07.2018

A.S./M.R./MN/4 ex.

(*) Anexele la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 95 din 25.07.2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind a treia rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/15197 din 19.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/15198 din 19.07.2018 al Direcției economice, Direcției administrație locală, Direcției dezvoltare durabilă, relații externe, Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. VA/13918 din 03.07.2018 a Direcției tehnice, investiții, lucrări publice – Serviciul tehnic, investiții din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. VB/15193 din 19.07.2018 a Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Serviciul administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. IV/14763 din 13.07.2018 a Direcției dezvoltare durabilă, relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. III/14511 din 11.07.2018 a Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 2801/03.07.2018 a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/13860 din 03.07.2018;
- adresa nr. 143/02.07.2018 a Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/13843 din 02.07.2018;

- adresa nr. 2634/03.07.2018 a Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/13930 din 03.07.2018;
- adresa nr. 1868/18.07.2018 a Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima” Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/15143 din 18.07.2018;
- adresa nr. 1398/03.07.2018 a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Beclean, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/14016 din 04.07.2018;
- adresa nr. 1949 din 16.07.2018 a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/14940/16.07.2018;
- adresa nr. 5856 din 16.07.2018 a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/14979 din 17.07.2018;
- adresa nr. 707 din 06.07.2018 a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/14993 din 17.07.2018;
- adresa nr. 1727 din 05.07.2018 a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/14171 din 05.07.2018;
- adresa nr. 437/19.07.2018 a Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/15230 din 19.07.2018;
- adresa nr.23309 din 03.07.2018 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/13948 din 03.07.2018 și adresa nr. 19503/05.06.2018 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/11748 din 06.06.2018;
- adresa nr. 179 din 18.07.2018 a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/15140 din 18.07.2018;
- prevederile art. 2, alin. (1), pct. 47, art. 19, alin (2), art. 49, alin. (4), (5) și (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.23 din Legea responsabilității fiscale nr. 69/2010, republicată;
- prevederile pct.3 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 514 din 12.07.2018 privind alocarea din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pentru anul 2018, pentru unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamități;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- raportul nr. IBa/15534/25.07.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/15516/24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15533/25.07.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/15514/24.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă majorarea veniturilor bugetului local cu suma de 17 mii lei, la Titlul IV Subvenții, cod venit 42.02.28.17.

Art.2 Se aprobă diminuarea creditelor bugetare după cum urmează:

a) cu suma de 1470 mii lei, de la capitolul 74.02 „Protecția mediului”, paragraful 74.02.05.02 „Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor”, Titlul XII „Active nefinanciare”;

b) cu suma de 7808 mii lei, la capitolul 84.02 „Transporturi”, paragraful 84.02.03.01 „Drumuri și poduri”, Titlul XII „Active nefinanciare”.

Art.3 Se aprobă majorarea cu suma de 457 mii lei a creditelor bugetare la capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”, paragraful 51.02.01.03 „Autorități executive”, după cum urmează:

a) 300 mii lei, la secțiunea de funcționare, Titlul II „Bunuri și servicii”;

b) 157 mii lei, la secțiunea de dezvoltare, capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”, paragraful 51.02.01.03 „Autorități executive” Titlul XII „Active nefinanciare”.

Art.4 Se aprobă majorarea cu suma de 15 mii lei a creditelor bugetare la capitolul 54.02 „Alte servicii publice”, secțiunea de funcționare, Titlul II „Bunuri și servicii”.

Art.5 Se aprobă majorarea cu suma de 123 mii lei a creditelor bugetare la capitolul 60.02 „Apărare”, după cum urmează:

a) 93 mii lei, secțiunea de funcționare, Titlul II „Bunuri și servicii”;

b) 30 mii lei, secțiunea de dezvoltare, Titlul XII „Active nefinanciare”.

Art.6 (1) Se aprobă majorarea cu suma de 314 mii lei a creditelor bugetare la capitolul 65.02 „Învățământ” paragraful 65.02.07.04 „Învățământ special”, după cum urmează:

a) 170 mii lei pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, secțiunea de dezvoltare, Titlul XII „Active nefinanciare”;

b) 95 mii lei pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Lacrima Bistrița la secțiunea de funcționare, Titlul II „Bunuri și servicii”;

c) 34 mii lei pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean, din care 25 mii lei la secțiunea de funcționare, Titlul II „Bunuri și servicii” și 9 mii lei la secțiunea de dezvoltare, Titlul XII „Active nefinanciare”;

d) 15 mii lei pentru Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița secțiunea de dezvoltare, Titlul XII „Active nefinanciare”.

(2) Cu sumele prevăzute la alin. (1) se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Lacrima Bistrița, bugetul de cheltuieli al Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean și bugetul de cheltuieli al Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018.

Art.7 Se aprobă majorarea cu suma de 5100 mii lei a creditelor bugetare la capitolul 66.02 „Sănătate”, paragraful 66.02.06.01 „Spitale generale”, după cum urmează:

a) 4600 mii lei pentru secțiunea de dezvoltare, capitolul 66.02 „Sănătate”, paragraful 66.02.06.01 „Spitale generale”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice” – secțiunea de dezvoltare, sumă care se constituie ca sursă de venit pentru capitolul 66.10 „Sănătate”, paragraful 66.10.06.01 „Spitale generale”;

b) 500 mii lei pentru secțiunea de funcționare la capitolul 66.02 „Sănătate”, paragraful 66.02.06.01 „Spitale generale”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice” – secțiunea de funcționare, sumă care se constituie ca sursă de venit pentru capitolul 66.10 „Sănătate”, paragraful 66.10.06.01 „Spitale generale”.

Art.8 (1) Se aprobă majorarea veniturilor cu suma de 5100 mii lei la Spitalul Județean de Urgență Bistrița, după cum urmează:

a) la cod venit 43.10.14 „Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății” cu suma de 4600 mii lei;

b) la cod venit 43.10.10 „Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății” cu suma de 500 mii lei.

(2) Se aprobă majorarea cheltuielilor cu suma de 5100 mii lei la Spitalul Județean de Urgență Bistrița după cum urmează:

a) la secțiunea de dezvoltare cu suma de 4600 mii lei;

b) la secțiunea de funcționare cu suma de 500 mii lei, Titlul II „Bunuri și servicii”.

(3) Cu sumele prevăzute la alin. (1) și (2) se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018.

Art.9 (1) Se aprobă majorarea cu suma de 1160 mii lei a creditelor bugetare la capitolul 67.02 „Cultură, recreere, religie”, paragraful 67.02.03 „Servicii culturale”, Secțiunea de dezvoltare cu suma de 820 mii lei și Secțiunea de funcționare cu suma de 340 mii lei, după cum urmează:

a) paragraful 67.02.03.02 „Biblioteci publice comunale, orășenești, municipale” – secțiunea de dezvoltare cu suma de 140 mii lei;

b) paragraful 67.02.03.30 „Alte servicii culturale”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice” – secțiunea de dezvoltare cu suma de 648 mii lei, sumă care se constituie ca sursă de venit pentru bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, capitolul 67.10 „Cultură, recreere, religie”, paragraful 67.10.03.30 „Alte servicii culturale”;

c) paragraful 67.02.05.01 „Sport”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice” – secțiunea de dezvoltare cu suma de 32 mii lei, sumă care se constituie ca sursă de venit pentru bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, capitolul 67.10 „Cultură, recreere, religie”, paragraful 67.10.05.01 „Sport”;

d) paragraful 67.02.03.02 „Biblioteci publice comunale, orășenești, municipale – secțiunea de funcționare cu suma de 100 mii lei, Titlul II „Bunuri și servicii”;

e) paragraful 67.02.03.03 „Muzeu”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice” – secțiunea de funcționare cu suma de 225 mii lei, sumă care se constituie ca sursă de venit pentru bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, sumă care se constituie ca sursă de venit pentru capitolul 67.10 „Cultură, recreere, religie”, paragraful 67.10.03.03 „Muzeu”;

f) paragraful 67.02.05.01 „Sport”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice” – secțiunea de funcționare cu suma de 15 mii lei, sumă care se constituie ca sursă de venit pentru bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, capitolul 67.10 „Cultură, recreere, religie”, paragraful 67.10.05.01 „Sport”.

(2) Cu suma prevăzută la alin.(1), lit. a) și d) se rectifică bugetul de cheltuieli al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018.

Art.10 (1) Se aprobă majorarea veniturilor cu suma de 225 mii lei la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, la cod venit 43.10.09 „Subvenții pentru instituții publice”.

(2) Se aprobă majorarea cheltuielilor cu suma de 225 mii lei la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, la secțiunea de funcționare, Titlul II „Bunuri și servicii”.

(3) Cu sumele prevăzute la alin. (1) și (2) se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018.

Art.11 (1) Se aprobă majorarea veniturilor cu suma de 648 mii lei la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, la cod venit 43.10.19 „Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare”.

(2) Se aprobă realocarea prin virări de credite a sumei de 550 mii lei prevăzută la poziția nr. VIII.5 din Anexa nr. 6 „Programul Activităților Culturale al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud pentru anul 2018” la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018, pentru finanțarea altor categorii de cheltuieli de la Titlul II „Bunuri și servicii”.

(3) Se aprobă majorarea cheltuielilor cu suma de 648 mii lei la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud la secțiunea de dezvoltare.

(4) Cu sumele prevăzute la alin. (1), (2) și (3) se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018.

Art.12 (1) Se aprobă majorarea veniturilor cu suma de 47 mii lei la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

- a) la cod venit 43.10.09 „Subvenții pentru instituții publice” cu suma de 15 mii lei;
- b) la cod venit 43.10.19 „Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare” cu suma de 32 mii lei.

(2) Se aprobă majorarea cheltuielilor cu suma de 47 mii lei la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud după cum urmează:

- a) la secțiunea de dezvoltare cu suma de 32 mii lei;
- b) la secțiunea de funcționare cu suma de 15 mii lei, Titlul II „Bunuri și servicii”.

(3) Cu sumele prevăzute la alin. (1) și (2) se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 53/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud pe anul 2018.

Art.13 (1) Se aprobă majorarea cu suma de 973 mii lei a creditelor bugetare la capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, Titlul II „Bunuri și servicii”.

(2) Cu suma prevăzută la alin. (1) se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 27/2018 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2018.

Art.14 Se aprobă majorarea creditelor bugetare cu suma de 1153 mii lei, la Secțiunea de funcționare, Titlul II „Bunuri și servicii”, capitolul 84.02 „Transporturi”, paragraful 84.02.03.01 „Drumuri și poduri”.

Art.15 Se aprobă efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul bugetului propriu și al instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.16 Se modifică și completează Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 77/2018 privind a doua rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018 și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 – Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ teritoriale pe anul 2018 rectificat – care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.17 Se modifică și completează Anexa nr. 9 – Programul de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2018 – la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018 și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.18 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 de voturi „pentru”, 5 voturi „împotrivă” și o „abținere”.

Art.19 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.20 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția administrație locală;
- Direcția dezvoltare durabilă, relații externe;

- Arhitect șef;
- Biroul achiziții publice, contracte;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Lacrima;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

Nr. 96

Din 25.07.2018

C.T.I./B.D./F.A./B.E./5 ex.

(*) Anexele la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 96 din 25.07.2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE**

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2020

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/14961 din 16.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/14964 din 16.07.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 1444/20.06.2018 a S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/12978/21.06.2018 prin care se transmite Nota de fundamentare nr.1436 din 20.06.2018 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. II/12983/21.06.2018 și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 9 din 04.05.2018;
- prevederile art. 58 din Legea nr. 2/2018 – Legea bugetului de stat pe anul 2018;
- prevederile art. 1, lit. b), art. 4, alin. (1), lit. a) și art. 5 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 și art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/1998 privind înființarea S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2016 privind desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/15516/24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15514/24.07.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița pe anul 2018 și estimările pe anii 2019 – 2020, conform Anexei nr. 1 (*).

(2) Se aprobă anexele de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița pe anul 2018, după cum urmează:

- a) Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și repartizarea pe trimestre a acestora, conform Anexei nr. 2;
- b) Gradul de realizare a veniturilor totale, prevăzut în Anexa nr. 3;
- c) Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pe anul 2018, prevăzut în Anexa nr. 4;
- d) Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante, conform Anexei nr. 5.

Art.2 Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru” și 5 consilieri județeni nu au participat la vot.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- S.C. „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

Nr. 97

Din 25.07.2018

C.T.I./B.D./B.E./4 ex.

(*) Anexele la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 97 din 25.07.2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 207/2017 privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute în anul 2018 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/15056/17.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/15057/17.07.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 130 din 10.07.2018 a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/14460 din 10.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 53/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), art. 30, art. 67 și art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 484 și art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Titlului IX, Cap. VIII, pct. 161-163 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/15516 din 24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b) și lit. d), alin. (3), lit. c), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Anexa nr. 2, prevăzută la art. 1, alin. (2) din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 207/2017 privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute în anul 2018 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate, se modifică și se completează cu un nou punct, punctul III, având următorul cuprins:

„III. Taxe speciale pentru funcționarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Taxă pentru accesul spectatorilor la jocurile de pe teren propriu al echipei de handbal

Nr. crt.	Denumire taxă	UM	Lei
1.	Bilet adulți	buc	10
2.	Bilet elevi, studenți și pensionari	buc	5
3.	Abonament	buc	175

Notă:

- Beneficiază de acces gratuit la toate jocurile următoarele categorii de persoane:
-persoanele cu dizabilități;
-copiii proveniți din sistemul de protecție socială.
- Reducerile prevăzute la nr. crt. 2 se acordă elevilor, studenților și pensionarilor pe bază de documente justificative prezentate, respectiv, carnet de elev, carnet de student, cupon de pensie etc., după caz”.

Art.II Anexa nr. 3, prevăzută la art. 2, alin. (1) din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 207/2017 privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute în anul 2018 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate, se modifică și se completează cu un nou capitol, Capitolul III¹, având următorul cuprins:

„CAPITOLUL III¹. Condițiile privind instituirea taxelor speciale pentru funcționarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud:

III^{1.1} Condițiile privind instituirea taxelor speciale

Pentru asigurarea accesului spectatorilor la jocurile de pe teren propriu ale echipei de handbal din sezonul competițional 2018-2019 al Ligii Florilor, se propune instituirea unor taxe speciale care se constituie ca venituri proprii ale Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

Scopul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive pentru comunitate, inclusiv a activităților de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

III^{1.2} Modul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud:

Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud are în structură secții pe ramură de sport, organizate ca subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții naționale/internaționale.

În cadrul clubului funcționează următoarele secții pe ramură de sport:

- Handbal;
- Oină;
- Atletism.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cuprinde următoarele:

- organizarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale;
- promovarea ramurilor de sport: handbal, oină și atletism ca ramuri sportive și a altor ramuri, în cazul înființării de secții noi pe ramură de sport;
- administrarea bazei materiale proprii;
- în cadrul măsurilor de promovare a valențelor educative ale sportului, a spiritului de toleranță și fair-play, Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud va acționa pentru:
 - aplicarea Programului Național pentru promovarea toleranței și fair-play-ului în sportul românesc;
 - asigurarea unui climat civilizată și stimulatîv de desfășurare a antrenamentelor și competițiilor;
 - acordarea unei atenții sporite pentru desemnarea celor mai buni sportivi, antrenori, arbitri, a altor specialiști, precum și acordarea unor trofee pentru fair-play.

- e) cultivarea respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;
- f) coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
- g) promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale intersectând sfera sa de activitate;
- h) sprijinirea activităților de studiu, cercetare, pregătire și participare la competiții specifice la nivel intern, internațional, amical sau oficial;
- i) susținerea activității sportive prin acordarea de burse, premii și prime participanților;
- j) producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;
- k) activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autocar), pe plan intern și/sau internațional în interesul clubului.

Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate.

Clubul Sportiv "GLORIA 2018" promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

Finanțarea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se asigură prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al clubului, aprobat prin hotărârea consiliului județean în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind finanțele publice locale, din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local al județului Bistrița-Năsăud. Veniturile proprii provin din: donații și sponsorizări, închirierea unor spații, baze și materiale sportive, organizarea de manifestări culturale și sportive, reclamă și publicitate, realizarea de studii și proiecte în domeniul sportiv, valorificarea unor produse din activități proprii, prestarea de servicii, alte activități specifice domeniului de activitate, precum și din alocații de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud repartizate Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în condițiile legii.

Pentru atragerea de venituri proprii, clubul poate încheia contracte/convenții, în condițiile legii.

Activitatea Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se susține pe lângă subvențiile asigurate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și din taxele achitate de persoanele care participă la evenimentele organizate la nivelul clubului.

Încasarea taxelor se realizează din vânzarea билетelor și abonamentelor pentru sezonul competițional 2018-2019 al Ligii Florilor.

Taxele încasate se constituie venituri la bugetul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, fiind utilizate pentru asigurarea cheltuielilor curente ale clubului.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare".

Art.III (1) Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș nr. 1 și publicată pe pagina de internet a instituției www.portalbn.ro.

(2) Împotriva prezentei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acesteia. Contestația se depune la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.IV Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01 august 2018.

Art.V Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 de voturi „pentru” și 3 consilieri județeni nu au participat la vot.

Art.VI Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, se afișează la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro.

Art.VII Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

Art.VIII Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 98

Din 25.07.2018

C.T.I./B.D.F./P.G./BE/4 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/14199 din 06.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIIb/14212 din 06.07.2018 al Arhitectului șef – Compartiment Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- cererea nr. 17/28.06.2018 depusă de S.C. DURAION TRANSCOMIMPEX S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. III/13595 din 29.06.2018, prin care se solicită acordarea unei licențe de traseu pentru servicii de transport public județean prin curse regulate speciale;
- contractul nr. 43564/19.06.2018, încheiat între S.C. DURAION TRANSCOMIMPEX S.R.L., operatorul de transport rutier, cu S.C. TERASTEEL S.A., beneficiarul transportului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 5, și art. 17, alin. (1), lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, lit. h), art. 31, art. 32, art. 33 și art. 35 din Anexa la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- raportul nr. IBa/15514 din 24.07.2018 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d) și f), alin. (5), lit. a), pct. 14, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. DURAION TRANSCOMIMPEX S.R.L., cu sediul în Bistrița, str. Tudor Vladimirescu, nr. 25, sc. A, ap. 1, județul Bistrița-Nășăud, având C.U.I.: RO 3863855, pentru următorul traseu:

- Municipiul Bistrița - Satul Sărățel, Comuna Șieu Măgheruș;

conform graficului de circulație prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Licența de traseu atribuită conform alin. (1) va avea valabilitate de la data de 01.08.2018 până la data de 19.06.2021, conform solicitării operatorului de transport rutier S.C. DURAION TRANSCOMIMPEX S.R.L.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi „pentru”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, prin Compartimentul Autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Nășăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Arhitect șef - Compartiment Autoritatea județeană de transport;

-Autoritatea Rutieră Română A.R.R. – Agenția teritorială A.R.R. Bistrița-Nășăud;

-S.C. DURAION TRANSCOMIMPEX S.R.L. cu sediul în municipiul Bistrița, str. Tudor Vladimirescu, nr.25, sc.A, ap.1, județul Bistrița-Nășăud;

-Instituția Prefectului - județul Bistrița-Nășăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 99

Din 25.07.2018

CM/SV/MN/5 ex.

(*) Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Nășăud nr. 99 din 25.07.2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂȘTE

privind acordarea mandatului special reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Nășăud la LDP SECURITY S.R.L. pentru schimbarea denumirii societății

Consiliul Județean Bistrița-Nășăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/15174 din 19.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Nășăud;

- raportul comun nr. II/15175 din 19.07.2018 al Direcției economice și al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Nășăud;

- adresa nr. 835 din 18.07.2018 a Societății LDP SECURITY S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/15154 din 18.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 46/25.04.2018 privind aprobarea preluării de către Județul Bistrița-Năsăud a părților sociale deținute de „S.C. Lucrări de Drumuri și Poduri Bistrița” S.A. la S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 47/25.04.2018 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic - Județul Bistrița-Năsăud la SC LDP Security SRL Bistrița;
- prevederile art. 113, lit. m), art. 194, alin. (1), lit. d) și art. 196¹ din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 și art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (2) și (2¹), art. 5, alin. (1), art. 21, lit. h), art. 30 și art. 36 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 18, alin. (1) și alin. (2), art. 28, art. 29, art. 111, alin. (1), art. 113, art. 115 și art. 118 din Anexa 1 la Ordinul ministrului justiției nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;
- raportul nr. IBa/15516 din 24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. d), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se dă acordul pentru schimbarea denumirii societății din LDP SECURITY S.R.L. în PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD S.R.L.

Art.2 Se acordă mandat special reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la SC LDP SECURITY S.R.L. în scopul aprobării schimbării denumirii societății din LDP SECURITY S.R.L. în PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD S.R.L. și să semneze, în numele și pe seama județului Bistrița-Năsăud, actul constitutiv actualizat al societății.

Art.3 Se împuternicește domnul Ința Ioan-Viorel,

să semneze, în numele și pe seama Județului Bistrița-Năsăud, declarațiile pe propria răspundere, precum și toate celelalte acte și înscrișuri necesare înregistrării în registrul comerțului a mențiunilor cu privire la modificarea actului constitutiv al societății.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează persoanele nominalizate la art. 2, art. 3 și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 de voturi "pentru" și 2 consilieri județeni nu au participat la vot.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP SECURITY SRL;
- Domnul Ința Ioan-Viorel;

- S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița;
- Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 100

Din 25.07.2018

C.G.A./C.M./B.E./8 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/15077/18.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IICA/IA/15079/18.07.2018 al Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - prevederile art. 554, alin. (1), art. 858, art. 885, alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 3, alin. (3), art. 21, alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile pct. II, alin. (2), lit. a), pct. IV și X din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
 - prevederile art. 59, art. 61 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - poziția nr. 24 din Secțiunea II "Bunuri imobile" a Anexei nr. 1 "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud" la Hotărârea Guvernului României nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 din Legea nr. 99/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

- Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- poziția nr. 24 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1273 din 16.07.2007 privind schimbarea denumirii unei unități sanitare din județul Bistrița-Năsăud;
- Extrasul Cărții Funciare nr. 79546 Bistrița, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/13947 din 03.07.2018;
- Procesul-verbal nr. IX/13986 din 04.07.2018 al Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud;
- Procesul-verbal nr. IB/14975 din 17.07.2018 al Serviciului administrație și relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu privire la îndeplinirea procedurii transparenței decizionale;
- raportul nr. IBa/15514 din 24.07.2018 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IBa/15516 din 24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. c), art. 98, art. 115, alin. (1), lit. c), art. 119 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Anexa nr. 2 "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud" la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

La poziția nr. 24,

coloana 2 va avea următorul cuprins: "*Spital Județean de Urgență Bistrița - Secții str. Ghinzii nr. 26, municipiul Bistrița;*

coloana 3 va avea următorul cuprins: "*Municipiul Bistrița, str. Ghinzii nr. 26, Imobil înscris în Cartea Funciară nr. 79546 Bistrița, compus din:*

A1.1 - Pavilion TBC, în regim de înălțime S+P+1+M, Suprafață construită la sol: 687 mp, Suprafață construită desfășurată: 2706 mp, compus din spații medicale și spații administrative, Anul construirii 1890, Nr. cadastral: 79546-C1;

A1.2 - Pavilion laborator, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 253 mp, Suprafață construită desfășurată: 253 mp, compus din spații medicale și spații administrative, Anul construirii 1920, Nr. cadastral: 79546-C2;

A1.3 - Dispensar TBC, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 168 mp, Suprafață construită desfășurată: 168 mp, Anul construirii 1890, Nr. cadastral: 79546-C3;

A1.4 - Radiologie-Dispensar TBC, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 232 mp, Suprafață construită desfășurată: 232 mp, Anul construirii 1890, Nr. cadastral: 79546-C4;

A1.5 - Centrală termică, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 142 mp, Suprafață construită desfășurată: 142 mp, Anul construirii 1920, Nr. cadastral: 79546-C5;

A1.6 - Cabină poartă, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 21 mp, Suprafață construită desfășurată: 21 mp, Anul construirii 1945, Nr. cadastral: 79546-C6;

A1.7 - Anexă-Magazii, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 280 mp, Suprafață construită desfășurată: 280 mp, Anul construirii 2007, Nr. cadastral: 79546-C7;

A1.8 - Anexă-Depozit deșeuri, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 14 mp, Suprafață construită desfășurată: 14 mp, Anul construirii 2007, Nr. cadastral: 79546-C8;

A1.9 - Stație oxigen, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 4 mp, Suprafață construită desfășurată: 4 mp, Anul construirii 1945, Nr. cadastral: 79546-C9;

A1.10 - Capelă de rugăciuni, în regim de înălțime P, Suprafață construită la sol: 94 mp, Suprafață construită desfășurată: 94 mp, Anul construirii 2004, Nr. cadastral: 79546-C10;

A1. - Teren aferent, intravilan, în suprafață de 14.481 mp, având categoria de folosință: curți construcții, Nr. cadastral 79546; împrejmuit cu gard de beton”.

coloana 4 va avea următorul cuprins: “1890; 1920; 1945; 2007; 2004”.

coloana 5 va avea următorul cuprins: “3.838.000,00 - A1.1; 389.000,00 - A1.2; 453.000,00 - A1.3; 357.000,00 - A1.4; 109.000,00 - A1.5; 9.000,00 - A1.6; 223.000,00 - A1.7; 8.000,00 - A1.8; 2.100,00 - A1.9; 277.000,00 - A1.10; 6.152.227,00 – A1”.

coloana 6 va avea următorul cuprins: “Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 99/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local; Cartea Funciară nr. 79546 Bistrița; Nr.cadastral: 79546-C1, Nr.cadastral: 79546-C2, Nr. cadastral: 79546-C3, Nr.cadastral: 79546-C4, Nr.cadastral: 79546-C5, Nr. cadastral: 79546-C6, Nr.cadastral: 79546-C7, Nr.cadastral: 79546-C8, Nr. cadastral: 79546-C9, Nr.cadastral: 79546-C10, Nr.cadastral: 79546.”

Art.2 Bunurile imobile prevăzute la art. 1 nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, a celor care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, nu au fost formulate cereri de retrocedare în baza Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare și nici a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt grevate de sarcini și nu fac obiectul vreunui litigiu.

Art.3 Direcția administrație locală va întreprinde demersurile legale în vederea atestării modificărilor survenite asupra inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, potrivit prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi «pentru» și 1 consilier județean nu a votat.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

**Nr. 101
Din 25.07.2018**
G.M./MN/5 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/15370 din 23.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/15371/23.07.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile art. 11, alin. (2), art. 16, alin. (3), alin. (4) și art. 28, alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11, alin. (3), lit. a), art. 64, alin. (2), art. 107, alin. (2), lit. a) și c) și art. 111, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17, alin. (1), alin. (3), lit. d, alin. (5) și art. 41, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XVI, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/15516 din 24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. c), art.97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă modificarea organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prevăzută în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.75/2015, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 și actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2018, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 de voturi "pentru" și intră în vigoare începând cu data de 01.08.2018.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se postează pe Portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Compartimentului resurse umane.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Serviciul Salvamont;
- Compartimentul audit public intern;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

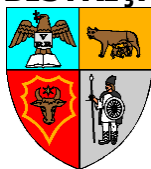
Nr. 102

Din 25.07.2018

B.L./A.M./B.E./5 ex.

(*) Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 102 din 25.07.2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 206/2017 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/15372 din 23.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/15373/23.07.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. IAb/15108/18.07.2018 a Direcției administrație locală către Sindicatul Liber "Ardealul" privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 206/2017 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;
- adresa de răspuns nr. 101 din 20.07.2018 a Sindicatului Liber "Ardealul", referitor la consultarea privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 206/2017, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. I/15367 din 23.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile art. 11, art. 12, alin. (1), art. 28, alin. (1) și a Anexei nr. VIII, cap. II, lit. A, pct. IV, lit. b) Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- raportul nr. IBa/15516 din 24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), lit. f), alin. (2), lit. c), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea literei B "Funcții contractuale", punctul IV din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 206/2017 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi și intră în vigoare începând cu data de 01.08.2018.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Compartiment cabinet președinte;
- Compartimentul audit public intern;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Nr. 103

Din 25.07.2018

Lucian Borgovan/Melinda Ani/MN/5 ex.

(*) Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 103 din 25.07.2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRĂRE

privind asocierea Județului Bistrița-Năsăud cu comuna Măgura Ilvei pentru constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC"

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 25.07.2018, în prezența a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/15418 din 23.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IA/15420 din 23.07.2018 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe, Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr. 1895 din 17.07.2018 a primarului comunei Măgura Ilvei înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/14982 din 17.07.2018;
- prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5-7 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de dezvoltare a Județului Bistrița-Năsăud aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Județului Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/15516 din 24.07.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/15533 din 25.07.2018 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/15534 din 25.07.2018 al Comisiei de administrație.

În temeiul dispozițiilor art. 11-13, art. 91, alin. (1), lit. b) și lit. e) și alin. (6), lit. c), art. 98, art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea Județului Bistrița-Năsăud cu comuna Măgura Ilvei pentru constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC", cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

Art.2 (1) Se aprobă Actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC", conform Anexei nr. 1.

(2) Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC", conform Anexei nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se desemnează doamna Nemeș Crina-GrațIELA, director cabinet la Compartimentul Cabinet Președinte din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, să semneze în numele și pe seama Județului Bistrița-Năsăud, Actul constitutiv și Statutul asociației, ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC".

Art.5 Se aprobă participarea județului Bistrița-Năsăud cu suma de 200 lei, reprezentând aportul județului Bistrița-Năsăud la constituirea patrimoniului inițial al Asociației.

Art.6 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi „pentru” și 1 „abținere”.

Art.7 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă și relații externe, Direcția economică și Direcția administrație locală.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Comuna Măgura Ilvei
- Doamna Nemeș Crina-GrațIELA, director cabinet la Compartimentul Cabinet Președinte;
- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 104 din 25.07.2018

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ȚINUTUL GRĂNICERESC”

ASOCIAȚII:

1. Județul Bistrița Năsăud, prin **Consiliul Județean Bistrița Năsăud**, cu sediul în Municipiul Bistrița, Piața Petru-Rareș nr.1, Județul Bistrița-Năsăud, reprezentat legal de doamna Nemeș Crina-Grațiela, director cabinet la Compartimentul Cabinet Președinte din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 104 din 25.07.2018;

2. Orașul, prin Consiliul Local al orașului..... reprezentată de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

3. Comuna....., prin Consiliul Local al comunei reprezentată de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

au hotărât, în mod liber și de comun acord, conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, încheierea următorului Act Constitutiv al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ȚINUTUL GRĂNICERESC".

CAPITOLUL I**Denumirea, sediul și durata de funcționare****Art. 1 Denumire**

1.1. Denumirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este **„ȚINUTUL GRĂNICERESC”** conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii emisă sub nr. de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice la data de și valabilă până la data de

1.2. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC"** (denumită în continuare "Asociația") - persoana juridică de drept privat, non-politică, independentă, cu scop nepatrimonial - este constituită și funcționează în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Sediul

2.1. Sediul Asociației este în comuna Măgura Ilvei, nr. 420.

2.2. Orice schimbare a sediului urmează a fi stabilită prin hotărârea Consiliului Director și va fi comunicată instanțelor judecătorești, în circumscripția cărora se află noul sediu al Asociației, potrivit procedurii prevăzute de lege.

Art. 3 Durată

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL II**Scop. Obiective. Activități****Art.4 Scop**

Asociația are ca scop crearea cadrului de cooperare între unitățile administrativ-teritoriale din zona Țării Năsăudului și Țării Rodnei în vederea coordonării activităților de dezvoltare durabilă în următoarele domenii:

- infrastructură de transport, turistică și de agrement,
- turism, agricultură și creșterea animalelor,
- silvicultură,

- protecția mediului și biodiversitate,
- prezervarea culturii, artei și meșteșugurilor tradiționale,
- promovarea zonei ca destinație turistică și de investiții, sănătate și securitate prin facilitarea cooperării și schimbului de informații între furnizorii de astfel de servicii publice.

Acțiunile sunt menite să contribuie la „Recuperarea și afirmarea plenară a Identității culturale a Grănicerilor, prin valorificarea superioară a Patrimoniului natural și cultural tradițional, repertoriat în fiecare localitate a regiunii și reevaluarea acestui inestimabil tezaur de valori prin turismul ecologic și cultural, la nivel local, zonal, național și internațional”. Asociații declară că interesul comun care stă la baza constituirii Asociației este convingerea și voința comunităților și tuturor locuitorilor din zona montană, denumită generic **„ȚINUTUL GRĂNICERESC”** de a schimba paradigma dezvoltării durabile a întregii regiuni, prin reconsiderarea Culturii și Patrimoniului cultural, ca fiind factorul principal al unei noi viziuni și al unui nou program de dezvoltare durabilă, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale.

Art.5 Obiective

5.1 Pentru atingerea scopului enunțat în prezentul Act constitutiv, Asociația își propune următoarele obiective:

1. Adoptarea unor hotărâri, deplin consensuale, de către consiliile locale care fac parte din Asociație - după care acestea trebuie să se extindă la nivelul tuturor comunelor și orașelor din întreg teritoriul circumscris geografic la **„ȚINUTUL GRĂNICERESC”**, având ca obiect stabilirea strategiei pentru: „Recuperarea și afirmarea Identității culturale a Grănicerilor, prin valorificarea superioară a Patrimoniului natural și cultural tradițional”.
2. Constituirea, la nivelul fiecărei Unități Administrativ-Teritoriale, a unei „Comisii pentru Cultură și Patrimoniu”, în sarcina cărora trebuie să intre, cu prioritate absolută, începerea repertorierii sistematice a valorilor locale ale patrimoniului - natural, istoric și cultural, și pe baza acestor repertorii, elaborarea „Proiectelor de valorificare turistică a tezaurului patrimonial local”, integrând toate formele de manifestare tradițională: nedei, sărbători tradiționale – laice și religioase, obiceiuri tradiționale, târguri ale meșteșugarilor – legate de ciclurile echinoctiale și solstițiale ale soarelui, cărora le sunt asociate sărbători ale ciclurilor vegetației și tradiții ale ocupațiilor agro-pastorale, păstrate vii, de secole sau de milenii, festivaluri folclorice, evenimente de genul „Zilele Fiii satului” etc.
3. Constituirea Fundației Internaționale „GRĂNICERII DE PRETUTINDENI”, al cărei site să informeze despre „Proiectul de dezvoltare și emancipare a **ȚINUTULUI GRĂNICERESC**”, întemeiat pe recuperarea și valorificarea modernă și eficientă a valorilor naturale, istorice și identitar etno-culturale, prin turismul ecologic și cultural de interes internațional și să promoveze „Programul întâlnirii anuale a urmașilor grănicerilor din întreaga lume, la șezătoarea anuală „ACASĂ în **ȚINUTUL GRĂNICERESC**”.
4. Elaborarea unui „Program multianual pentru dezvoltarea turismului internațional, cu o „Listă de investiții și obiective în infrastructura culturală, minimale și maximale”, urmată de elaborarea unor proiecte pentru atragerea fondurilor de investiții în vederea promovării și susținerii acțiunilor și manifestărilor culturale, cele mai importante, din întreaga regiune, deopotrivă în țară și peste hotare.

Atașat acestui „Program multianual” de ofertare cultural-turistică, prevedem elaborarea „Calendarului anual al manifestărilor culturale proeminente din **ȚINUTUL GRĂNICERESC**”, însoțit de un CD care să conțină materiale audio-vizuale cu caracter documentar, având un comentariu în limbi de circulație internațională, care să permită edificarea, sumară, asupra vechimii, originalității și specificității locale/regionale a fiecărei manifestări culturale din calendar.

De asemenea, Programul multianual va fi completat de o „Hartă cultural-turistică a **ȚINUTULUI GRĂNICERESC**”, pe care vor fi marcate, cu simboluri diferite, cele mai importante obiective de vizitat, aparținând patrimoniului natural, istoric și cultural din regiune, manifestările culturale tradiționale (nedei, hramuri, târguri, festivaluri), traseele de vizitare, hotelurile și pensiunile, muzeele și casele memoriale, dar și siturile arheologice, istorice și etnografice renumite, unitățile sanitare și stațiile de alimentare cu combustibil.

5. Desemnarea a câte unei comune din fiecare „regiune” a **ȚINUTULUI GRĂNICERESC**, care să primească titlul și statutul de „Centru regional pentru reanimarea culturii tradiționale și valorificarea patrimoniului natural și cultural”, acestora urmând să li se asigure, cu prioritate, fondurile necesare realizării unor investiții în infrastructura lor culturală, spre a putea să-și îndeplinească rolul de „centre pilot” (modele de inspirație pentru celelalte localități din regiunea de apartenență). Principalul obiectiv al acestor centre culturale pilot va fi acela de a-și elabora un program al proiectelor culturale privind cele mai valoroase și atractive manifestări culturale, turistice și comerciale din localitate, capabile să genereze o intensificare a interesului comunității pentru gestionarea și valorificarea eficientă a tezaurului cultural al comunității, educarea noilor generații în spiritul cunoașterii și prețuirii acestor valori exponențiale, dar și intensificarea turismului cultural prin integrarea acestor centre în programul „Rețeaua turistică a itinerariilor culturale europene”.

6. Recuperarea celebrei sărbători tradiționale a Grănicerilor, „**Sărbătoarea străbunilor**” – cea mai amplă și reprezentativă sărbătoare tradițională a populației risipite prin munți, ca „marcă inconfundabilă a identității istorice și etno-culturale a grănicerilor și a urmașilor acestora”. Această sărbătoare constă în asigurarea întâlnirii și comuniunii sufletești și spirituale a tuturor celor din neamul grănicerilor, ocazie fericită pentru revederea celor din neamuri și familii înrudite, dar și pentru valorificarea, expozitivă și comercială, a variilor bunuri și produse, necesare traiului de zi cu zi, ca și a celor necesare îmbrăcămînții oamenilor și caselor, multe având valoare decorativă ori artistică, toate realizate în stil tradițional, lucrate cu meșteșug și vrednicie de locuitorii satelor și crângurilor din munți, ori de la poalele lor, esența nedeilor rămânând în participarea, reprezentativă, a tuturor comunităților locale (primordial rurale), a locuitorilor de toate vârstele și ocupațiile, fiecare cu nevoile și poveștile sale, fiecare exponent al propriilor tradiții culturale: port, obiceiuri, mituri și eresuri, meșteșuguri și gastronomie tradițională, folclor - muzical, literar și coregrafic, și deopotrivă, pe deasupra tuturor plutind magia identității și unității lor indestructibile, promovată prin rapsozii și personalitățile fiecărei comunități și deopotrivă, prin ansamblurile artistice cele mai valoroase din fiecare localitate.

Obiectivul primordial al acestei mari sărbători a **ȚINUTULUI GRĂNICERESC**, renăscute în spirit identitar, trebuie să fie cel al participării tuturor comunităților arondate zonei sau de pe o arie cât mai largă a **ȚINUTULUI GRĂNICERESC**, desăvârșit prin prezentarea în sărbătoare, preponderentă, a tradițiilor culturale locale, pornind de la obiectivul declarat esențial, cel al recuperării și afirmării propriei identități etno-culturale a grănicerilor, prin etalarea specificului economic, gastronomic și cultural-artistic al fiecărei comunități rurale și pe ansamblu, al întregii regiuni.

Sărbătoarea străbunilor din **ȚINUTUL GRĂNICERESC** trebuie să redevină o sărbătoare sacramentală a poporului român, având ca simbolistică întâlnirea neamului românesc în locul din care a pornit istoria sa, acum mai bine de 2000 de ani, în MUNTE - vatră străbună în care ne regăsim simbolurile sacre și energiile vitale, care ne-au păstrat ființa națională și ne-au hrănit întreg patrimoniul spiritual cu mituri și legende, cu aforisme și eresuri, cu pilde de eroism, individuale și colective, care au revigorat neamul românesc, veacuri la rând, generații după generații, până la împlinirea visului nostru milenar, săvârșit în ZIUA MARIÍ UNIRI: ÎNTREGIREA TRUPULUI ȚĂRII ȘI DESĂVĂRȘIREA STATULUI NAȚIONAL ȘI UNITAR, ROMÂNIA.

7. Introducerea ritualului, ca la toate manifestările culturale organizate în **ȚINUTUL GRĂNICERESC** să se intoneze, după Imnul Național, Imnul **ȚINUTULUI GRĂNICERESC** - „..... ca un simbol al regăsirii și afirmării Identității culturale proprii!”

5.2. Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele acțiuni în concret:

- 1) Inventarierea resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC**;
- 2) Alcătuirea unei baze de date care să cuprindă propunerile de proiecte din domeniul turismului, la nivelul **ȚINUTULUI GRĂNICERESC** și stabilirea unor priorități la nivel de județ/regiune/zonă;
- 3) Identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului;
- 4) Coordonarea activității de promovare a **ȚINUTULUI GRĂNICERESC**, prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să se alăture promovării individuale;
- 5) Coordonarea Centrelor de Informare Turistică din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC**, optimizarea activităților acestora, precum și crearea unei rețele organizate a acestor centre;
- 6) Încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- 7) Producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic;
- 8) Atragerea și facilitarea investițiilor în turismul din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC**;
- 9) Protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC**;
- 10) Organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe pentru a promova turismul din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC** și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora;
- 11) Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC** și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- 12) Informarea membrilor asociației despre modificările legislative din domeniul turismului;
- 13) Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și cooperarea între membri și terți în industria turismului;
- 14) Desfășurarea de alte activități care influențează în sens pozitiv dezvoltarea mediului de afaceri local și creșterea investițiilor străine în zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC**;
- 15) Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de afaceri, agroturism, de weekend);
- 16) Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC** și din întreaga regiune, în general, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
- 17) Înființarea unei rețele de puncte gastronomice locale familiale cu specific zonal;
- 18) Dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona **ȚINUTUL GRĂNICERESC**, promovarea excelenței în domeniul agriculturii, a meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului rural, reprezentarea producătorilor locali atât la nivel național, cât și la nivel internațional;
- 19) Participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor turistice conform Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița- Năsăud pentru perioada 2014-2020.

5.3. Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

1. Adoptarea de către Adunarea Generală, prin contribuția notabilă și concretă a Asociațiilor a „Proiectului de Dezvoltare și Modernizare a localităților, de emancipare a vieții locuitorilor din

ȚINUTUL GRĂNICERESC”, pornind de la repertorierea sistematică și valorificarea, cât mai eficientă, prin turismul național și internațional, a tuturor valorilor patrimoniului lor natural și cultural, local.

2. Efectuarea demersurilor la Guvernul României pentru declararea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară **ȚINUTUL GRĂNICERESC**, ca o „asociație de interes național”. Aceasta înseamnă schimbarea paradigmei în perspectiva unei dezvoltări durabile a întregii regiuni, în conformitate cu politicile oficiale ale organismelor internaționale, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în vigoare, ceea ce înseamnă completarea sau substituirea economiilor nerentabile, epuizate sau ineficiente și promovarea unui turism ecologic și cultural, pe plan internațional, conștienți de faptul că în centrul acestora nu mai trebuie așezate valorile materiale, ci oamenii și zestrea lor cultural-tradițională, patrimoniul lor cultural, etnografic și folcloric.

5.4. Asociația urmărește, de asemenea, valorificarea și gestionarea resurselor financiare existente, atragerea de noi astfel de resurse, precum și desfășurarea oricăror alte acțiuni subsumate atingerii obiectivelor stabilite la punctul 5.1. de mai sus.

5.5. Pentru a spori intensitatea dialogului și cooperării, Asociația va colabora cu alte fundații, asociații și instituții publice și private, din România sau din alte țări, pentru realizarea în comun de activități conforme cu scopurile Asociației.

5.6. Asociația se poate asocia, temporar sau permanent, cu alte instituții publice sau private, organizații fără scop patrimonial, în vederea îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost creată.

CAPITOLUL III

Patrimoniul și veniturile Asociației

Art.6 Patrimoniul Asociației

6.1. Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de lei, constituit din aportul, în părți egale, a fiecărui membru fondator și vărsat în totalitate la data constituirii asociației astfel:

1. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, 200 lei;

2. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul prin Consiliul Local, 200 lei;

3. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna prin Consiliul Local, 200 lei.

6.2. Patrimoniul inițial al Asociației poate fi completat cu venituri obținute de Asociație și pot proveni din:

a) Aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Asociației;

b) Cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;

c) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

d) Dividendele societăților comerciale ce pot fi înființate de Asociație;

e) Venituri realizate din activități economice directe realizate de asociație dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației;

f) Donații, sponsorizări sau legate;

g) Resurse ce pot fi obținute de Asociație de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, finanțări nerambursabile;

h) Alte venituri prevăzute de lege.

6.3. Cotizația anuală se stabilește, prin hotărâre, de către Adunarea Generală.

6.4. Cotizația anuală va putea fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.

6.5. Bunurile mobile sau imobile primite cu orice titlu de către Asociație, precum și orice titlu de proprietate vor putea fi valorificate, respectând legislația în vigoare, prin vânzare, închiriere etc, iar veniturile obținute din aceste operațiuni vor fi utilizate integral pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației.

6.6. Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România sau străinătate, cu

respectarea legislației în vigoare.

6.7. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

6.8. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se utilizează în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, cu excepția cazului în care se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

CAPITOLUL IV

Organele Asociației

Art. 7 Asociația are următoarele organe:

- A. Adunarea Generală;
- B. Consiliul Director;
- C. Comisia de cenzori;
- D. Trezorerul.

Art.8 Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al Asociației și este alcătuită din totalitatea membrilor Asociației.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

1. Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria nr., CNP, împuternicit pentru a reprezenta Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, în Adunarea Generală a Asociației, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr...../.....;

Art.9 Consiliul Director al Asociației este organul executiv al Asociației și asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor. Consiliul Director este alcătuit din 7 membri aleși de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 4 ani.

9.1. Consiliul Director este alcătuit din: președinte, un vicepreședinte și 5 (cinci) membri. Modalitatea de alegere și funcționare a Consiliului Director este prevăzută în Statut.

9.2. Adunarea Generală a Asociațiilor a decis următoarea componență a Consiliului Director:

Președintele Consiliului Director și al Asociației este:

1. Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria nr., CNP

Vicepreședintele Consiliului Director al Asociației este:

1. Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria nr., CNP

Memברי:

1.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr., CNP

2.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr., CNP

3.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr., CNP

4.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr., CNP

5.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr., CNP

Art.10 Comisia de cenzori a Asociației va fi desemnată de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 ani.

Art.11 Operațiunile financiare sunt efectuate, înregistrate și supervizate de un **Trezorier**. Trezorerul este ales de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, cu o majoritate simplă, pe o durată de 4 ani. Primul Trezorer al Asociației este Domnul/doamna

....., cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr., CNP

Art. 12 Atribuțiile organelor Asociației sunt prevăzute în Statut.

Art. 13 Dobândirea calității de membru

Poate dobândi calitatea de membru orice persoană fizică sau juridică care aderă la statutul Asociației.

Art. 14 Membri de onoare

Persoanelor care au sau au avut o contribuție deosebită la dezvoltarea domeniului de activitate în care funcționează Asociația li se poate acorda, de către Consiliul Director, calitatea de membru de onoare.

Art.15 Persoane împuternicite

Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr. , cod numeric personal este împuternicit(ă) să reprezinte Asociații în fața judecătoriei, instituțiilor și autorităților competente și să îndeplinească toate formalitățile cerute de legile române în vederea dobândirii personalității juridice de către Asociație inclusiv, dar fără a se limita la deschiderea contului bancar al Asociației și obținerea dovezii vărsării patrimoniului inițial în numele tuturor asociațiilor, înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 16 Dispoziții finale

Regulile referitoare la organizarea și funcționarea Asociației, sunt stabilite prin Statutul Asociației alăturat prezentului Act Constitutiv.

Încheiat la, astăzi, în de exemplare originale.

Asociații:

Semnătura și ștampila:

1. Județul Bistrița-Năsăud, reprezentat prin -
2. Orașul, reprezentat prin -
3. Comuna, reprezentat prin -

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 104 din 25.07.2018

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ „ȚINUTUL GRĂNICERESC”

ASOCIAȚII:

1. Județul Bistrița Năsăud, prin **Consiliul Județean Bistrița Năsăud**, cu sediul în Municipiul Bistrița, Piața Petru-Rareș nr. 1, Județul Bistrița-Năsăud, reprezentat legal de doamna Nemeș Crina-GrațIELA, director cabinet la Compartimentul Cabinet Președinte din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 104 din 25.07.2018;

2. Orașul, prin Consiliul Local al orașului..... reprezentată de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

3. Comuna....., prin Consiliul Local al comunei reprezentată de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din; au hotărât, în mod liber și de comun acord, conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, încheierea următorului Act Constitutiv al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ȚINUTUL GRĂNICERESC".

Capitolul I

Denumirea, sediul și durata de funcționare

Art.1 Denumire

1.1. Denumirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este „ȚINUTUL GRĂNICERESC” conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii emisă sub nr. de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice la data de și valabilă până la data de

1.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC" (denumită în continuare "Asociația") - persoana juridică de drept privat, non-politică, independentă, cu scop nepatrimonial - este constituită și funcționează în temeiul Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Sediul

2.1. Sediul Asociației este în comuna Măgura Ilvei, nr. 420.

2.2. Orice schimbare a sediului urmează a fi stabilită prin hotărârea Consiliului Director și va fi comunicată instanțelor judecătorești, în circumscripția cărora se află vechiul și noul sediu al Asociației, potrivit procedurii prevăzute de lege.

Art.3 Durată

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată.

Capitolul II

Scop. Obiective. Activități

Art.4 Scop

Asociația are ca scop crearea cadrului de cooperare între unitățile administrativ-teritoriale din zona "ȚINUTULUI GRĂNICERESC" în vederea coordonării activităților de dezvoltare durabilă în următoarele domenii:

- ✓infrastructură de transport, turistică și de agrement,
- ✓turism, agricultură și creșterea animalelor,
- ✓silvicultură,
- ✓protecția mediului și biodiversitate,
- ✓prezervarea culturii, artei și meșteșugurilor tradiționale,
- ✓promovarea zonei ca destinație turistică și de investiții, sănătate și securitate prin facilitarea cooperării și schimbului de informații între furnizorii de astfel de servicii publice.

Acțiunile sunt menite să contribuie la „recuperarea și afirmarea plenară a Identității culturale a Grănicerilor, prin valorificarea superioară a Patrimoniului natural și cultural tradițional, repertoriat în fiecare localitate a regiunii și reevaluarea acestui inestimabil tezaur de valori prin turismul ecologic și cultural, la nivel local, zonal, național și internațional". Asociații declară că interesul comun care stă la baza constituirii Asociației este convingerea și voința comunităților și tuturor locuitorilor din zona montană, denumită generic "ȚINUTUL GRĂNICERESC", de a schimba paradigma dezvoltării durabile a întregii regiuni, prin reconsiderarea Culturii și Patrimoniului cultural, ca fiind factorul principal al unei noi viziuni și al unui nou program de dezvoltare durabilă, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale.

Art.5 Obiective

5.1. Pentru atingerea scopului enunțat în prezentul Act constitutiv, Asociația își propune următoarele obiective:

1. Adoptarea unor hotărâri, deplin consensuale, de către Consiliile locale care fac parte din Asociație - după care acestea trebuie să se extindă la nivelul tuturor comunelor și orașelor din întreg teritoriul circumscris geografic la **„ȚINUTUL GRĂNICERESC”**, având ca obiect stabilirea strategiei pentru: „Recuperarea și afirmarea Identității culturale a Grănicerilor, prin valorificarea superioară a Patrimoniului natural și cultural tradițional”.

2. Constituirea, la nivelul fiecărei Unități Administrativ-Teritoriale, a unei „Comisii pentru Cultură și Patrimoniu”, în sarcina căroră trebuie să intre, cu prioritate absolută, începerea repertorierii sistematice a valorilor locale ale patrimoniului - natural, istoric și cultural, și pe baza acestor repertorii, elaborarea, „Proiectelor de valorificare turistică a tezaurului patrimonial local”, integrând toate formele de manifestare tradițională: nedei, sărbători tradiționale – laice și religioase, obiceiuri tradiționale, târguri ale meșteșugarilor - legate de ciclurile echinoctiale și solstițiale ale soarelui, căroră le sunt asociate sărbători ale ciclurilor vegetației și tradiții ale ocupațiilor agro-pastorale, păstrate vii, de secole sau de milenii, festivaluri folclorice, evenimente de genul „Zilele Fiii satului”, etc.

3. Constituirea Fundației Internaționale **„GRĂNICERII DE PRETUTINDENI”**, al cărei site să informeze despre **„Proiectul de dezvoltare și emancipare a ȚINUTULUI GRĂNICERESC”**, întemeiat pe recuperarea și valorificarea modernă și eficientă a valorilor naturale, istorice și identitar etno-culturale, prin Turismul ecologic și cultural de interes internațional și să promoveze „Programul întâlnirii anuale a urmașilor grănicerilor din întreaga lume, la șezătoarea anuală **„ACASĂ, ÎN ȚINUTUL GRĂNICERESC”**”.

4. Elaborarea unui „Program multianual pentru dezvoltarea turismului internațional”, cu o „Listă de investiții și obiective în infrastructura culturală, minimale și maximale”, urmată de elaborarea unor proiecte pentru atragerea fondurilor de investiții în vederea promovării și susținerii acțiunilor și manifestărilor culturale, cele mai importante, din întreaga regiune, deopotrivă în țară și peste hotare.

În cadrul „Program multianual” de ofertare cultural-turistică, se va elabora „Calendarului anual al manifestărilor culturale proeminente, din **„ȚINUTUL GRĂNICERESC”**, însoțit de un CD care să conțină materiale audio-vizuale cu caracter documentar, având un comentariu în limbi de circulație internațională, care să permită edificarea, sumară, asupra vechimii, originalității și specificității locale/regionale ale fiecărei manifestări culturale din calendar.

De asemenea, „Programul multianual” va fi completat de o „Hartă cultural-turistică a **„ȚINUTULUI GRĂNICERESC”**, pe care vor fi marcate, cu simboluri diferite, cele mai importante obiective de vizitat, aparținând patrimoniului natural, istoric și cultural din regiune, manifestările culturale tradiționale (nedei, hramuri, târguri, festivaluri), traseele de vizitare, hotelurile și pensiunile, muzeele și casele memoriale, dar și siturile arheologice, istorice și etnografice renumite, unitățile sanitare și stațiile de alimentare cu combustibil.

5. Desemnarea a câte unei comune din fiecare „regiune” a **„ȚINUTULUI GRĂNICERESC”**, care să primească titlul și statutul de „Centru regional pentru reanimarea culturii tradiționale și valorificarea patrimoniului natural și cultural”, acestora urmând să li se asigure, cu prioritate, fondurile necesare realizării unor investiții în infrastructura lor culturală, spre a putea să-și îndeplinească rolul de „centre pilot” (modele de inspirație pentru celelalte localități din regiunea de apartenență). Principalul obiectiv al acestor centre culturale pilot va fi acela de a-și elabora un program al proiectelor culturale privind cele mai valoroase și atractive manifestări culturale, turistice și comerciale din localitate, capabile să genereze o intensificare a interesului comunității pentru gestionarea și valorificarea eficientă a tezaurului cultural al comunității, educarea noilor generații în spiritul cunoașterii și prețuirii acestor valori exponențiale, dar și intensificarea turismului cultural prin integrarea acestor centre în programul **„Rețeaua turistică a itinerariilor culturale europene”**.

6. Recuperarea celebrei sărbători tradiționale a grănicerilor, „Sărbătoarea străbunilor” – cea mai amplă și reprezentativă sărbătoare tradițională a populației risipite prin munți, ca „marcă inconfundabilă a identității istorice și etno-culturale a grănicerilor și a urmașilor acestora. Această sărbătoare constă în asigurarea întâlnirii și comuniunii sufletești și spirituale a tuturor celor din neamul grănicerilor, ocazie fericită pentru revederea celor din neamuri și familii înrudite, dar și pentru valorificarea expozitivă și comercială, a variilor bunuri și produse, necesare traiului de zi cu zi, ca și a celor necesare îmbrăcămînții oamenilor și caselor, multe având valoare decorativă ori artistică, toate realizate în stil tradițional, lucrute cu meșteșug și vrednicie de locuitorii satelor și crângurilor din munți, ori de la poalele lor, esența nedeilor rămânând în participarea, reprezentativă, a tuturor comunităților locale (primordial rurale), a locuitorilor de toate vârstele și ocupațiile, fiecare cu nevoile și poveștile sale, fiecare exponent al propriilor tradiții culturale: port, obiceiuri, mituri și eresuri, meșteșuguri și gastronomie tradițională, folclor - muzical, literar și coregrafic, și deopotrivă, pe deasupra tuturor plutind magia identității și unității lor indestructibile, promovată prin rapsozii și personalitățile fiecărei comunități și deopotrivă, prin ansamblurile artistice cele mai valoroase din fiecare localitate.

Obiectivul primordial al acestei mari sărbători a ȚINUTULUI GRĂNICERESC, renăscute în spirit identitar, trebuie să fie cel al participării tuturor comunităților arondate zonei sau de pe o arie cât mai largă a ȚINUTULUI GRĂNICERESC, desăvârșit prin prezentarea în sărbătoare, preponderentă, a tradițiilor culturale locale, pornind de la obiectivul declarat esențial, cel al recuperării și afirmării propriei identități etno-culturale a grănicerilor, prin etalarea specificului economic, gastronomic și cultural-artistic al fiecărei comunități rurale și pe ansamblu, al întregii regiuni.

Sărbătoarea străbunilor din ȚINUTUL GRĂNICERESC trebuie să redevină o sărbătoare sacramentală a poporului român, având ca simbolistică întâlnirea neamului românesc în locul din care a pornit istoria sa, acum mai bine de 2000 de ani, în MUNTE - vatră străbună în care ne regăsim simbolurile sacre și energiile vitale, care ne-au păstrat ființa națională și ne-au hrănit întreg patrimoniul spiritual cu mituri și legende, cu aforisme și eresuri, cu pilde de eroism, individuale și colective, care au revigorat neamul românesc, veacuri la rând, generații după generații, până la împlinirea visului nostru milenar, săvârșit în ZIUA MARIÍ UNIRI: ÎNTREGIREA TRUPULUI ȚĂRII ȘI DESĂVÂRȘIREA STATULUI NAȚIONAL ȘI UNITAR, ROMÂNIA.

7. Introducerea ritualului, ca la toate manifestările culturale organizate în ȚINUTUL GRĂNICERESC să se intoneze, după Imnul Național, Imnul ȚINUTULUI GRĂNICERESC - „..... ca un simbol al regăsirii și afirmării Identității culturale proprii!”

5.2. Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele acțiuni în concret:

1) Inventarierea resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din zona ȚINUTUL GRĂNICERESC.

2) Alcătuirea unei baze de date care să cuprindă propunerile de proiecte din domeniul turismului, la nivelul ȚINUTULUI GRĂNICERESC și stabilirea unor priorități la nivel de județ/regiune/zonă.

3) Identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului.

4) Coordonarea activității de promovare a ȚINUTUL GRĂNICERESC, prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să se alăture promovării individuale.

5) Coordonarea Centrelor de Informare Turistică din zona ȚINUTUL GRĂNICERESC, optimizarea activităților acestora, precum și crearea unei rețele organizate a acestor centre.

6) Încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil.

7) Producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic.

8) Atragerea și facilitarea investițiilor în turismul din zona ȚINUTUL GRĂNICERESC.

9) Protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din zona ȚINUTUL GRĂNICERESC.

10) Organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe pentru a promova turismul din zona ȚINUTUL GRĂNICERESC și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora.

11) Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din zona ȚINUTULUI GRĂNICERESC și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme.

12) Informarea membrilor Asociației despre modificările legislative din domeniul turismului.

13) Încurajarea cooperării între membri în cadrul Asociației, precum și cooperarea între membri și terți în industria turismului.

14) Desfășurarea de alte activități care influențează în sens pozitiv dezvoltarea mediului de afaceri local și creșterea investițiilor străine în zona ȚINUTUL GRĂNICERESC.

15) Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de afaceri, agroturism, de week-end).

16) Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona ȚINUTUL GRĂNICERESC și din întreaga regiune, în general, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă.

17) Înființarea unei rețele de puncte gastronomice locale familiale cu specific zonal.

18) Dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona ȚINUTUL GRĂNICERESC, promovarea excelenței în domeniul agriculturii, a meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului rural, reprezentarea producătorilor locali atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

19) Participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor turistice conform Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020.

5.3. Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

1. Adoptarea de către Adunarea Generală, prin contribuția notabilă și concretă a Asociațiilor a „Proiectului de Dezvoltare și Modernizare a localităților, de emancipare a vieții locuitorilor din ȚINUTUL GRĂNICERESC, pornind de la Repertorierea sistematică și valorificarea, cât mai eficientă, prin turismul național și internațional, a tuturor valorilor patrimoniului lor natural și cultural, local.

2. Efectuarea demersurilor la Guvernul României pentru declararea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ȚINUTUL GRĂNICERESC”, ca o „asociație de interes național”. Aceasta înseamnă schimbarea paradigmei în perspectiva unei dezvoltări durabile a întregii regiuni, în conformitate cu politicile oficiale ale organismelor internaționale, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în vigoare, ceea ce înseamnă completarea sau substituirea economiilor nerentabile, epuizate sau ineficiente și promovarea unui turism ecologic și cultural, pe plan internațional, conștienți de faptul că în centrul acestora nu mai trebuie așezate valorile materiale, ci oamenii și zestrea lor cultural-tradițională, patrimoniul lor cultural, etnografic și folcloric.

5.4. Asociația urmărește, de asemenea, valorificarea și gestionarea resurselor financiare existente, atragerea de noi astfel de resurse, precum și desfășurarea oricăror alte acțiuni subsumate atingerii obiectivelor stabilite la punctul 5.1. de mai sus.

5.5. Pentru a spori intensitatea dialogului și cooperării, Asociația va colabora cu alte fundații, asociații și instituții publice și private, din România sau din alte țări, pentru realizarea în comun de activități conforme cu scopurile Asociației.

5.6. Asociația se poate asocia, temporar sau permanent, cu alte instituții publice sau private, organizații fără scop patrimonial, în vederea îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost creată.

Capitolul III

Membrii Asociației

Art.6 Drepturile și obligațiile Asociațiilor

6.1. Asociații sunt egali în drepturi și obligații.

6.2. Fiecare asociat trebuie să își exercite drepturile prevăzute în Actul Constitutiv și prezentul Statut cu bună-credință și în interesul Asociației.

6.3. Fiecare asociat trebuie să își îndeplinească obligațiile stabilite prin Actul Constitutiv și prezentul Statut.

Art.7 Asociații au următoarele drepturi:

- a) Dreptul de a fi informat asupra proiectelor și activităților Asociației;
- b) Dreptul de a participa la activitățile organizate de Asociație;
- c) Dreptul de a se exprima liber în cadrul Asociației și de a face propuneri în Adunarea Generală a Asociațiilor;
- d) Dreptul de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) Dreptul de a propune și a fi ales în organele de conducere ale Asociației;
- f) Dreptul de a face propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- g) Dreptul de participa la activitatea Asociației cu studii, comunicări, discuții, propuneri și sesizări;
- h) Dreptul de a beneficia de gratuități și/sau taxe preferențiale în cadrul evenimentelor organizate de Asociație.

Art.8 Asociații au următoarele obligații:

- a) Obligația de a cunoaște și respecta Actul Constitutiv, Statutul și hotărârile organelor de conducere;
- b) Obligația de a se informa, participa și promova interesele Asociației;
- c) Obligația de a participa la ședințele și adunările Asociației;
- d) Obligația de a nu întreprinde acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopul, drepturile sau interesele Asociației.

Art.9 Dobândirea calității de Asociat

9.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ȚINUTUL GRĂNICERESC" este compusă din membri și membri de onoare.

9.2. Poate dobândi calitatea de membru orice persoană fizică sau juridică care aderă la statutul Asociației.

9.3. Persoanelor care au sau au avut o contribuție deosebită la dezvoltarea domeniului de activitate în care funcționează Asociația li se poate acorda, de către Consiliul Director, calitatea de membru de onoare.

Art.10 Pierderea calității de Asociat

10.1. Calitatea de membru al Asociației poate înceta prin deces, retragere sau excludere.

10.2. Retragera calității de membru se comunică în scris Consiliului Director, calitatea de membru încetând în termen de 15 zile de la depunerea solicitării scrise, dacă petiționarul nu revine asupra deciziei.

10.3. Excluderea unui membru se ia ca urmare a deciziei Adunării Generale a Asociațiilor, la propunerea Consiliului Director.

10.4. Faptele care pot atrage după sine excluderea unui membru sunt următoarele:

- a) Încălcarea gravă a Statutului sau a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- b) Producerea de prejudicii materiale sau morale Asociației;
- c) Angajarea în acțiuni sau activități care contravin scopului și intereselor Asociației.

10.5. În cazul constatării săvârșirii de către unul sau mai mulți membri a faptelor menționate anterior, Consiliul Director va comunica persoanei în cauză, în scris, în termen de 48 de ore de la constatarea faptei, abaterea săvârșită, precum și data ședinței în care se va discuta abaterea respectivă, astfel încât persoana învinuită să își poată prezenta propria poziție cu privire la săvârșirea faptei.

Capitolul IV

Organele Asociației

Art.11 Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de cenzori;
- d) Trezorerul.

Secțiunea I

Adunarea Generală

Art.12 Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, fiind alcătuită din totalitatea membrilor.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

1. Domnul/doamna, cetățean român, identificat prin CI seria....., nr....., CNP....., împuternicit pentru a reprezenta Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, în Adunarea Generală a Asociației, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr.....

2.

Art.13 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Stabilirea strategiei, obiectivelor generale și activităților derulate de Asociație;
- b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) Alegerea și revocarea cenzorului;
- e) Înființarea de filiale și/sau societăți comerciale;
- f) Afilierea și/sau aderarea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- g) Modificarea actului constitutiv și a statutului;
- h) Confirmarea deciziilor Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociații;
- i) Dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase ca urmare a lichidării;
- j) Orice alte atribuții prevăzute în actele normative ce guvernează activitatea asociațiilor sau în prezentul statut.

Art.14 Ședințele Adunării Generale

14.1. Adunarea Generală se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an.

14.2. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care va avea loc ședința.

14.3. Consiliul Director va convoca Adunarea Generală și la inițiativa majorității asociațiilor care formulează, în acest sens o cerere, cuprinzând și ordinea de zi.

14.4. Convocarea se face prin e-mail, fax, prin curier sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, adresată tuturor asociațiilor. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii Adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

14.5. Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor sunt conduse de Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte. Dacă atât Președintele, cât și vicepreședintele sunt absenți, ședința va fi condusă de către cel de-al treilea membru al Consiliului Director.

14.6. Înainte de deschiderea ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, un membru asociat desemnat de către Președinte va verifica lista de prezență a asociațiilor, raportând Adunării Generale rezultatele verificării.

14.7. După constatarea îndeplinirii cerințelor Statutului pentru ținerea Adunării Generale, se intră în ordinea de zi.

14.8. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat direct sau indirect, nu va putea lua parte la deliberare și nici la adoptarea hotărârii.

14.9.Ordinea de zi va fi supusă Adunării Generale, putând fi adoptată, modificată sau completată cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art.15 Hotărârile Adunării Generale

15.1. Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociați existenți la data convocării.

15.2. Dacă la prima convocare cvorumul de jumătate plus unu nu este îndeplinit, se va stabili o a doua convocare a Adunării Generale a Asociațiilor, în termen de maxim 7 zile calendaristice de la termenul primei convocări.

15.3. La cea de-a doua convocare, Adunarea Generală se consideră legal întrunită și valabilă, putând delibera indiferent de numărul asociaților prezenți.

15.4. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se iau cu votul majorității simple, cu excepția hotărârilor care vizează modificarea Statutului și/sau a Actului Constitutiv, care vor fi adoptate numai cu votul a cel puțin două treimi din membri prezenți, fiecare membru având dreptul la un singur vot.

15.5. Hotărârile Adunării Generale devin obligatorii și pentru asociații absenți sau care au votat împotriva.

15.6. Asociații membri ai Consiliului Director nu pot vota în Adunările Generale care hotărăsc asupra responsabilităților lor.

15.7. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor și rezumatul dezbaterilor vor fi incluse în Registrul de procese verbale al Asociației, fiecare proces verbal fiind semnat de Președinte sau de înlocuitorul acestuia la finalul întrunirii.

Secțiunea II

Consiliul Director

Art.16 Consiliul Director

16.1. Consiliul Director este organul de administrare al Asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director răspunde solidar în fața Adunării Generale a Asociațiilor de administrarea patrimoniului și tuturor resurselor Asociației.

16.2.Consiliul Director este alcătuit din: Președinte, vicepreședinte și cinci membri. Modalitatea de alegere și funcționare a Consiliului Director este prevăzută în Statut.

16.3.Pentru un mandat de 4 ani, membrii Consiliului Director sunt:

Președintele Consiliului Director și al Asociației este:

1.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr., CNP

Vicepreședintele Consiliului Director al Asociației este:

2.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr., CNP

Membri:

1.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr., CNP

2.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr., CNP

3.Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr., CNP

4. Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr., CNP

5. Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, str., identificat cu CI seria nr., CNP

16.4. Membrii Consiliului Director pot fi persoane fizice sau juridice, române și/sau străine, Consiliul Director putând fi alcătuit din persoane din afara Asociației în limita a cel mult o pătrime.

16.5. Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, Consiliul director poate angaja un aparat tehnic.

16.5.1 Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

16.5.2 Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- un secretar;
- un contabil;
- unul sau mai mulți consilieri juridici.

16.5.3 La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art.17 Atribuțiile Consiliului Director

17.1. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Prezintă Adunării Generale a Asociațiilor raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, executarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent proiectelor Asociației;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- d) Organizează întruniri cu organizații care activează în domenii similare;
- e) Aprobă primirea de noi membri și hotărăște ridicarea calității de membru, la cererea celui în cauză sau la cererea a cel puțin doi membri ai Asociației;
- f) Aprobă programul de acțiuni al Asociației;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor sau prevăzute în prezentul Statut.

17.2. Președintele Consiliului Director îndeplinește atribuții specifice, astfel:

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu terți;
- b) Conduce ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director;
- c) Veghează la respectarea Statutului și punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- d) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.

Art.18 Ședințele Consiliului Director

18.1. Consiliul director se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui.

18.2. Rezultatul ședințelor se consemnează în Registrul de procese verbale constituit la sediul Asociației.

18.3. Întrunirile Consiliului Director sunt statutare numai în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.

18.4. Hotărârile Consiliului Director sunt adoptate cu majoritate simplă de voturi. După adoptare, hotărârile devin obligatorii inclusiv pentru membri care nu au participat la ședință sau au votat împotriva.

Art.19 Dobândirea și încetarea calității de membru al Consiliului Director

19.1. Membri Consiliului Director ai Asociației sunt aleși de către Adunarea Generală a Asociațiilor cu jumătate plus unu din voturile asociațiilor.

19.2. Calitatea de membru al Consiliului Director încetează:

- a) La data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) Prin renunțare expresă, prin înaintarea unei solicitări scrise pentru retragerea calității de membru;
- c) Prin deces;
- d) Prin revocare, în situația în care este condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația compromiterii intereselor Asociației, precum și în situația demonstrării lipsei interesului pentru îndeplinirea mandatului; revocarea se hotărăște de către Consiliul Director cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de membri.

Secțiunea III

Comisia de cenzori

Art.20 Comisia de cenzori

20.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie formată din cel puțin 3 (trei) cenzori numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii duratei prin acordul părților.

20.2. Poate avea calitatea de cenzor orice membru al Asociației cu excepția membrilor Consiliului Director, care nu pot avea calitatea de cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

20.3. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

20.4. Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- Dl./D-na, cetățean român, născut(ă) la data de, cu domiciliul în, titular(ă) al/a B.I./C.I. seria ... nr. ... eliberat(ă) de la data de ...
- Dl./D-na, cetățean român, născut(ă) la data de, cu domiciliul în, titular(ă) al/a B.I./C.I. seria ... nr. ... eliberat(ă) de la data de ...
- Dl./D-na, cetățean român, născut(ă) la data de, cu domiciliul în, titular(ă) al/a B.I./C.I. seria ... nr. ... eliberat(ă) de la data de ...

20.5. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) Verifică și controlează gestiunea Asociației;
- b) Verifică executarea bugetului și operațiunile financiar-contabile;
- c) Întocmește procese verbale, incluzând toate constatările, concluziile și recomandările sale ca urmare a activității de control; procesele verbale vor fi înscrise într-un registru special și prezentate Adunării Generale a Asociațiilor;
- d) Întocmește un raport anual al rezultatelor activității de control, prezentat Adunării Generale a Asociațiilor.
- e) În cazul constatării unor nereguli grave, Comisia de cenzori poate solicita convocarea Adunării Generale a Asociațiilor.

Secțiunea IV

Trezorierul

Art.21 Roluri și atribuții ale trezorierului.

21.1. Trezorierul reprezintă organul care efectuează și ține evidența operațiunilor financiare ale Asociației.

21.2. Trezorierul este ales de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, cu o majoritate simplă, pe o durată de 4 ani.

21.3. Trezorierul are următoarele atribuții:

- a) Efectuează și ține evidența operațiunilor financiare ale Asociației;
- b) Încasează cotizațiile;
- c) Întocmește proiectul anual al bugetului și bilanțului anual;
- d) Supervizează operațiunile de încasări și plăți decise de Consiliul Director;
- e) Întocmește în fiecare an un raport privind situația financiară a Asociației;

f)Prezintă Președintelui, periodic sau la cererea acestuia, documentele financiar-contabile ale Asociației;

g)Pune la dispoziția Cenzorului toate documentele financiar-contabile solicitate.

21.4. Primul Trezorer al Asociației este cetățean român, cu domiciliul în, posesor al cărții de identitate seria, nr., CNP

Capitolul V

Patrimoniul și veniturile Asociației

Art.22 - Patrimoniul Asociației

22.1. Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de ____lei, constituit din aportul, în părți egale, a fiecărui membru fondator și vărsat în totalitate la data constituirii asociației astfel:

1. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul județean Bistrița-Năsăud, 200 lei;
2. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul , prin Consiliul Local, 200 lei;
3. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna , prin Consiliul Local, 200 lei;

22.2.Patrimoniul Asociației se completează permanent cu cotizațiile membrilor săi, donații, subvenții, sponsorizări, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, creanțe, fonduri obținute, în lei și valută, de la persoane fizice și juridice, din activități proprii și din orice mijloace permise de lege.

Art.23 Veniturile Asociației

23.1.Patrimoniul inițial al Asociației poate fi completat cu venituri obținute de Asociație și pot proveni din:

- a) Aporturile, în numerar sau în natura ale membrilor, ulterioare înființării Asociației;
- b) Cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- c) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) Dividendele societăților comerciale ce pot fi înființate de Asociație;
- e) Venituri realizate din activități economice directe realizate de asociație dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației;
- f) Donații, sponsorizări sau legate;
- g) Resurse ce pot fi obținute de asociație de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, finanțări nerambursabile;
- h) Alte venituri prevăzute de lege.

23.2. Cotizația anuală se stabilește, prin hotărâre, de către Adunarea Generală.

23.3. Cotizația anuală va putea fi modificată prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

23.4.Bunurile mobile sau imobile primite cu orice titlu de către Asociație, precum și orice titlu de proprietate vor putea fi valorificate, respectând legislația în vigoare, prin vânzare, închiriere etc. iar veniturile obținute din aceste operațiuni vor fi utilizate integral pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației.

23.5.Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România sau străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul VI

Dizolvarea Asociației

Art.24 Condițiile dizolvării

Dizolvarea Asociației este posibilă în următoarele situații:

- a) Prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, luată cu o majoritate de jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate.
- b) În cazul neîndeplinirii dispozițiilor normative în vigoare ce reglementează activitatea asociațiilor și fundațiilor.

c) Nerealizarea scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 6 luni de la constatarea nerealizării nu se produce schimbarea scopului.

d) Prin hotărâre judecătorească:

- când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite;
- când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit.

Art.25 Destinația bunurilor

25.1 În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

25.2 Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

25.3 În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art.56 alin. (1) lit.

a) - c) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui raza teritorială asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

25.4 Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioară.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.26 Dispoziții finale

26.1. Prezentul Statut este valabil pe toată durata existenței Asociației, modificarea sa urmând a se face cu voturile a cel puțin două treimi din membri prezenți, fiecare membru având dreptul la un singur vot.

26.2. Asociații aderă de drept la prevederile prezentului Statut.

26.3. Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

26.4. Domnul/doamna, cetățean român, domiciliat în, posesor al cărții de identitate seria, nr., cod numeric personal este împuternicit(ă) să reprezinte asociații în fața judecătoriei, instituțiilor și autorităților competente și să îndeplinească toate formalitățile cerute de legile române în vederea dobândirii personalității juridice de către Asociație inclusiv, dar fără a se limita la deschiderea contului bancar al Asociației și obținerea dovezii vărsării patrimoniului inițial în numele tuturor asociațiilor, înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Încheiat la, astăzi, în de exemplare originale.

Asociații:

Semnătura și ștampila:

1. Județul Bistrița-Năsăud, reprezentat prin -

2. Orașul, reprezentat prin -

3. Comuna, reprezentat prin -

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, administrarea, exploatarea și închirierea acestora

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16829 din 14.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/16857 din 14.08.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82 din 04.07.2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tinerii specialiști din domeniul sănătății;
- prevederile art. 2, alin. (1), lit. c), alin. (6¹), art. 8, art. 23 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 14, art. 15, 19¹, alin. (2) și alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 339/2008 pentru aprobarea Normelor de administrare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe de care pot beneficia medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate;
- prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 323, art. 1549, art. 1550, art. 1777 – art. 1835 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului nr. IICa/16036/13781/292 din 03.11.2016, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- prevederile Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. IICa/16036/ 13781/292 din 03.11.2016, înregistrat sub nr. IICa/2353/13407/ 302 din 22.12.2017, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;

- raportul nr.IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. f), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind cadrul, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, administrarea, exploatarea și închirierea acestora, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi "pentru".

Art.3 Prezenta hotărâre se publică pe site-ul www.portalbn.ro și în Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică, Direcția administrație locală, Arhitectul șef și Direcția tehnică, investiții, lucrări publice.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Arhitectul șef;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
p.SECRETARUL JUDEȚULUI
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ

Nr. 105
Din 23.08.2018
E.B./4 ex.

Anexă
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 105 din 23.08.2018

REGULAMENT

privind cadrul, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, administrarea, exploatarea și închirierea acestora

CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Constituirea și administrarea fondului de locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, construite de Agenția Națională pentru Locuințe

Capitolul III. Analiza solicitărilor și repartizarea locuințelor

Secțiunea 1 – Organizarea și funcționarea Comisiei de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate

Secțiunea a 2-a – Procedura de analiză a cererilor prin care se solicită repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate

Secțiunea a 3-a – Procedura de repartizare a locuințelor destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate

Capitolul IV. Închirierea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe și destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate

Capitolul V. Atribuțiile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind administrarea locuințelor

Capitolul VI. Dispoziții finale

Anexa nr.1 la Regulament

Anexa nr.2 la Regulament – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor de familie majori ai titularului cererii

Anexa nr.3 la Regulament – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor de familie minori ai titularului cererii

Anexa nr.4 la Regulament – Actele doveditoare ce se anexează cererii de repartizare

Anexa nr.5 la Regulament – Lista solicitanților care au acces la locuințe

Anexa nr.6 la Regulament – Lista solicitanților care nu au acces la locuințe

Anexa nr.7 la Regulament – Lista de priorități

Anexa nr.8 la Regulament – Lista de repartizare a locuințelor

Anexa nr.9 la Regulament – Formular de repartitie

Anexa nr.10 la Regulament – Contract de închiriere

Anexa nr.1 la contractul de închiriere – Fișa suprafețelor locative închiriate

Anexa nr.2 la contractul de închiriere – Proces-verbal de predare primire a locuinței

Anexa nr.3 la contractul de închiriere – Fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare

Anexa nr.11 la Regulament – Exemplu de calcul al chiriei

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general, a modalităților, criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor pentru tinerii specialiști în sănătate, construite de Agenția Națională pentru Locuințe, precum și închirierea acestora.

Art.2 La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

-Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 339/2008 pentru aprobarea Normelor de administrare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe de care pot beneficia medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate;

-Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății.

Art.3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor pentru tinerii specialiști din sănătate în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local;
- b) **principiul egalității și nediscriminării** – accesul liber al tinerilor specialiști din sănătate cu vârsta de 18 – 35 ani la locuințele construite de Agenția Națională pentru Locuințe (A.N.L.) luându-se în considerare posibilitățile tinerilor specialiști cu studii superioare în domeniul sănătății de a avea șanse egale cu ceilalți solicitanți;
- c) **principiul transparenței** – locuințele pentru tinerii specialiști din sănătate construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază conform listei de priorități și a listei de repartizare a locuințelor, care au la baza întocmirii lor criteriile cadru (criteriile de acces la locuință, criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj și criteriile specifice) aprobate, în condițiile legii, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/04.07.2018, liste ce se dau publicității, prin afișare la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) **A.N.L.** – Agenția Națională pentru Locuințe – instituție de interes public cu personalitate juridică din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu atribuții în implementarea unor programe guvernamentale multianuale și în dezvoltarea de proiecte prin programe proprii, pentru construcția de locuințe și intervenții la construcțiile existente;
- b) **Tineri specialiști din sănătate** – persoane majore angajate în unitățile/subunitățile sanitare din Municipiul Bistrița, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin A.N.L. destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste. Prin excepție, medicii rezidenți și medicii specialiști pot depune cereri pentru repartizarea locuințelor construite prin programul A.N.L. și după împlinirea vârstei de 35 de ani;
- c) **Medici rezidenți** -medicii care au obținut, ca urmare a concursului pe locuri, confirmarea în rezidențiat sau care ocupă prin concurs posturile pentru care se organizează rezidențiat pe posturi;
- d) **Medici specialiști** - medicii care dețin diploma, certificatul de medic specialist, sau un alt titlu care atestă formarea de bază de medic și, respectiv, de medic specialist;
- e) **Locuință** – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- f) **Familie** – prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției;
- g) **Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate** – comisia constituită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care analizează cererile de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și a criteriilor specifice și întocmește: lista solicitanților care au acces la locuințe, lista solicitanților care nu au acces la locuințe, lista de priorități și lista de repartizare a locuințelor;
- h) **Criteriile cadru** - norme reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, prevăzute în "Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății" aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2018;
- i) **Lista solicitanților care au acces la locuințe** – reprezintă lista întocmită de Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate în urma selectării cererilor a căror titulari se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din criteriile cadru;
- j) **Lista solicitanților care nu au acces la locuințe** – reprezintă lista întocmită de Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din criteriile cadru;

k) **Lista de priorități** – reprezintă lista întocmită de Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj) și a punctului C (Criterii specifice) din criteriile cadru;

l) **Lista de repartizare a locuințelor** - reprezintă lista întocmită de Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate, ca urmare a preluării solicitanților înscriși în Lista de priorități în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere și în funcție de solicitarea acestora prin cerere;

m) **Contract de închiriere** – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței repartizate pe baza prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR SPECIALIȘTI DIN SĂNĂTATE, CONSTRUIE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Art.5 Fondul de locuințe ce fac obiectul prezentului regulament se constituie din locuințele construite în condițiile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, și care vor fi preluate în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la finalizarea investiției.

Art.6 Locuințele destinate în mod exclusiv închirierii tinerilor specialiști din sănătate, realizate în condițiile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, fac obiectul proprietății private a statului.

Art.7 (1) Administrarea locuințelor destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate se face în condițiile prevăzute de lege pentru locuințele din fondul locativ de stat.

(2) Locuințele destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate sunt administrate, în conformitate cu prevederile legale în materie aflate în vigoare, de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin aparatul de specialitate, care va exercita operațiuni specifice unui proprietar, în numele statului, în sensul că își dă acordul pentru:

- a) racordarea/debransarea locuințelor la/de la rețelele de utilități;
- b) îmbunătățirile care se aduc locuințelor la solicitarea chiriașului;
- c) ieșiri din indiviziune, alipiri, dezlipiri care nu aduc atingere proprietății statului;
- d) înscrierea mențiunilor în extrasul de carte funciară.

(3) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitatea sa de administrator, exercită, în numele statului, în cadrul asociației de proprietari, drepturile și obligațiile specifice unui membru al asociației de proprietari, potrivit legii.

Art.8 După recepționarea imobilelor și aprobarea listei de repartizare de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin persoane anume desemnate, va întocmi un inventar și va urmări modul de folosință a unităților locative construite prin A.N.L., îndeplinind atribuțiile prevăzute în Capitolul V al prezentului regulament.

Art.9 Locuințele destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, realizate în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, se vor înregistra în contabilitatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor legale în materie, și se supun procedurilor de reevaluare și amortizare.

Art.10 Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele se va face de către Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu în

colaborare cu Direcția tehnică, investiții, lucrări publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL III ANALIZA SOLICITĂRILOR ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Secțiunea 1 – Organizarea și funcționarea Comisiei de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate

Art.11 (1) Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate se constituie prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Structura pe specialități a membrilor Comisiei de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.12 (1) Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate este formată din 9 membri și se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 2/3 din membri.

(2) Activitatea comisiei este coordonată de către un președinte, desemnat dintre membrii comisiei, prin dispoziția de constituire a comisiei. Prin aceeași dispoziție se va desemna și un secretar ce nu va fi membru al comisiei, neavând drept de vot.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor, prin grija secretarului comisiei.

Art.13 (1) Modul de lucru al Comisiei de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate este stabilit de comun acord între membrii acesteia, cu respectarea calendarului stabilit pentru procedura de analiză a solicitărilor și repartizare a locuințelor.

(2) Membrii comisiei au dreptul de a analiza cererile solicitanților, precum și actele doveditoare depuse de aceștia, individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Comisia are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate.

(3) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a analizei solicitărilor. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.14 (1) Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate poate solicita, în scris, titularilor cererilor pentru locuințe clarificări și completări formale, necesare procedurii de analiză, stabilind în acest sens ce acte doveditoare mai sunt necesare a fi depuse, precum și termenul până la care se pot depune. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei.

(2) În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisie clarificările/completările solicitate sau în cazul în care acestea nu sunt concludente, analiza cererii solicitantului respectiv se va face numai pe baza actelor doveditoare depuse anterior.

Art.15 După încheierea activității, Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate va preda, pe bază de proces-verbal, documentele rezultate din procedura de analiză Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Direcției economice a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Secțiunea a 2-a – Procedura de analiză a cererilor prin care se solicită repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate

Art.16. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate va proceda la analiza cererilor, cu

respectarea prevederilor prezentei secțiuni și va întocmi: Lista solicitanților care au acces la locuință, Lista solicitanților care nu au acces la locuință, Lista de priorități și Lista de repartizare a locuințelor.

Art.17 (1) După constituire, Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate va întocmi un calendar privind derularea procedurii de analiză a solicitărilor și repartizare a locuințelor.

(2) Calendarul întocmit de comisie va cuprinde informații cu privire la:

- a) termenul limită până la care se depun cererile și actele doveditoare ce trebuie anexate acestuia de către solicitanți;
- b) locul de primire a cererilor;
- c) termenul de analiză a cererilor;
- d) termenul pentru întocmirea Listei solicitanților care au acces la locuințe, a Listei solicitanților care nu au acces la locuințe și a Listei de priorități;
- e) termenul de aprobare a Listei de priorități, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- f) termenul și procedura de contestare împotriva modului de stabilire a accesului la locuințe sau de acordare a priorităților în soluționarea cererilor și termenul de soluționare a contestațiilor;
- g) termenul pentru întocmirea Listei de repartizare a locuințelor;
- h) termenul de aprobare a Listei de repartizare a locuințelor, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- i) termenul și procedura de contestare împotriva modului de repartizare a locuințelor și termenul de soluționare a contestațiilor;
- j) termenul limită de repartizare efectivă a locuințelor, înmânarea formularelor de repartitie, încheierea contractelor de închiriere și a proceselor-verbale de predare primire.

(3) Calendarul privind procedura de analiză a solicitărilor și repartizare a locuințelor se dă publicității prin afișare la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.18 (1) Solicitarea repartizării unei locuințe destinată închirierii tinerilor specialiști din sănătate, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe bază de cerere tip – model conform **Anexei nr.1** la prezentul regulament, formulată de către titularul cererii de locuință, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acces:

- a) cererea se depune numai individual și în nume propriu;
- b) titularul cererii de locuință trebuie să fie angajat în unitățile/subunitățile sanitare din Municipiul Bistrița, să aibă vârsta de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin A.N.L. destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste. Prin excepție, medicii rezidenți și medicii specialiști pot depune cereri pentru repartizarea locuințelor construite prin programul A.N.L. și după împlinirea vârstei de 35 de ani, titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț, soție, copii și/sau persoane aflate în întreținerea acestuia trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință, respectiv Municipiul Bistrița.

(2) Titularul cererii de locuință își va exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform mențiunilor finale prevăzute în cererea tip – model conform **Anexei nr.1** la prezentul regulament, în scopul pentru care a fost completată cererea, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(3) Împreună cu titularul cererii de locuință își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și membrii familiei acestuia, respectiv persoanele majore și ocrotitorul legal, în cazul copiilor minori, pe baza modelului tip – **Anexa nr.2** și **Anexa nr.3** la prezentul regulament.

(4) Cererile se vor depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar centralizarea și evidența cererilor se va asigura de Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care va completa un registru special constituit în acest scop.

Art.19 Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere, se vor ține într-o evidență separată și se vor analiza în anul următor, la darea în folosință a unor locuințe noi sau la eliberarea celor date anterior în folosință, când se va întocmi și o nouă listă de priorități, în noua ordine rezultată din analiza cererilor.

Art.20 (1) Cererea solicitantului va fi însoțită de actele doveditoare prevăzute în **Anexa nr.4** la prezentul regulament, precum și de un opis al acestora. Cererea se va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după avizarea în prealabil cu privire la existența tuturor actelor doveditoare, de către Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Solicitantul este obligat să prezinte actele în original, precum și copii după acestea care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei "conform cu originalul".

(3) Cererile privind repartizarea de locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate se înregistrează în ordinea primirii acestora și se analizează de Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate.

Art.21 După data limită de depunere a cererilor de către solicitanții de locuințe, Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate va proceda la analizarea acestora pe baza criteriilor prevăzute la punctul A (Criterii de acces la locuință) din criteriile cadru.

Art.22 Solicitanții care se încadrează în criteriile prevăzute la punctul A (Criterii de acces la locuință) din criteriile cadru se vor înscrie pe Lista solicitanților care au acces la locuințe – model **Anexa nr.5** la prezentul regulament.

Art.23 (1) Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din criteriile cadru se vor înscrie pe Lista solicitanților care nu au acces la locuințe – model **Anexa nr.6** la prezentul regulament – evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu sunt îndeplinite criteriile de acces la locuință.

(2) Cererile care nu îndeplinesc criteriile de acces la locuință nu se punctează și, după expirarea termenului de contestație a listei de priorități, se clasează.

Art.24 (1) În urma analizării cererilor și a actelor doveditoare depuse de solicitanți, a acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj) și a punctului C (Criterii specifice) din criteriile cadru, Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate întocmește Lista de priorități – model **Anexa nr. 7** la prezentul regulament.

(2) Solicitanții se înscriu pe Lista de priorități în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la puncte egale, departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă.

(3) Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), respectiv numărul de înregistrare, după caz, având, astfel, prioritate, solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare.

(4) În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă și stare de sănătate la data analizării dosarului).

(5) Lista de priorități se stabilește anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

(6) Prin excepție, în primul an în care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud primește în folosință locuințele ce fac obiectul prezentului regulament, dacă data primirii este ulterioară lunii februarie, atunci Lista de priorități se va întocmi la un alt termen ce va fi prevăzut în calendarul întocmit de Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate.

Art.25 (1) Lista de priorități se reface ori de câte ori este cazul, dacă:

- a) în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi destinate închirierii tinerilor specialiști;
- b) la darea în folosință a noi unități locative, există solicitanți care nu au putut beneficia de repartizarea unei locuințe în anii anteriori, din tranșa de unități locative date în folosință;
- c) titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință;
- d) există locuințe noi rămase vacante.

(2) Pentru refacerea Listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Art.26 (1) Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate, prezintă Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, listele prevăzute la art. 22 și art. 23, acestea nefiind supuse aprobării consiliului.

(2) Listele de priorități întocmite potrivit prevederilor art. 24 și art. 25 se supun aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.27 Listele prevăzute la art. 22 – art. 25, criteriile care au stat la baza întocmirii respectivelor liste, precum și hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin care au fost aprobate, vor fi date publicității prin afișare la sediul consiliului județean, într-un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.28 Solicitanții nemulțumiți de modul de stabilire a accesului la locuințe, precum și de acordare a priorităților în soluționarea cererilor se pot adresa cu contestație, Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în termen de 7 zile de la afișarea actelor prevăzute la art.27. Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii, constituind în acest sens, prin dispoziție, o Comisie pentru soluționarea contestațiilor.

Secțiunea a 3-a – Procedura de repartizare a locuințelor destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate

Art.29 (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuințelor -destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate este condiționată de data intrării acestora în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, dată care se stabilește prin protocolul încheiat cu A.N.L.

(2) Locuințele care vor deveni disponibile se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.30 (1) Lista de repartizare a locuințelor – model **Anexa nr.8** – se întocmește de Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate, prin preluarea solicitanților înscrise în Lista de priorități, stabilită potrivit art. 24 sau art. 25 și rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

(2) Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuință se aplică prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, cu privire la exigențele minimale în asigurarea spațiului locativ pe număr de persoane.

(3) Repartizarea locuințelor se va face pe baza Listei de repartizare a locuințelor, ținându-se cont de punctajul din Lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere și în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere. Se va evita repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter, persoanele cu handicap, numai dacă acestea sunt consemnate în Lista de repartizare a locuințelor.

(4) Lista de repartizare a locuințelor se întocmește separat pe numărul de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din Lista de priorități.

(5) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Atât lista, cât și hotărârea prin care a fost aprobată se vor da publicității prin afișare la sediul consiliului județean, într-un loc accesibil publicului, precum și pe site-ul autorității.

(6) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condițiile prevăzute la art.28.

Art.31 (1) Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în Lista de repartizare a locuințelor rămasă definitivă, după soluționarea eventualelor contestații.

(2) La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni: "reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință, rezultate din actele doveditoare aflate la dosar", data și semnătura.

Art.32 Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face, de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, direct solicitantului care a formulat cererea, care va fi invitat la sediul Consiliului Județean în acest sens, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Acestuia i se va înmâna formularul de repartitie - **Anexa nr.9** la prezentul regulament, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

CAPITOLUL IV

ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR CONSTRUITE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE ȘI DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR SPECIALIȘTI DIN SĂNĂTATE

Art.33 În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartitiei, beneficiarii de locuințe vor depune la Registratura Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, după caz, alte documente necesare încheierii contractului de închiriere, solicitate în scris, odată cu înmânarea formularului de repartitie, de către funcționarii din cadrul Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.34 Contractul de închiriere - **Anexa nr.10** la prezentul regulament, reprezintă acordul dintre administrator (Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud) și chiriaș (beneficiarul repartitiei de locuință A.N.L.) consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art.2 din prezentul Regulament.

Art.35 (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței, cu posibilitatea prelungirii, la solicitarea scrisă a titularului contractului, pe perioade succesive de câte 1 an.

(2) Titularul de contract al unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu, sub niciun motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința, ca urmare a rezilierii de plin drept a contractului de

închiriere, în urma unui preaviz de 30 de zile întocmit de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și comunicat prin poștă chiriașului, cu confirmare de primire.

Art.36 (1) Chiria pentru locuințele destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate trebuie să acopere:

a) recuperarea investiției calculată din valoarea de înlocuire a construcției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, cu respectarea dispozițiilor alin. (5), care se virează în contul A.N.L.;

b) o cotă de maximum 0,8%, aplicată la valoarea de înlocuire a construcției, destinată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pentru administrare, întreținere și reparații curente, precum și reparații capitale;

c) o cotă de maximum 0,5%, aplicată la valoarea de înlocuire a construcției, care se constituie venit al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care se aplică chiriașilor care au împlinit vârsta de 35 de ani.

(2) În funcție de ierarhizarea localităților pe ranguri, stabilită conform prevederilor Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, chiria lunară, stabilită potrivit prevederilor alin. (1), se ponderează cu coeficientul specificat în actul normativ anterior menționat;

(3) În funcție de anul recepției la terminarea lucrărilor, chiria lunară rezultată după aplicarea coeficienților de ierarhizare a localităților, prevăzuți la alin. (2), se ponderează cu coeficientul specificat în prevederile art. 8, alin. 8¹ din Legea nr. 152/1998;

(4) În funcție de veniturile medii nete pe membru de familie ale titularului contractului de închiriere, realizate în ultimele 12 luni, chiria lunară rezultată după aplicarea coeficienților în funcție de anul recepției la terminarea lucrărilor, prevăzuți la alin. (3), se ponderează astfel:

Venit net	Coeficient
Venitul net pe membru de familie mai mic sau egal cu salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calculate conform legii	0,80
Venitul net pe membru de familie mai mare decât salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu depășește cu 100% salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, calculate conform legii	0,90
Venitul net pe membru de familie mai mare decât 100% salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calculate conform legii	1,00

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), nivelul maxim al chiriei nu poate depăși:

a) 10% din venitul mediu de bază net lunar pe membru de familie, calculat în funcție de veniturile realizate în ultimele 12 luni, în cazul în care venitul net pe membru de familie este mai mic sau egal cu salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în

plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calculate conform legii;

b) 20% din venitul mediu net lunar pe membru de familie, calculat în funcție de veniturile realizate în ultimele 12 luni, în cazul în care venitul net pe membru de familie este mai mare decât salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu depășește cu 100% salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, calculate conform legii;

c) 30% din venitul mediu net lunar pe membru de familie, calculat în funcție de veniturile realizate în ultimele 12 luni, în cazul în care venitul net pe membru de familie este mai mare decât 100% salariul net rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calculate conform legii, dar nu mai mult de 5.000 lei.

(6) Pentru stabilirea cuantumului chiriei pentru locuințele repartizate tinerilor specialiști din sănătate se utilizează ca model exemplul prevăzut în **Anexa nr.11** la prezentul regulament. Calculul chiriei se face în baza valorii de înlocuire a construcției ce reprezintă suprafața construită pe locuință, definită conform prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, multiplicată cu valoarea de înlocuire pe metru pătrat, stabilită, în condițiile legii, prin ordinul ministrului dezvoltării regionale, administrației publice, în vigoare la data stabilirii chiriei.

(7) În situația în care titularii contractelor de închiriere nu prezintă documente din care să rezulte venitul mediu net lunar pe membru de familie, în termenul stabilit de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru calcularea cuantumului chiriei sau pentru actualizarea anuală a chiriei realizată în condițiile legii, chiria calculată potrivit prevederilor alin. (1) se ponderează cu coeficienții prevăzuți la alin. (2) și (3), fără a se aplica coeficientul de ponderare de la alin. (4) și prevederile alin. (5).

(8) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud stabilește suprafețele construite pe locuințe, calculează chiria în baza modelului de calcul prevăzut la alin. (6) pentru fiecare locuință și aplică coeficienții de ponderare prevăzuți la alin. (2) - (4) pentru fiecare chiriaș, fără a depăși nivelul maxim prevăzut la alin. (5).

(9) Chiria stabilită potrivit prevederilor alin. (8) se actualizează anual cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării ratei inflației comunicate de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior și, dacă este cazul, și în baza coeficientului prevăzut la alin. (4). Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are obligația de a comunica A.N.L., în termen de 10 zile de la aprobarea chiriei actualizate, o situație detaliată cu privire la cuantumul chiriilor defalcate pe tipuri de apartamente și vârsta chiriașilor, precum și data scadentă a plății chiriei pentru fiecare chiriaș.

(10) Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, din cuantumul chiriei stabilite după aplicarea coeficienților de ponderare prevăzuți la alin. (2)–(4), suma reprezentând recuperarea investiției, prevăzută la alin. (1), lit. a), diminuată corespunzător, se virează, în termen de 30 de zile de la data la care plata chiriei devine scadentă, de către Consiliul Județean în contul A.N.L. deschis la Trezoreria Statului, fiind utilizată pentru dezvoltarea fondului de locuințe prin A.N.L.. Orice întârziere atrage plata de penalități în cuantum de 0,05%/zi din suma datorată, penalitățile neputând depăși suma datorată.

Art.37 (1) Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care chiriașul nu a solicitat în scris prelungirea sau contractul nu i-a fost prelungit din orice alt motiv;
- b) de la data la care titularul de contract căruia i-a fost repartizată locuința nu mai lucrează în domeniul sănătății;

- c) de la data la care titularul de contract căruia i-a fost repartizată locuința se mută cu serviciul în altă localitate;
- d) în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului titularului de contract, dacă, în acest termen, persoanele îndreptățite de lege și care locuiau cu acesta nu au solicitat în scris continuarea contractului de închiriere. Aceștia pot continua contractul numai până la expirarea acestuia.
- e) în alte cazuri prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(2) Prin excepție, prevederile de la alin. (1), lit. d) nu se aplică în cazul în care soțul supraviețuitor al titularului de contract continuă exercitarea dreptului locativ, în temeiul legii, acesta nefiind obligat să solicite în scris continuarea contractului. Soțul supraviețuitor poate continua exercitarea dreptului locativ numai până la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul.

Art.38 (1) Contractul de închiriere se reziliază, de plin drept, în următoarele situații:

- a) cedarea dreptului de folosință de către titularul contractului de închiriere;
- b) chiriașul a dobândit în proprietate o locuință;
- c) chiriașul a subînchiriat locuința sau tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul locatorului;
- d) chiriașul nu a achitat debitul format din chirie și majorări pe o perioadă de 60 zile calendaristice consecutive de la scadență;
- e) chiriașul nu a achitat cheltuielile privind utilitățile timp de 60 zile calendaristice consecutive de la scadență;
- f) chiriașul sau unul din membrii familiei sale a pricinuit însemnate distrugereri locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;
- g) chiriașul sau unul din membrii familiei sale are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- h) chiriașul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului, aducând locuința în stare improprie folosinței;
- i) chiriașul a modificat destinația de locuință, ce face obiectul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), contractul de închiriere se consideră reziliat de plin drept de la data la care Consiliul Județean a aflat de existența cazului de reziliere, fără nici o altă formalitate și fără nici o procedură judiciară sau extrajudiciară.

Art.39 Rezilierea contractului de închiriere poate avea loc și la cererea chiriașului, pentru orice motiv, cu obligația acestuia de a notifica locatorul cu minim 60 zile calendaristice înainte.

Art.40 (1) Rezilierea unilaterală a contractului de închiriere de către locator, pentru nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor asumate prin contract, altele decât cele prevăzute la art. 38, intervine numai, după o notificare prealabilă, care are ca scop soluționarea pe cale amiabilă a situației.

(2) În acest sens, prin notificarea scrisă, chiriașul va fi invitat, în termen de maxim 15 zile de la constatarea de către locator a situației de încălcare a clauzelor contractuale, de către Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la sediul autorității, iar rezultatul întâlnirii va fi consemnat într-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificată în notificare, locatorul nu se prezintă, în procesul-verbal se va face mențiune despre acest fapt, iar contractul de închiriere se consideră reziliat de plin drept cu aceeași dată, fără nici o altă formalitate și fără nici o procedură judiciară sau extrajudiciară.

Art.41 (1) Evacuarea chiriașului și a membrilor familiei sale se va face de bună voie. În caz contrar, evacuarea va avea loc pe baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile legii.

(2) Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract și a cheltuielilor pentru utilități până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatarului până la acea dată.

Art.42 (1) După expirarea perioadei de 5 ani pentru care se încheie contractul de închiriere inițial, prelungirea contractului de închiriere se poate face pe o perioadă de 1 an, la solicitarea scrisă a titularului contractului de închiriere, cu condiția recalculării chiriei, conform prevederilor art.36, atât pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani, cât și pentru cei care au împlinit această vârstă.

(2) Cu 3 luni înainte de expirarea contractului de închiriere inițial, chiriașul poate solicita prelungirea contractului.

(3) La data prelungirii contractelor de închiriere, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală sau în localitățile în care a fost extinsă cuprinderea teritorială, după caz. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungeste. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 m², suprafață utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În baza cererii de prelungire și a actelor doveditoare anexate acesteia, depuse și înregistrate la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean va efectua o reevaluare a stării civile a chiriașilor, a numărului de persoane aflate în întreținerea acestora și a situației locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală, respectiv Municipiul Bistrița.

Art.43 (1) Cu ocazia analizării cererilor de prelungire a contractelor de închiriere, după efectuarea reevaluării prevăzute la art. 42, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud poate realiza, cu acordul chiriașilor, un schimb de locuințe, în următoarele condiții:

- a) la solicitarea chiriașilor;
- b) cu respectarea exigențelor minimale prevăzute în Anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) locuințele supuse schimbului trebuie să fie din cele aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi;
- d) unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L..

(2) Sunt considerate situații temeinic justificate în vederea efectuării schimbului de locuințe, următoarele:

- a) se constată că titularului contractului de închiriere i s-a modificat starea civilă și/sau numărul persoanelor aflate în întreținere;
- b) la repartitie nu s-au putut asigura suprafețele minimale în raport cu numărul de persoane.

(3) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud poate dispune, cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, schimbarea locuinței atribuite unui chiriaș cu o altă locuință vacantă de aceeași categorie.

Art.44 Sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă, clauzele contractuale, avizele ori dispozițiile prin care se dă dreptul chiriașilor să subînchirieze locuințele destinate închirierii, să transmită dreptul de folosință a acestora ori să schimbe destinația lor.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD PRIVIND ADMINISTRAREA LOCUINȚELOR

Art.45 (1) Anual, Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin persoanele desemnate, va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate, precum și documentele depuse de chiriași, iar, acolo unde se constată abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, întreținerea și închirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1), Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va desemna responsabilii din cadrul Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru fiecare condominiu aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(3) În acest scop, persoanele desemnate vor avea următoarele atribuții:

- a) evidența locuințelor închiriate precum și a celor rămase libere;
- b) predarea locuințelor chiriașilor pe bază de proces-verbal și întocmirea foii de inventar;
- c) verificarea și constatarea, pe bază de proces-verbal, a respectării normelor impuse de conviețuirea în comun (starea materială a locuințelor și a spațiilor comune, număr de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);
- d) întocmirea de somații sau notificări;
- e) întocmirea referatelor însoțite de documente justificative cu propunerea acțiunii în justiție, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate de neplată a utilităților, după trecerea termenului de 60 zile calendaristice consecutive de la scadență.

Art.46 În vederea aducerii la îndeplinire a atribuțiilor stabilite la art.45, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va putea solicita sprijinul organelor de poliție, ale jandarmeriei sau a altor agenți ai forței publice, după caz.

Art.47 Obligațiile locatorului, prin Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, sunt următoarele:

- a) predarea locuinței chiriașului în stare normală de folosință;
- b) luarea de măsuri pentru repararea și menținerea în stare de exploatare și funcționalitate, în condiții de siguranță, a clădirilor pe întreaga durată a închirierii locuinței;
- c) întreținerea, în bune condiții, a elementelor structurii de rezistență a clădirilor, a elementelor de construcții exterioare a clădirilor (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente), curți, grădini;
- d) întreținerea, în bune condiții, a instalațiilor comune proprii clădirilor (instalații de alimentare cu apă, canalizare, instalații electrice, etc.).

Art.48 Consiliul județean Bistrița-Năsăud, prin Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, are atribuții de urmărire a respectării de către locatari a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, respectiv:

- a) efectuarea lucrărilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;
- b) repararea sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;
- c) asigurarea igienizării în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună, pe întreaga durată a contractului de închiriere;

d)predarea locuinței, locatorului, în stare normală de folosință, la eliberarea acestuia, împreună cu toate îmbunătățirile sau modificările efectuate ulterior, acestea rămânând câștigate locuinței;

e)aducerea la cunoștința locatorului, în termen de 30 zile calendaristice, a oricărei modificări aduse elementelor care compun căile de acces din exterior (uși, geamuri), respectiv, a elementelor care compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, anvelopări, zugrăveli clădire etc.), precum și obținerea acordului locatorului pentru acestea.

Art.49 (1) Întreținerea locuințelor de către locator potrivit obligațiilor prevăzute în lege și în prezentul Regulament, se realizează prin executarea următoarelor tipuri de reparații:

- reparații de întreținere curentă;
- reparații capitale.

(2) Întreținerea locuințelor A.N.L. se va asigura prin încheierea unui contract de mentenanță cu un operator economic selectat în condițiile legii.

(3) Lucrările de reparații menționate la alin. (1) se aprobă de către locator pe baza programelor de lucrări întocmite de persoanele responsabile din cadrul Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, iar executarea acestora este condiționată de asigurarea resurselor financiare de la bugetul local.

Art.50 (1) Executarea lucrărilor de reparații care revin în sarcina locatorului, se fac pe baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a chiriașului/chiriașilor arătând natura și valoarea estimativă a lucrărilor;
- Procesul-verbal de constatare întocmit de către Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu și Direcția tehnică, investiții, lucrări publice din cadrul consiliului județean;
- Referatul privind necesitatea efectuării reparațiilor aprobat de ordonatorul principal de credite;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor.

(2) Cheltuielile efectuate de către locatar în condițiile alin. (1) se vor compensa din cuantumul chiriei.

Art.51 (1) Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Județul Bistrița-Năsăud, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu administratorul fondului locativ și cu alte persoane juridice ori fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietar.

(2) Aceștia își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului României nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.52 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de solicitare, analiză și repartizare a locuințelor destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate se va transmite între solicitanți și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud numai în formă scrisă.

(2) Înscrisurile prevăzute la alin. (1) se înregistrează obligatoriu în evidența Registraturii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.53 Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.54 Anexele nr.1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr.1 la Regulament

Către Domnul Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Nășăud,

Subsemnatul/a _____, născut/ă la data de _____, având actul de identitate Seria _____nr._____, CNP _____, cu domiciliul /reședința actuală în localitatea _____, județ _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, chirieș/tolerat în spațiu, proprietarul spațiului fiind _____.

Starea civilă: _____

Numărul membrilor de familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____.

Sunt de profesie _____, cu locul de muncă în localitatea _____ la _____.

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe construite prin A.N.L. și destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate.

Număr de camere solicitat: _____ (1 sau 2 camere).

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în Municipiul Bistrița.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care a fost completată prezenta cerere, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data : ____ . ____ . ____

Semnătura,

L.B./4 ex.

Anexa nr.2 la Regulament

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE MEMBRILOR DE FAMILIE MAJORI AI TITULARULUI CERERII

Subsemnatul/a _____, născut/ă la data de _____, având actul de identitate Seria _____nr._____, CNP _____, cu domiciliul /reședința actuală în localitatea _____, județ _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în calitate de membru al familiei titularului cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin A.N.L. și destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul pentru care a fost completată cererea inițială de către titularul acesteia, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data __.__.____

Semnătura,

T.V.T./4 ex.

Anexa nr.3 la Regulament**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE MEMBRILOR DE FAMILIE MINORI AI TITULARULUI CERERII**

Subsemnatul/a _____, născut/ă la data de _____, având actul de identitate Seria _____nr._____, CNP _____, cu domiciliul /reședința actuală în localitatea _____, județ _____, str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, în calitate de ocrotitor legal al minorului/ei, născut/ă la data de __.__.____, având actul de identitate(Certificat de naștere sau Carte de identitate) Seria _____nr._____, CNP _____, îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorului/ei, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data __.__.____

Semnătura,

T.V.T./4 ex.

Anexa nr. 4 la Regulament**ACTELE DOVEDITOARE ce se anexează cererii de repartizare a locuinței construite prin A.N.L. și destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate**

1. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - model Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3;
2. copie a certificatului de naștere al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere;
3. copie a actului de identitate al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere ;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. copie a sentinței de divorț definitivă (dacă este cazul);
6. copii ale documentelor din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
7. declarație notarială, în original, din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia soț/soție, copiii și alte persoane aflate în întreținere nu dețin și nu au deținut o altă locuință proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale;
8. copie a contractului de închiriere înregistrat la Administrația Financiară Locală – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul locativ privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă);
9. copii ale documentelor din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie /tolerat în spațiu), în m.p.(contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței, extras de carte funciară, adeverința de impunere);
10. copii ale documentelor din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor, o cameră în plus etc. (certificat medical, dacă este cazul);

11. *adeverința, în original, de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă și/sau un extras din Registrul de evidență a salariaților (REVISAL), certificat conform cu originalul de către instituția emitentă;*
12. *copii ale documentelor din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diploma, certificat, atestat, etc.);*
13. *copii ale documentelor din care să rezulte veniturile nete realizate de titularul cererii și membrii familiei acestuia în ultimele 12 luni, în baza cărora se calculează venitul mediu net lunar pe membru de familie;*
14. *alte documente sau înscrisuri pe care, administratorul, le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii;*
15. *opis privind actele depuse.*

Notă: toate actele doveditoare enumerate mai sus și care însoțesc cererea de repartizare a locuinței destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, ce se solicită a fi depuse în copii, vor fi însoțite de originalele actelor respective, în momentul înregistrării cererii, acestea fiind restituite pe loc solicitantului, după certificarea copiilor de către funcționarul însărcinat cu primirea lor.

L.B./E.B./4 ex.

Anexa nr. 5 la Regulament

LISTA SOLICITANȚILOR care au acces la locuințele construite de Agenția Națională pentru Locuințe și destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate

<i>Nr crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Nr. cerere</i>	<i>Data depunerii cererii</i>	<i>Observații</i>

Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate

L.B./4 ex.

Anexa nr.6 la Regulament

LISTA SOLICITANȚILOR care nu au acces la locuințele construite de Agenția Națională pentru Locuințe și destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate

<i>Nr crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Nr. cerere</i>	<i>Data depunerii cererii</i>	<i>Observații</i>

Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate

Anexa nr. 7 la Regulament**LISTA DE PRIORITĂȚI PENTRU REPARTIZAREA LOCUINȚELOR CONSTRUITE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE ȘI DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR SPECIALIȘTI DIN SĂNĂTATE**

<i>Nr crt.</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Punctaj situație locativă actuală</i>	<i>Punctaj Stare civilă actuală</i>	<i>Punctaj Stare de sănătate actuală</i>	<i>Punctaj Vechime cerere</i>	<i>Punctaj Nivel de studii și/sau pregătire profesională</i>	<i>Punctaj Situații locative sau sociale deosebite</i>	<i>Punctaj Venitul mediu net lunar/membru de familie</i>	<i>Punctaj Importanța unității/subunității sanitare în sistemul național de servicii medicale în care își desfășoară activitatea titularul cererii</i>	<i>Punctaj Specialitate dobândită de titularul cererii</i>	<i>Total puncte obținute</i>

Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate

L.B./4 ex.

Anexa nr. 8 la Regulament**LISTA DE REPARTIZARE a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate**

<i>Nr crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Nr. dosar</i>	<i>Punctaj realizat</i>	<i>Nr. persoane</i>	<i>Nr. camere</i>	<i>Observații</i>
.						

Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate

L.B./4 ex.

Anexa nr. 9 la Regulament**REPARTIȚIE**

Numărul _____ din data de _____._____

În baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____._____, s-a repartizat cu titlu de închiriere locuința construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, situată în Municipiul Bistrița str. _____, nr.____, bl.____,sc.____, ap.____, județul Bistrița-Năsăud,

Dlui /Dnei _____, titular al cererii de repartizare nr. _____/_____.

Prezenta constituie actul justificativ de bază la încheierea Contractului de închiriere.

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ,

L.B./4 ex.

Anexa nr. 10 la Regulament

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE A LOCUINȚELOR CONSTRUIE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE, DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR SPECIALIȘTI DIN SĂNĂTATE

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 Presentul contract de închiriere se încheie între:

a) **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, tel. 0263-213.657, fax 0263-214.750, cod fiscal 4347550, cont RO76TREZ24A510103200601X deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, titular al dreptului de administrare privind fondul de locuințe construite prin A.N.L., reprezentat prin _____ - Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de **locatar/administrator** și

b) _____, cu domiciliul în _____, Str. _____, nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, legitimat cu B.I./C.I., Seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, având CNP _____, în calitate de **locatar/chirias**, în baza Legii nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 962/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1275/2000, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a repartizării nr. _____/_____, a intervenit prezentul **contract de închiriere**.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1) Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea locuinței situată în Municipiul Bistrița, Str. _____, nr.____,bl.____, sc.____,ap.____, județul Bistrița-Năsăud, construită de Agenția Națională pentru Locuințe, aflată în proprietatea privată a Statului Român și în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, compusă din: _____cameră/e și dependințe, cu suprafața utilă de ____m.p., conform **Anexei nr.1 - Fișă** care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Locuința care face obiectul închirierii va fi folosită exclusiv de locatar și membrii săi de familie care au primit repartizări pentru locuință, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract.

(3) Locuința se predă conform procesului-verbal de predare-primire, încheiat între locatar și locatar, conform **Anexei nr.2** la prezentul contract.

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.3 Termenul închirierii este de 5 ani, cu începere de la data de __.__.____ până la data de __.__._____.

Art.4 (1) La expirarea termenului prevăzut la Art. 3, contractul poate fi prelungit cu acordul părților, succesiv, pe perioade de câte 1 an.

(2) În vederea prelungirii contractului, locatarul trebuie să solicite acest lucru expres printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea contractului de închiriere inițial.

CAPITOLUL IV. PLATA CHIRIEI, TERMENUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.5 Chiria lunară, la data încheierii prezentului contract, este în cuantum de _____ lei, conform **Anexei nr. 3** la prezentul contract.

Art.6 Chiria se datorează începând cu data de __.__.____, când se întocmește procesul-verbal de predare-primire a locuinței și se achită lunar, în lei, până cel târziu în data de ____ a lunii în curs pentru luna precedentă.

Art.7 Orice întârziere la achitarea chiriei atrage plata de penalități în cuantum de 0,05%/zi din suma datorată, penalitățile neputând depăși suma datorată.

Art.8 (1) Plata chiriei se face în numerar la Casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau în contul _____ deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița.

(2) Chiria se stabilește anual de către locator, cu respectarea prevederilor art. 8, alin. (7) - (10) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Chiria stabilită potrivit prevederilor alin. (2) se actualizează anual cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării ratei inflației comunicate de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior și, dacă este cazul, și în baza coeficientului în funcție de veniturile medii nete pe membru de familie ale chiriașului (titularul contractului de închiriere), realizate în ultimele 12 luni.

(4) Pentru actualizarea anuală a cuantumului chiriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, locatarul are obligația să transmită locatorului, documente din care să rezulte veniturile nete pe fiecare membru al familiei titularului contractului de închiriere, realizate în ultimele 12 luni.

(5) Chiria se va revizui la împlinirea de către titularul contractului de închiriere, a vârstei de 35 de ani, luând în calcul cota aplicabilă la valoarea de înlocuire a construcției, stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(6) Chiria se va modifica ori de câte ori, prin acte normative, se prevede acest lucru. Modificarea cuantumului chiriei este unilaterală și produce efecte de la data actului normativ care o reglementează.

(7) Chiriașul este obligat să aducă la cunoștința locatorului, în termen de 30 de zile, orice modificare, de natură să determine mărirea chiriei, sub sancțiunea rezilierii contractului. Chiriașul va plăti chiria recalculată cu începere din luna următoare aceleia în care s-a produs modificarea.

(8) Chiria prevăzută în contract se va recalcula ori de câte ori este rezultatul unei erori. Dacă eroarea provine din orice alte cauze neimputabile chiriașului, iar acesta a plătit o chirie mai mică decât cea legală, el va fi obligat să plătească în rate lunare numai diferența datorată, fără majorări, iar dacă acesta a plătit o chirie mai mare decât cea legală i se va restitui diferența. Rata lunară va fi stabilită de comun acord între părți.

(9) Contractul de închiriere constituie, în condițiile legii titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în contract.

CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND FOLOSIREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.9 Obligațiile locatarului:

- a) să predea locatarului locuința în stare normală de utilizare, dotată cu echipamentele menționate în procesul-verbal de predare-primire în stare bună de funcționare;
- b) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare bună de siguranță, exploatare și funcționalitate a clădirii pe toată durata închirierii locuinței;
- c) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcții exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente, scări exterioare, curți);
- d) să întrețină în bune condiții instalațiile comune ale clădirii (instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații electrice și de gaze etc.);
- e) să asigure folosința locuinței închiriate pe toată durata contractului, garantând pe locatar contra viciilor ascunse ori contra tulburării folosinței bunului;
- f) locatarul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului și pe care locatarul nu le-a reclamat la momentul preluării bunului.

Art.10 Obligațiile locatarului:

- a) să achite cheltuielile cu titlu de chirie în cuantumul și la termenele stabilite prin contract; orice întârziere la achitarea chiriei atrage plata de penalități în cuantum de 0,05%/zi din suma datorată, penalitățile neputând depăși suma datorată.
- b) să achite lunar cheltuielile de întreținere care rezultă din folosința exclusivă a locuinței pe toată durata contractului;
- c) să contribuie la cheltuielile pentru iluminarea, curățarea părților și instalațiilor de folosință comună, precum și la orice alte cheltuieli pe care legea le stabilește în sarcina sa;
- d) să folosească locuința închiriată potrivit destinației rezultate din prezentul contract;
- e) să efectueze reparațiile locative a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului;
- f) să efectueze lucrările de întreținere, reparații sau de înlocuire a elementelor componente ale instalațiilor din spațiile de folosință exclusivă;
- g) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate ca urmare a utilizării necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii, cu excepția cazului în care deteriorarea se datorează vechimii, defecțiunilor, viciilor de execuție, unei întâmplări neprevăzute, forței majore; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, atunci cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcție, instalațiile, obiectele și dotările aferente;
- h) să asigure curățenia și igienizarea locuinței, pe toată durata contractului de închiriere;
- i) să nu transforme spațiile și echipamentele închiriate fără acordul scris al locatarului; acesta din urmă poate pretinde locatarului, la părăsirea locuinței, să readucă spațiile în starea inițială sau să păstreze transformările efectuate fără ca respectivul locatar să poată avea pretenții la despăgubiri pentru cheltuielile efectuate; locatarul are totuși dreptul să ceară readucerea imediată a spațiilor în starea inițială pe cheltuiala locatarului atunci când transformările amenință buna funcționare a echipamentelor sau siguranța clădirii;
- j) să răspundă pentru degradările și pierderile survenite pe parcursul contractului în spațiile de a căror folosință exclusivă beneficiază, cu excepția cazului în care dovedește că acestea s-au produs din cauză de forță majoră sau din vina unei terțe persoane pe care nu el a introdus-o în locuință;
- k) să notifice în scris locatarul, sub sancțiunea plății de daune-interese și a suportării oricăror alte cheltuieli, despre necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina acestuia din urmă;
- l) să încheie contracte cu fiecare furnizor de utilități și să suporte cheltuielile aferente;
- m) să nu subînchirieze sau să cedeze contractul de închiriere altor persoane;
- n) să permită verificarea locuinței de către locatar la intervale de timp rezonabile;
- o) să predea locatarului la încetarea, din orice cauză a contractului de închiriere, locuința în stare de

folosință și curățenie, precum și obiectele de inventar trecute în procesul-verbal de predare-primire întocmit la preluarea locuinței;

p) să respecte prevederile contractuale;

r) să înștiințeze și să transmită locatorului și autorităților publice locale competente documentele cu privire la orice modificări intervenite în:

- starea civilă;

- numărul persoanelor aflate în întreținere;

- situația locativă, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală, respectiv Municipiul Bistrița;

- schimbări privind locul de muncă al titularului contractului de închiriere, în cazul în care acesta nu mai lucrează în domeniul sănătății sau în cazul în care se mută cu serviciul în altă localitate.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.11 Drepturile locatorului:

a) să verifice, în prezența chiriașului, modul în care acesta respectă obligațiile asumate prin contract cu privire la folosirea și întreținerea locuinței;

b) să păstreze orice îmbunătățiri sau lucrări efectuate de către locatar asupra bunului pe durata închirierii, dacă locatarul a efectuat lucrările cu acordul prealabil al acestuia; locatarul nu poate pretinde despăgubiri de la locator pentru îmbunătățirile sau lucrările efectuate;

c) să solicite locatorului să readucă bunul închiriat în starea inițială în cazul în care acesta a efectuat lucrările fără acordul prealabil al locatorului, cu plata de despăgubiri pentru orice pagubă cauzată bunului de către locatar.

d) să verifice achitarea obligațiilor de plată curente ale chiriașului.

Art.12 Drepturile locatarului:

a) să utilizeze imobilul în exclusivitate pe perioada derulării contractului;

b) să efectueze lucrările majore de reparații ce se impun în cazul în care locatorul, deși notificat, nu ia de îndată măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor; în cazurile urgente, locatarul poate începe de îndată lucrările, înștiințarea locatorului putând fi făcută după începerea reparațiilor;

c) să solicite prelungirea contractului de închiriere cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea contractului de închiriere inițial, printr-o cerere scrisă adresată locatorului.

CAPITOLUL VII. PRELUNGIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.13 (1) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere, chiriașul poate solicita prelungirea contractului pentru perioade succesive de câte 1(un) an, depunând în acest sens o cerere scrisă la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea contractului. Cererea va fi însoțită de acte doveditoare privind starea civilă, numărul de persoane aflate în întreținere, situația locativă, loc de muncă etc., în vederea dovedirii îndeplinirii condițiilor pentru prelungirea contractului.

(2) La data prelungirii contractului de închiriere, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală sau în localitățile în care a fost extinsă cuprinderea teritorială, după caz. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 m², suprafață utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În baza cererii de prelungire și a actelor doveditoare anexate acesteia, locatorul va efectua o reevaluare a stării civile a chiriașului, a numărului de persoane aflate în întreținerea acestuia și a situației locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală, respectiv Municipiul Bistrița.

Art.14 Locatorul poate refuza prelungirea contractului de închiriere pentru următoarele motive:

- a) chiriașul sau unul din membrii familiei au dobândit o locuință ori au înstrăinat o locuință dobândită pe timpul duratei contractului de închiriere;
- b) chiriașul a subînchiriat locuința;
- c) chiriașul a schimbat total sau parțial destinația ori structura interioară a locuinței fără consimțământul scris al administratorului și fără aprobările legale;
- d) chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor aferente acestora ori care a înstrăinat fără drept părți din acestea;
- e) chiriașul sau unul din membrii familiei sale are un comportament ce face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței ;
- f) dacă se dovedește că locatarul dă dovadă de rea-credință, neexecutându-și obligația de plată a chiriei sau a cheltuielilor de întreținere, existând sume restante față de locator sau Asociația de locatari ;
- g) chiriașul nu a respectat clauzele contractului de închiriere ;
- h) în urma reevaluării situației chiriașului, de către locator conform prevederilor art. 12, alin. (2) din prezentul contract, se constată că locatarul nu mai îndeplinește condițiile pentru prelungirea contractului.

CAPITOLUL VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.15 (1) Contractul de închiriere se reziliază, de plin drept, în următoarele situații:

- a) cedarea dreptului de folosință de către titularul contractului de închiriere;
- b) chiriașul a dobândit în proprietate o locuință;
- c) chiriașul a subînchiriat locuința sau tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul locatorului;
- d) chiriașul nu a achitat debitul format din chirie și majorări pe o perioadă de 60 zile calendaristice consecutive de la scadență;
- e) chiriașul nu a achitat cheltuielile privind utilitățile timp de 60 zile calendaristice consecutive de la scadență;
- f) chiriașul sau unul din membrii familiei sale a pricinuit însemnate distrugerii locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;
- g) chiriașul sau unul din membrii familiei sale are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- h) chiriașul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului, aducând locuința în stare improprie folosinței;
- i) chiriașul a modificat destinația de locuință, ce face obiectul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), contractul de închiriere se consideră reziliat de plin drept de la data la care locatorul a aflat de existența cazului de reziliere, fără nici o altă formalitate și fără nici o procedură judiciară sau extrajudiciară.

Art.16 Rezilierea contractului de închiriere poate avea loc și la cererea chiriașului, pentru orice motiv, cu obligația acestuia de a notifica locatorul cu minim 60 zile calendaristice înainte.

Art.17 (1) Rezilierea unilaterală a contractului de închiriere de către locator, pentru nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor asumate prin contract, altele decât cele prevăzute

la art.14, intervine numai, după o notificare prealabilă, care are ca scop soluționarea pe cale amiabilă a situației.

(2) În acest sens, prin notificarea scrisă, chiriașul va fi invitat de către locator, în termen de maxim 15 zile de la constatarea de către locator a situației de încălcare a clauzelor contractuale, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar rezultatul întâlnirii va fi consemnat într-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificată în notificare, locatarul nu se prezintă, în procesul-verbal se va face mențiune despre acest fapt, iar contractul de închiriere se consideră reziliat de plin drept cu aceeași dată, fără nici o altă formalitate și fără nici o procedură judiciară sau extrajudiciară.

Art.18 (1) Evacuarea chiriașului și a membrilor familiei sale se va face de bună voie. În caz contrar, evacuarea va avea loc pe baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile legii.

(2) Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract, a cheltuielilor pentru utilități și a cotei de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari/locatari până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

(3) Hotărârea judecătorească de evacuare precum și încetarea/rezilierea, din orice cauză, a contractului de închiriere, sunt de drept opozabile și se execută împotriva tuturor persoanelor care locuiesc, cu titlu sau fără titlu, împreună cu chiriașul.

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.19 (1) Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care chiriașul nu a solicitat în scris prelungirea sau contractul nu i-a fost prelungit din orice alt motiv;
- b) de la data la care titularul de contract căruia i-a fost repartizată locuința nu mai lucrează în domeniul sănătății;
- c) de la data la care titularul de contract căruia i-a fost repartizată locuința se mută cu serviciul în altă localitate;
- d) în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului titularului de contract, dacă, în acest termen, persoanele îndreptățite de lege și care locuiau cu acesta nu au solicitat în scris continuarea contractului de închiriere. Aceștia pot continua contractul numai până la expirarea acestuia.
- e) în alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Prin excepție, prevederile de la alin. (1), lit. d) nu se aplică în cazul în care soțul supraviețuitor al titularului de contract continuă exercitarea dreptului locativ, în temeiul legii, acesta nefiind obligat să solicite în scris continuarea contractului. Soțul supraviețuitor poate continua exercitarea dreptului locativ numai până la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul.

(3) În cazul decesului titularului, persoanele înscrise în Fișa suprafețelor locative închiriate au obligația de plată a datoriilor acumulate de titular (chirie restantă și cheltuieli de întreținere).

Art.20 În caz de neplată a sumelor de bani datorate de locatar în baza prezentului contract, executarea silită se va face prin hotărâre judecătorească prin care chiriașul va fi obligat să achite sumele restante, penalitățile de întârziere, precum și dobânda și cheltuielile de judecată.

CAPITOLUL X. FORȚA MAJORĂ

Art.21 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în

baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea în mod necorespunzător obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

Art.22 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.23 Încetarea cazului de forță majoră determină reluarea obligațiilor de către partea care l-a invocat.

CAPITOLUL XI. CLAUZE FINALE

Art.24 Este interzisă subînchirierea totală sau parțială a locuinței A.N.L., încheierea unui înscris privind transmiterea folosinței locuinței sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de închiriere. Este interzisă cesiunea contractului de închiriere a locuinței ce face obiectul prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de închiriere.

Art.25 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.26 În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile convin să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

Art.27 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.28 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale în vigoare referitoare la închiriere.

Art.29 Prezentul contract, împreună cu Anexele nr. 1-3 care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art.30 Prezentul contract s-a încheiat astăzi __.__.____, în 3 (trei) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, iar un exemplar va fi depus la organul fiscal teritorial.

Locatar,
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Președinte,

Locatar,

Director executiv al
Direcției economice,

Șef Serviciul coordonare
instituției subordonate,
administrare patrimoniu,

Viză Control Financiar preventiv

Avizat juridic

**ANEXA Nr.1 la contractul
de închiriere nr._____/____.____.____**

FIȘA SUPRAFEȚELOR LOCATIVE ÎNCHIRIATE

Municipiul Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, Str._____, nr.____, bl.____, sc.____, situată la nivelul/etajul____(*a), ap.____, încălzirea____(*b), apă curentă____(*c), canalizare____(*d), instalație electrică____(*e), construite din materiale inferioare ____(*f).

A. Date privind locuința închiriată

Nr.	Denumirea încăperii (*g)	Suprafața (mp)	În folosință	
			Exclusivă	Comună
1				
2				
3				
4				

B. Titularul contractului de închiriere și membrii de familie care locuiesc împreună cu acesta (* h)

Nr.	Numele și Prenumele	Calitatea(* i)	CNP
1			
2			
3			
4			

Locator

Locatar

Notă: (*a) Subsol, etaj, mansardă, alte niveluri; (* b) Centrală, sobe de gaze, alte mijloace de încălzire; (*c) În locuință, în clădire, în curte, în stradă; (*d) Idem lit.c; (* e) Da sau nu; (* f) Da sau Nu; (* g) cameră, hol, oficiu, baie, bucătărie, vestibul, cameră, WC, debara, antreu, boxă; (*h) se trec membrii familiei; (*i) soț, soție, fiu, fiică, alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției).

E.B./T.V.T./4 ex.

**ANEXA Nr. 2 la contractul
de închiriere nr._____/____.____.____**

P R O C E S – V E R B A L

de predare-primire a locuinței construite prin A.N.L. și destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate situată în Str._____, nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, Municipiul Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud.

1. În conformitate cu contractul de închiriere înregistrat sub nr._____/____.____.____ se încheie prezentul proces-verbal între **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, prin reprezentantul său legal, **Președinte**_____, care predă și Domnul/Doamna_____, în calitate de locatar, care primește în folosință, locuința având încăperile de locuit, dependențele, curtea și grădina în folosință exclusivă și/sau comună, așa cum sunt specificate în fișa suprafeței locative închiriate.

2. Inventarul și starea în care se predă și se primește spațiul sunt următoarele:

- a) pereții, dușumelele și tavanele (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, tapet, parchet etc.);
- b) ușile, ferestrele (vopsitoriile, încuietorile, broaștele, jaluzelele, cremoanele, geamurile, galeriile etc.)
- c) instalația electrică (prizele, întrerupătoarele, comutatoarele, aplice, tablourile electrice, globurile, candelabrele etc.)
- d) instalația de încălzire (radiatoare, convectoare, sobe, centrală termică proprie etc.)
- e) instalație sanitară (cazan, baie, cadă, dușuri, vase, scaune și capace WC, bideuri, chiuvete, lavoar, spălătoare, robinete etc.)

3. Acest proces-verbal s-a încheiat astăzi _____, în trei exemplare din care unul a fost predat chiriașului.

AM PREDAT

Locator _____

AM PRIMIT

Locatar _____

**ANEXA Nr. 3 la contractul
de închiriere nr. _____/_____-_____-_____**

Valoarea de înlocuire pe m.p. (V.I.) = _____ lei, conform Ordin ministru, nr. _____/_____-_____-_____
 Coeficient determinat de rangul localității (pentru rangul _____) = _____, conform Legii nr.351/2001
 Venitul net/membru de familie = _____ lei (coeficient -C = _____), conform Legii nr.152/1998
 Salariul minim brut pe țară = _____ lei, conform Hotărârii nr. _____/_____-_____-_____

**FIȘA DE CALCUL
pentru stabilirea chiriei lunare a locuinței deținute de locatarul _____**

Municipiul Bistrița, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

Nr. camere	Suprafața utilă - mp	Aria construită desfășurată - mp (Acđ)	Valoare înlocuire construcție /mp- lei-	Recuperarea investiției (amortizare) -lei	Cheltuieli de întreținere curentă, reparații curente, reparații capitale și administrare - lei	Cotă autorități publice -lei	Chirie netă anuală - lei	Chiria lunară - lei	Valoare chirie după ponderare rang localitate - lei	Valoare chirie după ponderare an recepție locuință - lei	Valoare chirie după ponderare venituri -lei

Locatar,

Locatar,

ANEXA Nr. 11 la Regulament**EXEMPLU DE CALCUL AL CHIRIEI****I. Stabilirea ipotezelor pentru calculul chiriei****1. Valoarea de înlocuire a construcției (apartament)**

Valoarea de înlocuire per metru pătrat aprobată pentru anul 2016, stabilită conform prevederilor art. 10, alin. (2), lit. d) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare: 1.757,88 lei, inclusiv TVA, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1077/2016 privind stabilirea valorii de înlocuire pe metru pătrat pentru anul 2016, în vederea vânzării locuințelor pentru tineri.

Valoarea de înlocuire a construcției (apartament): reprezintă suprafața construită desfășurată a locuinței, definită conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, multiplicată cu valoarea de înlocuire per metru pătrat aprobată anual, prin ordinul ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, în vigoare la data stabilirii chiriei.

2. Durata de amortizare

Catologul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004, cu modificările ulterioare

Codul de clasificare	Denumirea activelor fixe	Durata normată (ani)
1.6	Construcții de locuințe și social-culturale	
1.6.1	Clădiri de locuit, hoteluri și cămine, în afară de:	40 - 60
1.6.1.1	- clădiri de locuințe sociale, moteluri și cămine amplasate în centre industriale, WC public	32 - 48

3. Valoarea cheltuielilor pentru menținerea stării de folosință normală (întreținere curentă, reparații curente, reparații capitale) și de administrare: maximum 0,8% din valoarea de înlocuire a construcției, din care:

- cheltuieli menținere stare de folosință normală (întreținere curentă, reparații curente, reparații capitale): maximum 0,6% din valoarea de înlocuire a construcției;

- cheltuieli de administrare: maximum 0,2% din valoarea de înlocuire a construcției.

4. Sunt avute în vedere locuințe convenabile, care îndeplinesc exigențele minimale prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Calculul chiriei pentru locuințele deținute de tineri se va realiza conform modelului prevăzut la pct. II "Calculul chiriei aferente locuințelor pentru tineri, destinate închirierii", respectiv:

a) pentru tinerii cu vârsta de până la 35 de ani, chiria acoperă cheltuielile pentru menținerea stării de folosință normală și de administrare, precum și recuperarea investiției în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale;

b) pentru tinerii care au împlinit vârsta de 35 de ani, chiria acoperă cheltuielile pentru menținerea stării de folosință normală și de administrare, recuperarea investiției în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, precum și o cotă de maximum 0,5%, care se constituie venit al administratorilor locuințelor.

În conformitate cu art. 8, alin. (8) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de ierarhizarea localităților pe ranguri, stabilită prin Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, valoarea chiriei lunare,

stabilită conform pct. II, se ponderează cu un coeficient, astfel:

Rangul localității	0	I	II	III	IV	V
Coeficient	1,0	0,9	0,8	0,7	0,6	0,6

unde:

- a) rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- b) rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- c) rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități;
- d) rangul III - orașe;
- e) rangul IV - sate reședință de comună;
- f) rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

În conformitate cu art. 8, alin. (8¹) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de anul recepției la terminarea lucrărilor pentru locuință, valoarea chiriei lunare rezultate după aplicarea coeficienților de ierarhizare a localităților se ponderează astfel:

Anul recepției la terminarea lucrărilor	Coeficient
Până la finele anului 2004	0,85
Între anul 2005 și anul 2010	0,90
Între anul 2010 și 2015	0,95
Începând cu anul 2016	1,00

În conformitate cu art. 8, alin. (9) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de veniturile chiriașului pe membru de familie, valoarea chiriei lunare rezultate după aplicarea coeficienților în funcție de anul recepției la terminarea lucrărilor se ponderează astfel:

Venit	Coeficient
Venitul net pe membru de familie mai mic sau egal cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	0,80
Venitul net pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu depășește cu 100% salariul minim brut pe țară garantat în plată	0,90
Venitul net pe membru de familie mai mare decât 100% salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, în condițiile art. 164, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	1,00

II. Calculul chiriei aferente locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în conformitate cu art. 8, alin. (10) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- a) Tinerii cu vârsta de până la 35 de ani

Numărul de camere	Acd/ap (mp)	Preț lei/mp Acd	Valoarea de înlocuire a construcției (lei)	Recuperarea investiției (amortizare) (lei)	Cheltuielile de întreținere curentă, reparații curente, reparații capitale și administrare (lei)	Cotă autorități publice (maximum 0,5% numai pentru tinerii trecuți de 35 ani) (lei)
0	1	2	3 = 1 x 2	4 = 3 : 60 ani	5 = 3 x 0,8%	6 = 3 x 0,5%
1	58,00	1.757,88	101.957,04	1.699,28	815,66	0,00
2	81,00	1.757,88	142.388,28	2.373,14	1.139,11	0,00
3	115,00	1.757,88	202.156,20	3.369,27	1.617,25	0,00
4	135,00	1.757,88	237.313,80	3.955,23	1.898,51	0,00

- continuare tabel lit. a) -

Chirie netă anuală (lei)	Chiria lunară (lei)	Valoarea chiriei după ponderare rang localități (lei)	Valoarea chiriei după ponderare an recepție locuință (lei)	Valoarea chiriei după ponderare venituri (lei)
7 = 4 + 5 + 6	8 = 7/12	9 = 8 x rang	10 = 9 x an	11 = 10 x venit
2.514,94	209,58	125,75	106,88	85,51
3.512,24	292,69	175,61	149,27	119,42
4.986,52	415,54	249,33	211,93	169,54
5.853,74	487,81	292,69	248,78	199,03

b) Tinerii cu vârsta de peste 35 de ani

Numărul de camere	Acd/ap (mp)	Preț lei/mp Acd	Valoarea de înlocuire a construcției (lei)	Recuperarea investiției (amortizare) (lei)	Cheltuielile de întreținere curentă, reparații curente, reparații capitale și administrare (lei)	Cotă autorități publice (maximum 0,5% numai pentru tinerii trecuți de 35 ani) (lei)
0	1	2	3 = 1 x 2	4 = 3 : 60 ani	5 = 3 x 0,8%	6 = 3 x 0,5%
1	58,00	1.757,88	101.957,04	1.699,28	815,66	509,79
2	81,00	1.757,88	142.388,28	2.373,14	1.139,11	711,94

Numărul de camere	Acđ/ap (mp)	Preț lei/mp Acđ	Valoarea de înlocuire a construcției (lei)	Recuperarea investiției (amortizare) (lei)	Cheltuielile de întreținere curentă, reparații curente, reparații capitale și administrare (lei)	Cotă autorități publice (maximum 0,5% numai pentru tinerii trecuți de 35 ani) (lei)
3	102,00	1.757,88	202.156,20	3.369,27	1.617,25	1.010,78
4	135,00	1.757,88	237.313,80	3.955,23	1.898,51	1.186,57

- continuare tabel lit. b) -

Chirie netă anuală (lei)	Chiria lunară (lei)	Valoarea chiriei după ponderare rang localități (lei)	Valoarea chiriei după ponderare an recepție locuință (lei)	Valoarea chiriei după ponderare venituri (lei)
7 = 4 + 5 + 6	8 = 7/12	9 = 8 x rang	10 = 9 x an	11 = 10 x venit
3.024,73	252,06	151,24	128,55	102,84
4.224,19	352,02	211,21	179,53	143,62
5.997,30	499,78	299,87	254,89	203,91
7.040,31	586,69	352,02	299,21	239,37

NOTE:

1. Chiria cuprinsă la coloana 8 reprezintă valoarea maximală determinată conform art. 8, alin. (7) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru coloanele 9, 10 și 11 s-au luat în calcul situațiile cele mai defavorabile, stabilite conform prevederilor art. 8, alin. (8), (8¹) și (9) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- coeficient ponderare pe rang = 0,6 aplicat la coloana 8;
- coeficient ponderare an recepție locuință = 0,85 aplicat la coloana 9; și
- coeficient ponderare pe venit = 0,8 aplicat la coloana 10.

3. Acđ/ap reprezintă aria construită desfășurată/apartament.

4. În situația în care chiria rezultată este mai mare decât nivelul maxim prevăzut la art. 8, alin. (9¹) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, chiria se va diminua în mod corespunzător cu încadrarea în procente prevăzute de lege.

III. Calculul chiriei aferente locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (11) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se exemplifică astfel:

Rata inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior: 1,5% aplicat la chiria netă calculată pentru anul anterior

a) Tinerii cu vârsta de până la 35 de ani [Coloanele 1 - 6 din tabelul de la pct. II lit. a) se mențin.

Chiria netă anul anterior (lei)	Chiria netă anuală actualizată (lei)	Chiria lunară (lei)	Valoarea chiriei după ponderare rang localități (lei)	Valoarea chiriei după ponderare an recepție locuință (lei)	Valoarea chiriei după ponderare venituri (lei)
$7 = 4 + 5 + 6$	$7^1 = 7 \times 1,5\%$	$8 = 7/12$	$9 = 8 \times \text{rang}$	$10 = 9 \times \text{an}$	$11 = 10 \times \text{venit}$
2.514,94	2.552,66	212,72	127,63	108,49	86,79
3.512,24	3.564,93	297,08	178,25	151,51	121,21
4.986,52	5.061,32	421,78	253,07	215,11	172,08
5.853,74	5.941,55	495,13	297,08	252,52	202,01

b) Tinerii cu vârsta de peste 35 de ani [Coloanele 1 - 6 din tabelul de la pct. II lit. b) se mențin.]

Chiria netă anul anterior (lei)	Chiria netă anuală actualizată (lei)	Chiria lunară (lei)	Valoarea chiriei după ponderare rang localități (lei)	Valoarea chiriei după ponderare an recepție locuință (lei)	Valoarea chiriei după ponderare venituri (lei)
$7 = 4 + 5 + 6$	$7^1 = 7 \times 1,5\%$	$8 = 7/12$	$9 = 8 \times \text{rang}$	$10 = 9 \times \text{an}$	$11 = 10 \times \text{venit}$
3.024,73	3.070,10	255,84	153,50	130,48	104,38
4.224,19	4.287,55	357,30	214,38	182,22	145,78
5.997,30	6.087,26	507,27	304,36	258,71	206,97
7.040,31	7.145,91	595,49	357,30	303,70	242,96

NOTE:

1. Modelele de calcul sunt orientative, administratorii locuințelor stabilesc suprafețele construite pentru fiecare locuință, aplicând coeficienții de ponderare corespunzători pentru fiecare chirieș.

Anual administratorii locuințelor actualizează chiria cu rata inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior.

2. În situația în care chiria rezultată este mai mare decât nivelul maxim prevăzut la art. 8, alin. (9¹) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, chiria se va diminua în mod corespunzător cu încadrarea în procentele prevăzute de lege.

3. Determinarea cuantumului sumei reprezentând recuperarea investiției se face proporțional din valoarea chiriei. Procentul este dat de raportul dintre valoarea amortizării (recuperarea investiției) și valoarea totală a chiriei.

De exemplu, pentru o garsonieră (calculele pentru celelalte tipuri de apartamente se fac similar):

- valoare chirie lunară integrală: 209,58 lei;
- valoare chirie lunară ponderată (după aplicarea coeficienților de ponderare): 63,00 lei;
- valoare amortizare lunară: 1.699,28 lei/an : 12 luni = 141,61 lei/lună.

Pondere amortizare din valoarea chiriei:

$$141,61 \text{ lei} / 209,58 \text{ lei} * 100 = 67,57\%.$$

În aceste condiții, pentru o chirie lunară ponderată de 63 lei, UAT trebuie să transmită către ANL:

63 lei * 67,57% = 42,57 lei.

E.B./4ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea structurii și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. IX/16830 din 14.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IA/16859 din 14.08.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 8 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14, alin. (2)-(3), alin. (4), lit. a), alin. (5), art. 15, alin. (1)-(4) din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului nr. IICa/16036/ 13781/292 din 03.11.2016, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- prevederile Actului adițional nr.1 la Contractul nr. IICa/16036/ 13781/292 din 03.11.2016, înregistrat sub nr. IICa/2353/13407/ 302 din 22.12.2017, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 105 din 23.08.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, administrarea, exploatarea și închirierea acestora ;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă structura Comisiei de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate, în următoarea componență:

- a)3(trei) reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- b)2(doi) reprezentanți ai Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- c)un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- d)un funcționar public din cadrul Direcției administrație locală – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- e)2(doi) funcționari publici din cadrul Direcției economice – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de constituire a Comisiei de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate se va desemna, dintre membri, președintele comisiei și se va numi, fără drept de vot, secretarul acesteia.

Art.2 Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate, după cum urmează:

- 1.Domnul Țintean Ioan - vicepreședinte;
- 2.Doamna Ulecan Maria - consilier județean;
- 3.Domnul Moldovan Florin Cristian - consilier județean.

Art.3 Comisia de analiză a cererilor pentru închirierea locuințelor tinerilor specialiști din sănătate va avea atribuțiile prevăzute în Regulamentul privind cadrul, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii tinerilor specialiști din sănătate, administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Arhitectul șef;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția administrație locală;
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p.SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. 106

Din 23.08.2018

B.L./E.B./5ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru
"Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16828 din 14.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IA/16864 din 14.08.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresele reprezentanților legali ai unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud prin care și-au manifestat intenția în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 – art. 7 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 100, art. 103 – art. 104, art. 118, art. 134 – art. 135 și art. 138 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexelor nr. 1 și nr. 2 ale Hotărârii Guvernului României nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. f¹), alin. (3) – (4), art. 2 – art. 4, art. 6, art. 8 – art. 10, art. 13, alin. (4), art. 29, art. 33 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17166 din 23.08.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 11 – art. 12, art. 91, alin. (1), lit. b) și lit. e) și alin. (6), lit. a) și lit. c), art. 98, art. 115, alin. (1) lit.) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea Județului Bistrița-Năsăud cu orașul Sângeorz-Băi și comunele: Braniștea, Budacu de Jos, Căianu-Mic, Cetate, Chiochiș, Chiuza, Ciceu-Giurgești, Ciceu-Mihăiești, Coșbuc, Dumitra, Dumitrița, Feldru, Galații-Bistriței, Ilva Mică, Ilva Mare, Josenii Bîrgăului, Lechința, Leșu, Livezile, Lunca Ilvei, Maieru, Mărișelu, Măgura Ilvei, Miceștii de Cîmpie, Monor, Negriștea, Nimigea, Petru-Rareș, Prundu Bîrgăului, Rebrișoara, Rodna, Romuli, Salva, Sînmihaiu de Cîmpie, Șanț, Șieu, Șieu-Odorhei, Șieut, Șintereag, Teaca, Telciu,

Tiha Bîrgăului, Tîrlișua, Urmeniș, Zagra, pentru constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

Art.2 (1) Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud", conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2.

(2) Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, va avea sediul în România, județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, str. Păcii, nr. 2A.

Art.4 Se aprobă participarea Județului Bistrița-Năsăud cu suma de 10.000 lei, reprezentând aportul Județului Bistrița-Năsăud la constituirea patrimoniului inițial al Asociației.

Art.5 (1) Se aprobă darea în folosință gratuită, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, a spațiului cu suprafața de 8,82 mp cu destinația de birou, situat în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr. 2A, camera 7, identificat în Cartea Funciară nr. 73314, municipiul Bistrița, nr. topografic 73314-C1, aflat în domeniul public al județului.

(2) Darea în folosință gratuită a spațiului se face pe o perioadă de 5 ani, în condițiile prevăzute de Codul Civil.

(3) Prin contract de comodat se vor stabili condiții de utilizare și folosință a spațiului cu destinația de birou prevăzut la alin. (1).

Art.6 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud să semneze în numele și pentru Județul Bistrița-Năsăud, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud.

Art.7 Se împuternicește domnul Popescu Geoff-Ghar Adrian, având funcția de consilier juridic principal,

să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoria Bistrița.

Art.8 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi "pentru".

Art.9 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Direcția administrație locală și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.10 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
- Domnul Popescu Geoff-Ghar Adrian;
- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p.SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 107 din 23.08.2018

ACTUL CONSTITUTIV

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud

I. Asociații:

1. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. Petru-Rareș, nr. , județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de domnul Emil Radu Moldovan, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. din

2. Orașul Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de domnul Ogâgău Traian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sângeorz-Băi nr. din

3. Comuna Braniștea, cu sediul în Braniștea, str. Principală, nr. 101, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentat de domnul Martonos Tamas, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Braniștea nr. din

4. Comuna Budacu de Jos, cu sediul în Budacu de Jos, str. Principală, nr. 251, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentat de domnul Simionca Florin-Sandu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Budacu de Jos nr. din

5. Comuna Căianu-Mic, sediul în Căianu-Mic, str. Principală, nr. 100, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentat de domnul Știr Dumitru Paul, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Căianu-Mic nr. din

6. Comuna Cetate, cu sediul în Satu Nou, str. Principală, nr. 53, județul Bistrița-Năsăud, cod 427042, reprezentat de domnul Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cetate nr. din

7. Comuna Chiochiș, cu sediul în Chiochiș, str. Principală, nr. 17, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentat de domnul Silași Adrian Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiochiș nr. din

8. Comuna Chiuza, cu sediul în Chiuza, str. Principală, nr. 14/A, județul Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentat de domnul Bradea Grigore, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiuza nr. din

9. Comuna Ciceu-Giurgești, cu sediul în Ciceu-Giurgești, str. Principală, nr. 287/A județul Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentat de domnul Iuga Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciceu-Giurgești nr. din

10. Comuna Ciceu-Mihăiești, cu sediul în Ciceu-Mihăiești, str. Principală, nr. 42, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentat de domnul Mureșan Valentin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciceu-Mihăiești nr. din

11. Comuna Coșbuc, cu sediul în Coșbuc, str. Principală, nr. 368, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentat de domnul Pavelea Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșbuc nr. din

12. Comuna Dumitra, cu sediul în Dumitra, str. Principală, nr. 140, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentat de domnul Bălăjan Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumitra nr. din

- 13. Comuna Dumitrița**, cu sediul în Dumitrița, str. Principală, nr. 145, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentat de domnul Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumitrița nr. din
- 14. Comuna Feldru**, cu sediul în Feldru, str. Vasile Nașcu, nr. 186, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentat de domnul Țiolan Grigore, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Feldru nr. din
- 15. Comuna Galații-Bistriței**, cu sediul în Galații-Bistriței, str. Principală, nr. 241, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentat de domnul Găurean Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Galații-Bistriței nr. din
- 16. Comuna Ilva Mică**, cu sediul în Ilva Mică, str. Principală, nr. 200, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentat de domnul Horea Aurel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ilva Mică nr. din
- 17. Comuna Ilva Mare**, cu sediul în Ilva Mare, str. Principală, nr. 243, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentat de domnul Anca Alexandru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ilva Mare nr. din
- 18. Comuna Josenii Bîrgăului**, cu sediul în Josenii Bîrgăului, str. Principală, nr. 153, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentat de domnul Vrîncean Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Josenii Bîrgăului nr. din
- 19. Comuna Lechința**, cu sediul în Lechința, str. Independenței, nr. 506, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentat de domnul Florian Romeo-Daniel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lechința nr. din
- 20. Comuna Leșu**, cu sediul în Leșu, str. Principală, nr. 133/A, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentat de domnul Pop Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leșu nr. din
- 21. Comuna Livezile**, cu sediul în Livezile, str. Principală, nr. 160, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentat de domnul Simionca Traian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Livezile nr. din
- 22. Comuna Lunca Ilvei**, cu sediul în Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 198, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentat de domnul Lupșan Flaviu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca Ilvei nr. din
- 23. Comuna Maieru**, cu sediul în Maieru, str. Principală, nr. 831, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentat de domnul Vasile Borș, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Maieru nr. din
- 24. Comuna Măgura Ilvei**, cu sediul în Măgura Ilvei, str. Principală, nr. 420, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentat de domnul Avram Valer, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Măgura Ilvei nr. din
- 25. Comuna Mărișelu**, cu sediul în Mărișelu, str. Principală, nr. 150, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentat de domnul Petruț Horea-Călin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărișelu nr. din
- 26. Comuna Miceștii de Cîmpie**, cu sediul în Miceștii de Cîmpie, str. Principală, nr. 18, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentat de domnul Becan Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miceștii de Cîmpie nr. din

- 27. Comuna Monor**, cu sediul în Monor, str. Principală, nr. 408, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentat de domnul Cira Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Monor nr. din
- 28. Comuna Negrilești**, cu sediul în Negrilești, str. Principală, nr. 494, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentat de domnul Costin Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Negrilești nr. din
- 29. Comuna Nimigea**, cu sediul în Nimigea de Jos, str. Principală, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentat de domnul Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nimigea nr. din
- 30. Comuna Petru Rareș**, cu sediul în Reteag, str. Principală, nr. 272, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentat de domnul Cocos Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Petru Rareș nr. din
- 31. Comuna Prundu Bîrgăului**, cu sediul în Prundu Bîrgăului, str. Principală, nr. 512, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentat de domnul Crișan Doru Toader, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prundu Bîrgăului nr. din.....;
- 32. Comuna Rebrișoara**, cu sediul în Rebrișoara, str. Principală, nr. 827, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentat de domnul Clapău Viorel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rebrișoara nr. din
- 33. Comuna Rodna**, cu sediul în Rodna, str. Principală, nr. 756, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentat de domnul Grapini Valentin Iosif, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rodna nr. din
- 34. Comuna Romuli**, cu sediul în Romuli, str. Principală, nr. 363, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentat de domnul Monița Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Romuli nr. din
- 35. Comuna Salva**, cu sediul în Salva, str. Principală, nr.154, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentat de domnul Onul Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Salva nr. din
- 36. Comuna Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în Sînmihaiu de Cîmpie, str. Principală, nr. 53, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentat de domnul Mate Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînmihaiu de Cîmpie nr. din
- 37. Comuna Șanț**, cu sediul în Șanț, str. Principală, nr. 80, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentat de domnul Szabo Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șanț nr. din
- 38. Comuna Șieu**, cu sediul în Șieu, str. Principală, nr. 261, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentat de domnul Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieu nr. din
- 39. Comuna Șieu-Odorhei**, cu sediul în Șieu-Odorhei, str. Principală, nr. 47, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentat de domnul Sfințean Sorin-Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieu-Odorhei nr. din
- 40. Comuna Șieuț**, cu sediul în Șieuț, str. Principală, nr. 197, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentat de domnul Dedean-Bortăș Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieuț nr. din
- 41. Comuna Șintereag**, cu sediul în Șintereag, str. Principală, nr.40, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentat de domnul Bob Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șintereag nr. din

42. Comuna Teaca, cu sediul în Teaca, str. Principală, nr. 598, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentat de domnul Muntean Damian-Iustian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Teaca nr. din

43. Comuna Telciu, cu sediul în Telciu, str. Principală, nr. 744/B, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentat de domnul Mureșan Sever, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Telciu nr. din

44. Comuna Tiha Bîrgăului, cu sediul în Tiha Bîrgăului, str. Principală, nr. 452, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentat de domnul Șut Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tiha Bîrgăului nr. din

45. Comuna Tîrlișua, cu sediul în Tîrlișua, str. Principală, nr. 237, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentat de domnul Purja Vlăduț-Axente, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tîrlișua nr. din

46. Comuna Urmeniș, cu sediul în Urmeniș, str. Principală, nr. 204, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentat de domnul Tomșa Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Urmeniș nr. din

47. Comuna Zagra, cu sediul în Zagra, str. Principală, nr. 45, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentat de domnul Bușcoiu Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zagra nr. din

denumiți colectiv **asociații** și individual **asociatul**, s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, (denumită în continuare Asociația) în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției.

III. Sediul

Sediul Asociației este în România, județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, str. Păcii, nr. 2A.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Bistrița.

V. Voința de asociere/Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale, respectiv activitatea de distribuție a gazelor naturale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi **gestiunea delegată**, care se va realiza în baza unui contract/mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor prin concesiune conform prevederilor Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Județul Bistrița-Năsăud – 10 000 lei;
2. Localități cu mai mult de 5.000 de locuitori – câte 7.500 lei fiecare;
3. Localități cu 2.000 – 5.000 de locuitori – câte 5.000 lei fiecare;
4. Localități cu mai puțin de 2.000 de locuitori – câte 2.500 lei fiecare.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(3) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. Primele organe de conducere, administrare și control

A. Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

- dl Moldovan Emil Radu, împuternicit de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- dl Ogâgău Traian, împuternicit de Consiliul Local Sângeorz-Băi;
- dl Martonos Tamas, împuternicit de Consiliul Local Braniștea;
- dl Simionca Florin-Sandu, împuternicit de Consiliul Local Budacu de Jos;
- dl Știr Dumitru-Paul, împuternicit de Consiliul Local Căianu Mic;
- dl Tarniță Dumitru Lucian, împuternicit de Consiliul Local Cetate;
- dl Silași Vasile Adrian, reprezentant al Consiliul Local Chiochiș;
- dl Bradea Grigore, împuternicit de Consiliul Local Chiuza;
- dl Iuga Vasile, împuternicit de Consiliul Local Ciceu-Giurgești;
- dl Mureșan Vasile, împuternicit de Consiliul Local Ciceu-Mihăiești;
- dl Pavelea Ioan împuternicit de Consiliul Local Coșbuc;
- dl Bălăjan Gheorghe, împuternicit de Consiliul Local Dumitra;
- dl Uchrenciuc Ilie Vasile, împuternicit de Consiliul Local Dumitrița;
- dl Țiolan Grigore, împuternicit de Consiliul Local Feldru;
- dl Găurean Vasile, împuternicit de Consiliul Local Galații-Bistriței;
- dl Anca Alexandru, împuternicit de Consiliul Local Ilva Mare;
- dl Horea Aurel, împuternicit de Consiliul Local Ilva Mică;
- dl Vrâncean Nicolae, împuternicit de Consiliul Local Josenii Bîrgăului;
- dl Romeo Daniel Florian, împuternicit de Consiliul Local Lechința;
- dl Pop Ioan, împuternicit de Consiliul Local Leșu;
- dl Simionca Traian, împuternicit de Consiliul Local Livezile;
- dl Lupșan Flaviu, împuternicit de Consiliul Local Lunca Ilvei;
- dl Borș Vasile, împuternicit de Consiliul Local Maieru;
- dl Avram Valer, împuternicit de Consiliul Local Măgura Ilvei;
- dl Petruț Horea, împuternicit de Consiliul Local Mărișelu;

- dl Becan Ioan, împuternicit de Consiliul Local Miceștii de Cîmpie;
- dl Cira Ioan, împuternicit de Consiliul Local Monor;
- dl Costin Dumitru împuternicit de Consiliul Local Negrilești;
- dl Runcan Mircea Gavrilă, împuternicit de Consiliul Local Nimigea;
- dl Cocos Vasile, împuternicit de Consiliul Local Petru Rareș;
- dl Crișan Doru-Toader, împuternicit de Consiliul Local Prundu Bîrgăului;
- dl Clapău Viorel, împuternicit de Consiliul Local Rebrîșoara;
- dl Grapini Valentin Iosif, împuternicit de Consiliul Local Rodna;
- dl Moniță Ioan, împuternicit de Consiliul Local Romuli;
- dl Onul Gheorghe, împuternicit de Consiliul Local Salva;
- dl Mate Ioan, împuternicit de Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie;
- dl Szabo Ioan, împuternicit de Consiliul Local Șanț;
- dl Cifor Tiniș Ioan Sebastian împuternicit de Consiliul Local Șieu;
- dl Sfințean Sorin Ioan, împuternicit de Consiliul Local Șieu-Odorhei;
- dl Dedean Bortaș Ioan, împuternicit de Consiliul Local Șieuț;
- dl Bob Ioan, împuternicit de Consiliul Local Șintereag;
- dl Muntean Damian Iustian, împuternicit de Consiliul Local Teaca;
- dl Mureșan Sever, împuternicit de Consiliul Local Telciu;
- dl Șut Vasile, împuternicit de Consiliul Local Tiha Bîrgăului;
- dl Purja Vlăduț Axente, împuternicit de Consiliul Local Tîrlișua;
- dl Tomșa Dumitru, împuternicit de Consiliul Local Urmeniș;
- dl Bușcoiu Dumitru, împuternicit de Consiliul Local Zagra.

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

B. Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

- - președintele Asociației;
(datele de identificare)
-;
(datele de identificare)
-
(datele de identificare)

C. Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

-

[datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de]

VIII. Dispoziții finale

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl , cetățean , domiciliat în , titular al B.I./C.I., seria nr., eliberat(ă) de la data de

Prezentul act constitutiv a fost redactat în (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Județul Bistrița-Năsăud,
Prin Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud,
Emil Radu Moldovan
[semnătura și ștampila]

Orașul Sângeorz-Băi,
Prin Primar Ogâgău Traian
[semnătura și ștampila]

Comuna Branîștea,
Prin Primar Martonos Tamas
[semnătura și ștampila]

Comuna Budacu de Jos
Prin Primar Simionca Florin-Sandu
[semnătura și ștampila]

Comuna Căianu-Mic,
Prin Primar Știr Dumitru Paul
[semnătura și ștampila]

Comuna Cetate,
Prin Primar Tarniță Dumitru Lucian
[semnătura și ștampila]

Comuna Chiochiș,
Prin Primar Silași Vasile Adrian
[semnătura și ștampila]

Comuna Chiuza,
Prin Primar Bradea Grigore
[semnătura și ștampila]

Comuna Ciceu-Giurgești,
Prin Primar Iuga Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Ciceu-Mihăiești,
Prin Primar Mureșan Valentin
[semnătura și ștampila]

Comuna Coșbuc,
Prin Primar Pavelea Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Dumitra,
Prin Primar Bălăjan Gheorghe
[semnătura și ștampila]

Comuna Dumitrița,

Prin Primar Uchrenciuc Ilie Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Feldru,
Prin Primar Țiolan Grigore
[semnătura și ștampila]

Comuna Galații-Bistriței,
Prin Primar Găurean Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Ilva Mare,
Prin Primar Anca Alexandru
[semnătura și ștampila]

Comuna Ilva Mică,
Prin Primar Horea Aurel
[semnătura și ștampila]

Comuna Josenii Bîrgăului,
Prin Primar Vrâncean Nicolae
[semnătura și ștampila]

Comuna Lechința,
Prin Primar Romeo Daniel Florian
[semnătura și ștampila]

Comuna Leșu,
Prin Primar Pop Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Livezile,
Prin Primar Simionca Traian
[semnătura și ștampila]

Comuna Lunca Ilvei,
Prin Primar Lupșan Flaviu
[semnătura și ștampila]

Comuna Maieru,
Prin Primar Borș Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Măgura Ilvei,
Prin Primar Avram Valer
[semnătura și ștampila]

Comuna Mărișelu,
Prin Primar Petruț Horea
[semnătura și ștampila]

Comuna Miceștii de Cîmpie,
Prin Primar Becan Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Monor,
Prin Primar Cira Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Negrilești,
Prin Primar Costin Dumitru
[semnătura și ștampila]

Comuna Nimigea,
Prin Primar Runcan Mircea Gavrilă
[semnătura și ștampila]

Comuna Petru Rareș,
Prin Primar Cocos Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Prundu Bîrgăului,
Prin Primar Crișan Doru-Toader
[semnătura și ștampila]

Comuna Rebrîșoara,
Prin Primar Clapău Viorel
[semnătura și ștampila]

Comuna Rodna,
Prin Primar Grapini Valentin Iosif
[semnătura și ștampila]

Comuna Romuli,
Prin Primar Moniță Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Salva,
Prin Primar Onul Gheorghe
[semnătura și ștampila]

Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,
Prin Primar Mate Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șanț,
Prin Primar Szabo Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieu,
Prin Primar Cifor Tiniș Ioan Sebastian
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieu-Odorhei,
Prin Primar Sfințean Sorin Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieuț,
Prin Primar Dedean Bortaș Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șintereag,
Prin Primar Bob Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Teaca,
Prin Primar Muntean Damian Iustian
[semnătura și ștampila]

Comuna Telciu,
Prin Primar Mureșan Sever
[semnătura și ștampila]

Comuna Tiha Bîrgăului,
Prin Primar Șut Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Tîrlișua,
Prin Primar Purja Vlăduț Axente
[semnătura și ștampila]

Comuna Urmeniș,
Prin Primar Tomșa Dumitru
[semnătura și ștampila]

Comuna Zagra,
Prin Primar Bușcoiu Dumitru
[semnătura și ștampila]

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 107 din 23.08.2018

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud

ASOCIAȚII:

1. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. Petru-Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de domnul Emil Radu Moldovan, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. din

2. Orașul Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de domnul Ogâgău Traian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sângeorz-Băi nr. din

3. Comuna Braniștea, cu sediul în Braniștea, str. Principală, nr. 101, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentat de domnul Martonos Tamas, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Braniștea nr. din

4. Comuna Budacu de Jos, cu sediul în Budacu de Jos, str. Principală, nr. 251, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentat de domnul Simionca Florin-Sandu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Budacu de Jos nr. din

5. Comuna Căianu-Mic, sediul în Căianu-Mic, str. Principală, nr. 100, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentat de domnul Știr Dumitru Paul, în calitate de Primar, legal

împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Căianu-Mic nr. din

6. Comuna Cetate, cu sediul în Satu Nou, str. Principală, nr. 53, județul Bistrița-Năsăud, cod 427042, reprezentat de domnul Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cetate nr. din

7. Comuna Chiochiș, cu sediul în Chiochiș, str. Principală, nr. 17, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentat de domnul Silași Adrian Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiochiș nr. din

8. Comuna Chiuza, cu sediul în Chiuza, str. Principală, nr. 14/A, județul Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentat de domnul Bradea Grigore, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiuza nr. din

9. Comuna Ciceu-Giurgești, cu sediul în Ciceu-Giurgești, str. Principală, nr. 287/A județul Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentat de domnul Iuga Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciceu-Giurgești nr. din

10. Comuna Ciceu-Mihăiești, cu sediul în Ciceu-Mihăiești, str. Principală, nr. 42, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentat de domnul Mureșan Valentin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciceu-Mihăiești nr. din

11. Comuna Coșbuc, cu sediul în Coșbuc, str. Principală, nr. 368, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentat de domnul Pavelea Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșbuc nr. din

12. Comuna Dumitra, cu sediul în Dumitra, str. Principală, nr. 140, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentat de domnul Bălăjan Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumitra nr. din

13. Comuna Dumitrița, cu sediul în Dumitrița, str. Principală, nr. 145, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentat de domnul Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumitrița nr. din

14. Comuna Feldru, cu sediul în Feldru, str. Vasile Nașcu, nr. 186, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentat de domnul Țiolan Grigore, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Feldru nr. din

15. Comuna Galații-Bistriței, cu sediul în Galații-Bistriței, str. Principală, nr. 241, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentat de domnul Găurean Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Galații-Bistriței nr. din

16. Comuna Ilva Mică, cu sediul în Ilva Mică, str. Principală, nr. 200, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentat de domnul Horea Aurel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ilva Mică nr. din

17. Comuna Ilva Mare, cu sediul în Ilva Mare, str. Principală, nr. 243, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentat de domnul Anca Alexandru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ilva Mare nr. din

18. Comuna Josenii Bîrgăului, cu sediul în Josenii Bîrgăului, str. Principală, nr. 153, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentat de domnul Vrîncean Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Josenii Bîrgăului nr. din

19. Comuna Lechința, cu sediul în Lechința, str. Independenței, nr. 506, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentat de domnul Florian Romeo-Daniel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lechința nr. din

20. Comuna Leșu, cu sediul în Leșu, str. Principală, nr. 133/A, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentat de domnul Pop Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leșu nr. din

21. Comuna Livezile, cu sediul în Livezile, str. Principală, nr. 160, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentat de domnul Simionca Traian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Livezile nr. din

22. Comuna Lunca Ilvei, cu sediul în Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 198, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentat de domnul Lupșan Flaviu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca Ilvei nr. din

23. Comuna Maieru, cu sediul în Maieru, str. Principală, nr. 831, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentat de domnul Vasile Borș, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Maieru nr. din

24. Comuna Măgura Ilvei, cu sediul în Măgura Ilvei, str. Principală, nr. 420, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentat de domnul Avram Valer, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Măgura Ilvei nr. din

25. Comuna Mărișelu, cu sediul în Mărișelu, str. Principală, nr. 150, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentat de domnul Petruț Horea-Călin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărișelu nr. din

26. Comuna Miceștii de Cîmpie, cu sediul în Miceștii de Cîmpie, str. Principală, nr. 18, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentat de domnul Becan Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miceștii de Cîmpie nr. din

27. Comuna Monor, cu sediul în Monor, str. Principală, nr. 408, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentat de domnul Cira Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Monor nr. din

28. Comuna Negrileşti, cu sediul în Negrileşti, str. Principală, nr. 494, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentat de domnul Costin Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Negrileşti nr. din

29. Comuna Nimigea, cu sediul în Nimigea de Jos, str. Principală, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentat de domnul Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nimigea nr. din

30. Comuna Petru Rareș, cu sediul în Reteag, str. Principală, nr. 272, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentat de domnul Cocos Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Petru Rareș nr. din

31. Comuna Prundu Bîrgăului, cu sediul în Prundu Bîrgăului, str. Principală, nr. 512, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentat de domnul Crișan Doru Toader, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prundu Bîrgăului nr. din.....;

32. Comuna Rebrîșoara, cu sediul în Rebrîșoara, str. Principală, nr. 827, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentat de domnul Clapău Viorel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rebrîșoara nr. din

33. Comuna Rodna, cu sediul în Rodna, str. Principală, nr. 756, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentat de domnul Grapini Valentin Iosif, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rodna nr. din

34. Comuna Romuli, cu sediul în Romuli, str. Principală, nr. 363, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentat de domnul Monița Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Romuli nr. din

35. Comuna Salva, cu sediul în Salva, str. Principală, nr. 154, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentat de domnul Onul Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Salva nr. din

36. Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, cu sediul în Sînmihaiu de Cîmpie, str. Principală, nr. 53, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentat de domnul Mate Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînmihaiu de Cîmpie nr. din

37. Comuna Șanț, cu sediul în Șanț, str. Principală, nr. 80, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentat de domnul Szabo Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șanț nr. din

38. Comuna Șieu, cu sediul în Șieu, str. Principală, nr. 261, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentat de domnul Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieu nr. din

39. Comuna Șieu-Odorhei, cu sediul în Șieu-Odorhei, str. Principală, nr. 47, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentat de domnul Sfințean Sorin-Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieu-Odorhei nr. din

40. Comuna Șieut, cu sediul în Șieut, str. Principală, nr. 197, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentat de domnul Dedean-Bortăș Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieut nr. din

41. Comuna Șintereag, cu sediul în Șintereag, str. Principală, nr. 40, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentat de domnul Bob Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șintereag nr. din

42. Comuna Teaca, cu sediul în Teaca, str. Principală, nr. 598, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentat de domnul Muntean Damian-Iustian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Teaca nr. din

43. Comuna Telciu, cu sediul în Telciu, str. Principală, nr. 744/B, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentat de domnul Mureșan Sever, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Telciu nr. din

44. Comuna Tiha Bîrgăului, cu sediul în Tiha Bîrgăului, str. Principală, nr. 452, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentat de domnul Șut Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tiha Bîrgăului nr. din

45. Comuna Tîrlișua, cu sediul în Tîrlișua, str. Principală, nr. 237, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentat de domnul Purja Vlăduț-Axente, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tîrlișua nr. din

46. Comuna Urmeniș, cu sediul în Urmeniș, str. Principală, nr. 204, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentat de domnul Tomșa Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Urmeniș nr. din

47. Comuna Zagra, cu sediul în Zagra, str. Principală, nr. 45, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentat de domnul Bușcoiu Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zagra nr. din

denumiți colectiv **asociații** și individual **asociații**, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul

Bistrița-Năsăud (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. 1

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 1

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Membrii Asociației convin, de comun acord, ca, în corespondența oficială, să se utilizeze denumirea A.D.I. "Alimentare cu gaze naturale" Bistrița-Năsăud.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, str. Păcii, nr. 2A.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bistrița.

CAP. 2

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale, respectiv activitatea de distribuție a gazelor naturale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi **gestiunea delegată**, care se va realiza în baza unui contract/mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor **prin concesiune** conform prevederilor Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe regulamentul Serviciului, caietul de sarcini, precum și documentația de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să încheie contractul/contractele de delegare prin concesiune cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare prin concesiune și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- h) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajarea teritoriului, urbanism și mediu.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația, conform art. 10, alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;
- b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de concesiune a serviciilor, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborate de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- e) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

- f) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- g) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- h) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți.

CAP. 3 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Județul Bistrița-Năsăud – 10 000 lei;
2. Localități cu mai mult de 5.000 de locuitori – câte 7.500 lei fiecare;
3. Localități cu 2.000 – 5.000 de locuitori – câte 5.000 lei fiecare;
4. Localități cu mai puțin de 2.000 de locuitori – câte 2.500 lei fiecare.

ART. 7

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

ART. 8

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 4 ASOCIAȚII

ART. 10

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 11

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie. Quantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în adunarea generală. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de lei/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

ART. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare prin concesiune și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare prin concesiune (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare prin concesiune, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare prin concesiune ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare prin concesiune respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17, alin. (2), lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

ART. 13

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său

respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. 5 ORGANELE ASOCIAȚIEI

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

ART. 14

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ-teritoriale member, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora, care vor fi primarii/viceprimarii unităților administrativ-teritoriale și președintele consiliului județean în exercițiu, sau delegații acestora împuterniciți să-i reprezinte.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 15

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21, alin. (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5, alin. (2) sunt:

- a) să aprobe strategia de dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, programele de înființare a unor noi sisteme, precum și programele de protecție a mediului;
- b) să aprobe studii de fezabilitate întocmite în vederea înființării unor noi rețele de distribuție de gaze naturale, precum și în vederea extinderii, dezvoltării, după caz;
- c) să aprobe studiul de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;
- d) să aprobe regulamentul Serviciului, caietul de sarcini, contractele de delegare prin concesiune a Serviciului, precum și documentația de atribuire prin concesiune a Serviciului, elaborate cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, a procedurilor pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborate de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să dispună măsuri pentru organizarea și desfășurarea procedurilor pentru delegarea prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- g) să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- h) să asigure gestionarea serviciului de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- i) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare prin concesiune în următoarele privințe:
- i. respectarea și realizarea obligațiilor și responsabilităților contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;
 - ii. modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii Serviciului, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii Serviciului și a altor bunuri din patrimoniul public/privat al unității administrativ-teritoriale ce se folosește de Serviciu;
 - iii. modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;
 - iv. modul în care se asigură protecția utilizatorilor.
- j) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilități publice și asupra politicii de dezvoltare a acestuia;
- k) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare prin concesiune, încheiate cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- l) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea atribuirii unui contract de delegare prin concesiune în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 17

(1) În temeiul art. 16, alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;

b) contractele de delegare prin concesiune.

(2) În legătură cu aceste obiective, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare prin concesiune corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui contract/unor contracte de delegare prin concesiune;

f) contractul/contractele de delegare prin concesiune a Serviciului/ activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare prin concesiune, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare prin concesiune;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar(concedent), conform prevederilor prezentului statut.

ART.18

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART.19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Procesul-verbal al ședinței va fi redactat de către un membru al aparatului tehnic în

calitate de secretar al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative.

(8) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART.20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (2), lit. a) – h) și lit. j) – l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare, adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3), lit. e), h), i), j), k) se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

(5) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezente și va hotărâ cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezente.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16, alin. (2), lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) – (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

ART.21

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (2), lit. i) – j) și art. 16, alin. (3), lit. a) – d), f), l) nu pot fi votate de reprezentanții

asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20, alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

ART. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

ART. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) asigură administrarea și exploatarea patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/sau privat al autorităților deliberative membre aferent Serviciului din responsabilitatea Asociației;

b) asigură elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;

c) stabilește cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;

d) asigură prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;

e) urmărește modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;

f) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

g) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;

i) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

- j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- k) propune adunării generale modificarea Statutului, ori de câte ori este cazul;
- l) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;
- m) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art. 5, alin. (2):

- a) gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea asociației;
- b) ia măsuri în vederea întocmirii studiului de fezabilitate cu privire la dezvoltarea rețelelor de gaze naturale, respectiv a înființării;
- c) ia măsuri în vederea obținerii de avize/autorizații în vederea înființării, modernizării, dezvoltării infrastructurii rețelei de distribuție de gaze naturale;
- d) asigură întocmirea studiului de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;
- e) asigură întocmirea regulamentului Serviciului, caietului de sarcini, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- g) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- h) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- i) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- k) orice alte atribuții impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală a Asociației.

ART. 24

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 25

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAP. 6

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

ART. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 30

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 7

DISPOZIȚII FINALE

ART. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

Județul Bistrița-Năsăud,

Prin Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud,

Emil Radu Moldovan

[semnătura și ștampila]

Orașul Sângeorz-Băi,

Prin Primar Ogâgău Traian

[semnătura și ștampila]

Comuna Braniștea,

Prin Primar Martonos Tamas

[semnătura și ștampila]

Comuna Budacu de Jos

Prin Primar Simionca Florin-Sandu

[semnătura și ștampila]

Comuna Căianu-Mic,

Prin Primar Știr Dumitru Paul

[semnătura și ștampila]

Comuna Cetate,

Prin Primar Tarniță Dumitru Lucian

[semnătura și ștampila]

Comuna Chiochiș,

Prin Primar Silași Vasile Adrian

[semnătura și ștampila]

Comuna Chiuza,

Prin Primar Bradea Grigore

[semnătura și ștampila]

Comuna Ciceu-Giurgești,

Prin Primar Iuga Vasile

[semnătura și ștampila]

Comuna Ciceu-Mihăiești,

Prin Primar Mureșan Valentin

[semnătura și ștampila]

Comuna Coșbuc,
Prin Primar Pavelea Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Dumitra,
Prin Primar Bălăjan Gheorghe
[semnătura și ștampila]

Comuna Dumitrița,
Prin Primar Uchrenciuc Ilie Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Feldru,
Prin Primar Țiolan Grigore
[semnătura și ștampila]

Comuna Galații-Bistriței,
Prin Primar Găurean Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Ilva Mare,
Prin Primar Anca Alexandru
[semnătura și ștampila]

Comuna Ilva Mică,
Prin Primar Horea Aurel
[semnătura și ștampila]

Comuna Josenii Bîrgăului,
Prin Primar Vrâncean Nicolae
[semnătura și ștampila]

Comuna Lechința,
Prin Primar Romeo Daniel Florian
[semnătura și ștampila]

Comuna Leșu,
Prin Primar Pop Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Livezile,
Prin Primar Simionca Traian
[semnătura și ștampila]

Comuna Lunca Ilvei,
Prin Primar Lupșan Flaviu
[semnătura și ștampila]

Comuna Maieru,
Prin Primar Borș Vasile
[semnătura și ștampila]
Comuna Măgura Ilvei,
Prin Primar Avram Valer

[semnătura și ștampila]

Comuna Mărișelu,
Prin Primar Petruț Horea
[semnătura și ștampila]

Comuna Miceștii de Cîmpie,
Prin Primar Becan Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Monor,
Prin Primar Cira Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Negrileşti,
Prin Primar Costin Dumitru
[semnătura și ștampila]

Comuna Nimigea,
Prin Primar Runcan Mircea Gavrilă
[semnătura și ștampila]

Comuna Petru Rareș,
Prin Primar Cocos Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Prundu Bîrgăului,
Prin Primar Crișan Doru-Toader
[semnătura și ștampila]

Comuna Rebrîșoara,
Prin Primar Clapău Viorel
[semnătura și ștampila]

Comuna Rodna,
Prin Primar Grapini Valentin Iosif
[semnătura și ștampila]

Comuna Romuli,
Prin Primar Moniță Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Salva,
Prin Primar Onul Gheorghe
[semnătura și ștampila]

Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,
Prin Primar Mate Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șanț,
Prin Primar Szabo Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieu,
Prin Primar Cifor Tiniș Ioan Sebastian

[semnătura și ștampila]

Comuna Șieu-Odorhei,
Prin Primar Sfințean Sorin Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieuț,
Prin Primar Dedean Bortaș Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șintereag,
Prin Primar Bob Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Teaca,
Prin Primar Muntean Damian Iustian
[semnătura și ștampila]

Comuna Telciu,
Prin Primar Mureșan Sever
[semnătura și ștampila]

Comuna Tiha Bîrgăului,
Prin Primar Șut Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Tîrlișua,
Prin Primar Purja Vlăduț Axente
[semnătura și ștampila]

Comuna Urmeniș,
Prin Primar Tomșa Dumitru
[semnătura și ștampila]

Comuna Zagra,
Prin Primar Bușcoiu Dumitru
[semnătura și ștampila]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind acceptarea ofertelor de donație făcute de Fundația "Hope and Homes for Children România" cu privire la "Casele de tip familial", situate în municipiul Bistrița, str. Ion Pop Reteganu nr. 38, respectiv în orașul Năsăud, Piața Unirii nr. 1/B și nr. 11/B

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni,

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16778 din 14.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. II/IA/16781 din 14.08.2018 al Direcției economice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 863, lit. c), art. 867, art. 868, art. 985, art. 1011, alin. (1), art. 1012 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 24, alin. (3), art. 28 alin. (1), (5) și (7), lit. a) din Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Oferta de donație a Fundației "Hope and Homes for Children România" autenticată sub nr. 5196 din 23.07.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/15520 din 24.07.2018;
- Încheierea de îndreptare a erorii materiale nr. 219 din 08.08.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/16510 din 09.08.2018;
- Oferta de donație a Fundației "Hope and Homes for Children România" autenticată sub nr. 5197 din 23.07.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/15520 din 24.07.2018;
- Încheierea de îndreptare a erorii materiale nr. 221 din 08.08.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/16511 din 09.08.2018;
- Oferta de donație a Fundației "Hope and Homes for Children România" autenticată sub nr. 5198 din 23.07.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/15520 din 24.07.2018;
- Încheierea de îndreptare a erorii materiale nr. 220 din 08.08.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/16512 din 09.08.2018;
- Convenția de Asocierie nr. 13796 din 29.09.2014 cu privire la închiderea Centrului de Plasament de Tip Familiar Năsăud, încheiată între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Fundația "Hope and Homes for Children România" și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Extrasul de Carte funciară nr. 77391 Bistrița, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/16422 din 08.08.2018;
- Extrasul de Carte funciară nr. 29228 Năsăud, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Năsăud, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/16320 din 07.08.2018;
- Extrasul de Carte funciară nr. 28988 Năsăud, emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Năsăud, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/16311 din 07.08.2018;
- raportul nr. IBa/17163/23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164/23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17166/23.08.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 21, art. 91, alin. (1), lit. c), art. 115, alin. (1), lit. c), art. 119, art. 120, art. 121, alin. (3) și art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se acceptă ofertele de donație cu sarcini făcute de Fundația "Hope and Homes for Children România" cu privire la investițiile efectuate pentru construirea Caselor de tip familial, situate în municipiul Bistrița, str. Ion Pop Reteganu nr. 38, respectiv în orașul Năsăud, Piața Unirii, nr. 1/B și nr. 11/B, prevăzute în Anexa nr. 1 și bunurile mobile aflate în dotarea construcțiilor, prevăzute în Anexele nr. 2 – 4.

(2) Ofertele de donație se acceptă cu următoarele sarcini:

a) Imobilele vor fi folosite, cu destinația de servicii sociale, în principal de către actualii beneficiari ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (a se înțelege actualii copii/tineri găzduiți în CTF); în situația în care aceste grupuri de beneficiari nu vor mai avea nevoie de o formă rezidențială de protecție, locurile disponibile în serviciul social vor fi folosite în beneficiul altor persoane cu nevoi speciale, beneficiare în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

b) Donatarul nu va putea ipoteca sau înstrăina sub nici o formă imobilele și nici nu va putea schimba destinația de servicii sociale pe o perioadă de cel puțin 10 de ani de la data autentificării acceptării donației, clauză ce se va nota în Cartea Funciară.

c) Imobilele rezultate în urma investițiilor vor fi trecute în proprietatea publică a Județului Bistrița-Năsăud și vor fi date în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(3) Bunurile imobile – construcții, rezultate în urma investițiilor, prevăzute în Anexa nr. 1, se înscriu în proprietatea publică a Județului Bistrița-Năsăud.

Art.2 (1) Se mandatează domnul Grigore-Florin Moldovan, având funcția de Administrator public al Județului Bistrița-Năsăud, să semneze actele de acceptare a ofertelor de donație în formă autentică și pentru îndeplinirea formalităților de publicitate imobiliară.

(2) Cheltuielile aferente încheierii și autentificării actelor de donație vor fi suportate din bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

Art.3 Bunurile imobile – construcții, rezultate în urma investițiilor, prevăzute în Anexa nr. 1, vor fi înscrise în Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Direcția economică prin Serviciul financiar, contabilitate va asigura înregistrarea corespunzătoare în evidențele financiar-contabile a bunurilor imobile și mobile, prevăzute în Anexele nr. 1 – 4.

Art.5 (1) Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a bunurilor imobile – construcții, rezultate în urma investițiilor și a terenurilor aferente acestora, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.5, precum și a bunurilor mobile aflate în dotarea construcțiilor, în vederea realizării activităților specifice furnizării serviciilor sociale.

(2) Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud are obligația să îndeplinească sarcinile prevăzute la art.1 alin.(2) lit.a) din prezenta hotărâre.

Art.6 Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.7 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi "pentru".

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală, Direcția economică și conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud;
- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Fundatia "Hope and Homes for Children România";
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p.SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. 108

Din 23.08.2018

G.M./E.B./6 ex.

(*) Anexele la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 108 din 23.08.2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale Caselor de Tip
Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca,
aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 16467 din 08.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. II/16469 din 08.08.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr. 24418 din 12.07.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/14728 din 12.07.2018;
- prevederile art. 34 și art. 113, alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 123, alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 și art. 11 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, alin. (1) și (2), art. 3, alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Anexei nr. 1 la nomenclator-Regulament de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare;
- prevederile art. 17, alin. (1), și art. 18, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului, de tip rezidențial;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statutului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Convenția de asociere nr. 13796 din 29.09.2014 cu privire la închiderea Centrului de Plasament de Tip Familial pentru Copii Năsăud, încheiată între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Fundația Hope & Homes for Children România;
- Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.2 din 03.08.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. II/16176 din 03.08.2018;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. c) și alin. (5), lit. a), pct. 2, art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Caselor de Tip Familial Năsăud, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Tip Familial Bistrița, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Caselor de Tip Familial Teaca, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se abrogă articolele 9 și 10 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 71 din 31.05.2017 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.09.2018.

Art.7 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi "pentru".

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

-Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p.SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. 109

Din 23.08.2018

C.G.A./S.A.M./E.B./4 ex.

**Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr.109 din 23.08.2018**

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social: Case de Tip Familial Năsăud

ART.1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Case de Tip Familial Năsăud”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.109 din 23.08.2018 întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații caselor de tip familial și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Case de Tip Familial Năsăud” cod serviciu social 8790 CR-C-I cu sediul administrativ în localitatea Năsăud, str. Vasile Nașcu nr. 47, județul Bistrița-Năsăud, Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud, localitatea Năsăud, Piața Unirii nr. 11/B și Casa de Tip Familial nr. 2 Năsăud, localitatea Năsăud, Piața Unirii nr. 1/B este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF numărul 000351 din 10.04.2014 emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ART.3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Case de Tip Familial Năsăud” este de a furniza și asigura pe o perioadă determinată găzduirea, îngrijirea, educația și pregătirea copiilor cu măsură de protecție specială, în vederea reintegrării/integrării familiale și socio-profesionale. Serviciul social „Case de Tip Familial Năsăud” are un caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați. Capacitatea serviciului social este de 28 locuri.

ART.4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Case de tip familial Năsăud” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.

272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime obligatorii aprobate prin Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

(3) Serviciul social „Case de Tip Familial Năsăud” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, fiind în subordinea șefului de centru al Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud.

ART.5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Case de Tip Familial Năsăud” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copil;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu, cu respectarea, după caz a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, nr. 487/2002, republicată;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie, sau după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale copilului și a implicării active a acestuia în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART.6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Case de Tip Familial Năsăud” sunt copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 de ani, respectiv:

- a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- c) copilul abuzat sau neglijat;
- d) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal;
- e) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

(2) La cererea tânărului, exprimată după dobândirea capacității depline de exercițiu, dacă își continuă studiile o singură dată în fiecare formă de învățământ de zi, protecția specială se acordă, în condițiile legii, pe toată durata continuării studiilor, dar fără a se depăși vârsta de 26 de ani.

(3) Tânărul care a dobândit capacitate deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluderii sociale, beneficiază, la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, de protecție specială, în scopul facilitării integrării sale sociale. Acest drept se pierde în cazul în care se face dovada că tânărului i s-au oferit un loc de muncă și/sau locuință cel puțin de două ori, iar acesta le-a refuzat ori le-a pierdut din motive imputabile lui.

(4) Accesul beneficiarilor în cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud se face în baza măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de către Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud sau instanța judecătorească competentă, pe baza următoarelor acte:

- a) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- b) sentință civilă, pronunțată de instanța judecătorească competentă, prin care se decide luarea unei măsuri de plasament la Case de Tip Familial Năsăud;
- c) dispoziția de plasament în regim de urgență emisă de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- d) acte de identitate ale copilului;
- e) copie după actele de identitate ale părinților sau ale reprezentanților legali;
- f) adeverință școlară (acolo unde este cazul);
- g) anchetă socială, întocmită de către autoritatea publică locală;
- h) planul de servicii pentru prevenirea abandonului și instituționalizării copilului, întocmit de către autoritatea publică locală;
- i) plan individualizat de protecție întocmit de către managerul de caz;
- j) orice alte date referitoare la situația copilului și a familiei.

(5) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) reintegrare în familia naturală;
- b) plasament familial în familia extinsă, asistent maternal profesionist sau la persoane importante pentru copil;
- c) încetarea plasamentului la cerere în cazul tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani.

(6) Încetarea serviciilor se face în urma emiterii Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud/Sentinței instanței judecătorești competente.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Case de Tip Familial Năsăud” sunt următoarele:

1. De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- b) găzduire pe perioadă determinată;
- c) asigurarea condițiilor de igienă și îngrijire a sănătății;
- d) activități privind dezvoltarea afectivității și a personalității copilului;
- e) activități educaționale, recreative, socializare și deprinderi de viață independentă;
- f) activități de orientare școlară și profesională.

2. De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) informare și promovare a serviciilor oferite (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
- b) colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primărie, spital, etc.);
- c) participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate, etc.;
- d) elaborarea de rapoarte de activitate.

3. De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile, care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
- b) desfășurarea de campanii de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
- c) participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate, etc. privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

d) facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului.

4. De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- b) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- c) asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;
- d) respectarea standardelor de calitate ale serviciului.

5. De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Caselor de Tip Familial Năsăud prin realizarea următoarelor activități:

- a) asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
- b) monitorizarea încadrării în baremurile alocate beneficiarilor;
- c) asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;
- d) perfecționarea continuă a personalului angajat în acest serviciu.

ART.8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Case de Tip Familial Năsăud” funcționează cu un număr total de 16 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din care:

- a) personal de conducere: Serviciul social „Case de Tip Familial Năsăud” nu are personal de conducere în structura organizatorică, activitatea acestuia fiind condusă de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud.
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 16 de posturi din care: 1 asistent social, 1 asistent medical, 14 educatori;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire. Personalul administrativ este comun Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud, respectiv: 9 posturi din care: 1 inspector specialitate (economist), 1 inspector specialitate (salarizare), 1 administrator, 1 șofer, 2 muncitori calificați (bucătar), 1 muncitor calificat (instalator), 1 îngrijitoare, 1 spălătoareasă;
- d) voluntari: 0

(2) Raportul angajat/beneficiar este de **1/1,75** (16 angajați la 28 beneficiari).

ART.9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere: Serviciul social „Case de Tip Familial Năsăud” nu are personal de conducere în structura organizatorică, activitatea acestuia fiind condusă de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud, care are următoarele atribuții:

1. Șef centru

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul Caselor de Tip Familial Năsăud și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea Caselor de Tip Familial Năsăud, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) întocmește fișa postului pentru personalul din cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud;
- g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații Caselor de Tip Familial Năsăud;
- h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Caselor de Tip Familial Năsăud în comunitate;
- j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud;
- k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita delegării;
- n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) răspunde de modul de păstrare și gestionare a tuturor bunurilor patrimoniale;
- q) verifică modul de evidențiere, de gestionare și utilizare corespunzătoare a imobilelor, instalațiilor, precum și a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul Caselor de Tip Familial Năsăud;
- r) verifică și semnează referatele de necesitate ale Caselor de Tip Familial Năsăud;
- s) asigură îmbunătățirea bazei materiale a Caselor de Tip Familial Năsăud prin solicitarea în baza unor referate a procurării de bunuri patrimoniale, urmărind apoi modul de exploatare al acestora;
- ș) asigură securitatea unității și a clădirilor prin intermediul personalului desemnat în acest domeniu, conform prevederilor Planului de pază al Caselor de Tip Familial Năsăud;
- t) răspunde de întocmirea documentelor necesare obținerii avizelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aferente instalațiilor de gaze naturale și a centralelor termice proprii;
- ț) asigură respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- u) participă la sfârșitul anului sau ori de câte ori este nevoie la operațiunea de inventariere a patrimoniului Caselor de Tip Familial Năsăud, verifică listele cu bunurile patrimoniale, respectiv mijloacele fixe și obiectele de inventar, propuse pentru casare și răspunde de centralizarea și predarea acestora la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- v) verifică respectarea baremurilor în vigoare cu privire la sumele alocate pentru alimente, echipament, cazarmament, drepturi personale ce revin beneficiarilor admiși în cadrul centrului;
- w) verifică, urmărește, supraveghează realizarea și desfășurarea în bune condiții a lucrărilor și a prestațiilor de servicii desfășurate în urma încheierii contractelor (achiziții directe/licitații/proiecte de investiții) din cadrul Caselor de Tip Familial Năsăud;
- x) verifică întocmirea listei de alimente, în baza meniului săptămânal.

y) răspunde de întocmirea necesarului anual de bunuri, servicii și lucrări, având în vedere oportunitățile și ținând cont de priorități.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART.10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent social (263501);
- b) educator (234203);
- c) asistent medical (325901);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

1. Asistent social (263501)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele de intervenție specifică pentru reintegrare/integrare în familie pentru fiecare copil aflat în evidența caselor de tip familial;
- b) revizuieste programele de intervenție specifică pentru reintegrare/ integrare cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie;
- c) comunică în scris revizuirile Programului de intervenție specifică conducerii unității, managerului de caz și celorlalți membrii ai echipei pluridisciplinare ori de câte ori acestea apar;
- d) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru copiii beneficiari ai caselor;
- e) pregătește, asigură și mediază contactele directe și nemijlocite între copii și părinții lor naturali (sau familiile lor lărgite), copil și asistent maternal profesionist, copil și familia potențial adoptivă;
- f) asigură, împreună cu psihologul, monitorizarea și evaluarea periodică a relațiilor copil-familie naturală și ori de câte ori este nevoie cu familiile substitutive, întocmește rapoarte de vizită și, după caz, stabilește programul întâlnirilor copil – familie;
- g) monitorizează cazurile repartizate pe o perioadă de minim 3 luni din momentul reintegrării copilului în familie;
- h) colaborează pentru monitorizarea reintegrării copiilor în familie cu autoritățile locale de la domiciliul/reședința părinților prin întocmirea adreselor de monitorizare transmise primăriilor de domiciliu/reședință a părinților;
- i) ține evidența dosarelor copiilor beneficiari ai caselor și a documentelor cuprinse în ele, actualizează documentația în permanență și întocmește evidențe (registru de evidențe a dosarelor, repertoriu alfabetic, păstrarea dosarelor în bibliorafturi și a actelor personale ale copiilor, când este cazul);
- j) operează scriptic admiterea și ieșirea copiilor/tinerilor în/din unitate, ținând la zi registrele de evidență a beneficiarilor și a dosarelor acestora;
- k) ține legătura prin corespondență, telefon, etc. cu persoane și instituții care pot interveni în soluționarea problemelor copiilor, familiilor, etc., consemnând aspectele în note scrise;
- l) întocmește și depune documentația necesară, fiind împuternicit de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud să deschidă

conturi personale pentru copiii cărora li s-a stabilit măsura de plasament, în vederea acordării alocației de stat pentru copii;

m) întocmește documentația necesară în vederea închiderii conturilor copiilor care sunt redați în familia biologică în baza Hotărârii emisă de către Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu privire la retragerea sumelor cu titlu de alocație de stat;

n) realizează și monitorizează demersurile legate de înscrierea copiilor la școală/grădiniță/liceu/facultate;

o) întocmește documentele cu privire la înscrierea la medic pentru copiii/tinerii cărora li s-a stabilit măsura de plasament în Case de Tip Familial Năsăud;

p) realizează anchete psiho-sociale și întocmește rapoarte în vederea evaluării situației copiilor aflați în casele de tip familial Năsăud;

q) solicită anchete sociale pentru copiii/tinerii beneficiari ai caselor la primăriile de domiciliu ai solicitanților în vederea învoierii în familie la sfârșit de săptămână și în vacanțele școlare;

r) monitorizează copiii care sunt încadrați în grad de handicap, întocmește documentația necesară și asigură evaluarea în vederea revizuirii certificatelor de încadrare în grad de handicap;

s) întocmește actele necesare în vederea eliberării cărților de identitate pentru copiii care împlinesc 14 ani sau la expirarea acestora;

t) întocmește situația reprezentând drepturile bănești pentru copiii/tinerii din Casele de Tip Familial Năsăud;

u) întocmește și comunică la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud situațiile lunare/trimestriale/anuale solicitate cu privire la beneficiari, după caz.

2. Educator (234203)

a) elaborează, implementează și reevaluează programele de intervenție specifică pentru nevoile de îngrijire, educaționale, nevoile fizice și emoționale, nevoile de petrecere a timpului liber și nevoile de socializare, inclusiv deprinderile de viață independentă, pentru copiii pentru care este persoană de referință;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor de intervenție specifică pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii pentru care este persoană de referință;

c) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru copiii pentru care este persoană de referință;

d) menține legătura permanentă cu managerul de caz în vederea obținerii respectiv a revizuirii planului individualizat de protecție;

e) răspunde de curățenia din case, asigurând în bune condiții administrarea și folosirea materialelor de curățenie și dezinfecție aflate în case, luând măsurile necesare pentru evitarea unor incidente neplăcute;

f) însoțește copiii care se deplasează la/de la școală în funcție de vârstă și necesitate (în special copiii de la grădiniță și eventual clasele primare);

g) colaborează cu personalul de specialitate din cadrul centrelor școlare în vederea îmbunătățirii calității activităților școlare prin vizite la școală, participarea la ședințele cu părinții în vederea monitorizării permanente a situației școlare;

h) asigură sprijinul și îndrumarea beneficiarilor în efectuarea temelor, a activităților educaționale sau a altor activități specifice;

i) selectează, adaptează îmbrăcămintea beneficiarilor în funcție de vârstă, anotimp și preferința copilului, la nivelul casei în care își desfășoară activitatea, la ieșirea copiilor din instituție;

j) participă la ședințele de supervizare individuale sau de grup asigurate de conducerea caselor;

- k) este persoană de referință pentru copiii aflați în plasament, repartizați pe case;
- l) urmărește în permanență comportamentul și nevoile copiilor din case, manifestând sollicitudine față de acestea și dându-le ajutorul necesar;
- m) creează în relațiile cu toți copiii din casă o atmosferă caldă, familială, de sinceritate, înțelegere, afecțiune și încredere reciprocă, respectând în interacțiunea sa cu copilul valorile de bază ale unei relații parentale de calitate, în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme;
- n) asigură curățenia lenjeriei din casă, colectează, preia și predă după caz lenjeria la spălătorie după toate regulile igienico-sanitare, pentru evitarea oricărei îmbolnăviri, conform instrucțiunilor medico-sanitare în vigoare;
- o) organizează, pregătește și desfășoară zilnic activități specifice de grup sau individuale, la nivel de casă sau în comunitate, adaptate nevoilor copiilor;
- p) răspunde de securitatea și integritatea corporală a tuturor copiilor repartizați spre supraveghere în timpul programului de activitate, atât în incinta unității, cât și în afara ei;
- q) supervizează vizitele familiei sau a persoanelor importante pentru beneficiari, cu respectarea programului de vizită, precum și a legislației în vigoare, consemnează vizitele în registrul de vizite din cadrul caselor și întocmește raportul de vizită;
- r) anunță conducerea Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud de plecarea fără permisiune a copiilor din casă luând măsurile necesare conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și a procedurilor existente;
- s) întocmește biletele de voie ale copiilor, pentru ieșirea din unitate sau vizite în familia naturală/lărgită sau la alte persoane/familii de referință pentru aceștia, în baza documentelor anexate la biletul de voie (cerere de învoire în familie, declarație pe proprie răspundere, anchetă socială favorabilă, adeverință medicală);
- t) colaborează cu personalul de specialitate, în vederea reintegrării copilului în familie/plasament/adopecție, prin oferirea de informații relevante la viața și situația copilului în perioada plasamentului (vizite, învoiri, alte mijloace de comunicare cu familia/persoana importantă pentru copil);
- u) asigură administrarea medicației în caz de boală pentru copiii/tinerii din casă, conform indicațiilor medicale primite, anunță în caz de urgență medicul unității, asistenta medicală, conducerea caselor respectiv solicită în cel mai scurt timp ambulanța la nevoie;
- v) semnalează imediat asistentei medicale/conducerii unității orice îmbolnăvire, asigurând după caz izolarea bolnavilor, precum și bolile transmisibile apărute în rândul beneficiarilor.

3. Asistent medical (325901)

- a) elaborează, implementează și reevaluează, împreună cu medicul de familie, programele de intervenție specifică pentru nevoia de sănătate și promovare a sănătății, pentru toți copiii beneficiari ai caselor;
- b) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru toți copiii beneficiari ai caselor;
- c) supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către personalul din unitate și de către copii;
- d) asigură curățenia și dezinfecția aparaturii și instrumentarului din dotare;
- e) realizează periodic controlul igienico-sanitar la copiii din cadrul caselor și anunță conducerea unității în cazul unor nereguli constatate;
- f) participă la întocmirea meniului, calculează calorile necesare pentru o alimentație sănătoasă a copiilor/tinerilor;
- g) urmărește ca meniurile să asigure un aport caloric și nutritiv conform prevederilor legale;
- h) urmărește asigurarea unei alimentații colective adaptată la vârsta, starea de sănătate, specificul activității și anotimpului;
- i) calculează periodic „rația medie/copil”, în vederea urmăririi încadrării în necesarul estimativ zilnic de alimente necesare unei diete corespunzătoare la copii și adolescenți;

- j) controlează calitatea îngrijirilor și a tratamentelor și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în Case de Tip Familial Năsăud;
- k) ține evidența fișelor medicale, a tuturor actelor cu caracter medical ale beneficiarilor și angajaților din Case de Tip Familial Năsăud;
- l) procură bilete de trimitere de la medicul de familie sau de la medicul specialist către instituții medicale de profil, după caz, pentru copiii/tinerii din Case de Tip Familial Năsăud;
- m) verifică zilnic efectuarea curățeniei în bucătării, băi și camere și consemnează aspectele în proces-verbal;
- n) verifică zilnic probele de alimente de la bucătărie;
- o) asistă zilnic la ridicarea alimentelor din magazie și răspunde de calitatea acestora;
- p) transmite necesarul de medicamente conducerii caselor în vederea fundamentării bugetului;
- q) întocmește condica de medicamente, conduce registrul de tratamente și răspunde de corectitudinea datelor înscrise;
- r) întocmește periodic în scris necesarul de medicamente și materiale sanitare;
- s) distribuie educatorilor, periodic, medicamentele și materialele sanitare în vederea asigurării necesarului acestora din aparatul de urgență, urmărește aprovizionarea permanentă a acestuia;
- t) urmărește administrarea corespunzătoare a tratamentelor prescrise de medicul de familie pentru copiii și tinerii din cadrul caselor și realizează aceste tratamente, după caz;
- u) întocmește centralizatorul de alimente pe meniuri, care stă la baza întocmirii listei zilnice de alimente;
- v) cunoaște și aplică prevederile legale referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- w) cunoaște, respectă și supraveghează respectarea normelor de igienă de către personalul din unitate și beneficiari.

ART.11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ este comun caselor din structura Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud: 9 posturi din care: 1 inspector specialitate (economist), 1 inspector specialitate (salarizare), 1 administrator, 1 șofer, 2 muncitori calificați (bucătar), 1 muncitor calificat (instalator), 1 îngrijitoare, 1 spălătoareasă.

(2) Atribuții ale personalului administrativ:

1. Inspector specialitate (economist)

- a) răspunde de aplicarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul financiar-contabil;
- b) face propuneri împreună cu conducerea centrului, în legătură cu proiectul de buget și bugetul anual, defalcat pe trimestre, la Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) operează proiectul de buget inițial aferent Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud, transmis de Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și eventualele rectificări apărute în cursul anului;
- d) asigură ținerea la zi a contabilității, întocmind lunar bilanța de verificare sintetică, atât pentru cheltuieli finanțate din credite bugetare, cât și pentru cheltuieli finanțate din mijloace extrabugetare;
- e) întocmește note contabile;
- f) conduce evidența contabilă sintetică a materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- g) operează pe calculator angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din fonduri bugetare, conform actelor normative în vigoare;
- h) conduce evidența angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor efectuate din fonduri bugetare;

- i) operează pe calculator plățile și consumurile, în baza documentelor justificative, precum și execuția corespunzătoare acestora;
- j) întocmește ordinele de plată aferente cheltuielilor efectuate de unitate;
- k) răspunde de valorificarea inventarierii anuale a patrimoniului, asigurând evidențierea rezultatelor acesteia;
- l) prezintă/predă Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud anexele solicitate în vederea întocmirii situațiilor financiare;
- m) prezintă conducerii Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud actele solicitate (state de plată, facturi, borderouri, etc) în vederea obținerii vizei de „bun de plată” pentru bunurile patrimoniale achiziționate/în curs de achiziționare, serviciile prestate/în curs de executare, ce urmează a fi achitate, atât în numerar cât și prin virament bancar;
- n) întocmește documentele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar și prin conturile de trezorerie în vederea urmăririi debitelor de orice fel și achitării obligațiilor.

2. Inspector specialitate (salarizare)

- a) răspunde de aplicarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul salarizării și cel al resurselor umane;
- b) asigură desfășurarea în bune condiții a activității de salarizare din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;
- c) face propuneri, în legătură cu proiectul de buget și bugetul anual, defalcat pe trimestre, aferent cheltuielilor de personal la Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud;
- d) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor cu caracter salarial, precum și în domeniul resurselor umane, în vederea arhivării acestora;
- e) verifică pontajele angajaților și le operează în aplicația informatică;
- f) întocmește statele de plată lunare pentru salariații din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;
- g) prezintă directorului general adjunct (economic, administrativ) statele de plată, precum și documentele anexe, în vederea obținerii vizei de „control financiar preventiv”;
- h) prezintă directorului general statele de plată, precum și documentele anexe în vederea obținerii vizei de „bun de plată”;
- i) prezintă inspectorului salarizare din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, situațiile recapitulative, borderoul cu viramentele salariale, precum și documentele anexe în vederea centralizării acestora la nivelul direcției;
- j) operează reținerile lunare ale angajaților aferente cotizației de sindicat, contribuției la fondurile de pensii facultative, CAR, precum și alte rețineri după caz;
- k) întocmește lunar situația recapitulativă privind cheltuielile de personal din cadrul centrului;
- l) întocmește lunar declarația unică privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, în vederea centralizării acestora la nivelul direcției;
- m) întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal din cadrul centrului în vederea centralizării acesteia la nivelul direcției;
- n) întocmește formularul de «Cercetare statistică S1», privind ancheta asupra câștigurilor salariale, pentru angajații Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;
- o) întocmește formularul de «Cercetare statistică S2», privind ancheta salariaților și repartizarea acestora pe grupe de salarii pentru angajații Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;
- p) eliberează adeverințe de venit solicitate de personal;
- q) urmărește programarea și efectuarea concediului de odihnă pentru întreg personalul;

- r) urmărește modul în care se conduce evidența timpului de lucru al personalului, în vederea întocmirii statelor de plată, în care sens ține evidența prezenței zilnice prin condica de prezență;
- s) solicită, colectează, verifică și operează anual, de regulă în luna ianuarie, sau ori de câte ori sunt modificări, declarațiile pe propria răspundere, în vederea stabilirii deducerilor personale, precum și a impozitului pe veniturile salariale;
- t) înmânează angajaților, atunci când este cazul, acte adiționale, acte administrative, etc., privind modificările salariale, avansări în gradația imediat superioară corespunzătoare tranșei de vechime, promovări în grade/trepte profesionale superioare de salarizare, promovare din funcții cu nivel de studii inferior în funcție cu nivel de studii superior, suspendări ale contractului individual de muncă, reluări de activitate, etc.;
- u) păstrează, pentru uzul curent, un exemplar al dosarului de personal (în copie) pentru angajații centrului, care conține documentele prevăzute de legislația în vigoare, preocupându-se de completarea acestuia de câte ori este cazul;
- v) întocmește dosarele de pensionare pentru angajații centrului care îndeplinesc condițiile de pensionare, precum și întocmirea documentelor foștilor angajați în vederea recalculării pensiilor;
- w) răspunde de păstrarea în bune condiții a actelor/documentelor aflate în arhiva unității, precum și de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, conform procedurilor scrise în baza Dispoziției nr. 4/07.01.2013 emisă de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

3. Administrator

- a) asigură gestionarea și păstrarea, precum și justa folosire a tuturor bunurilor din patrimoniul unității;
- b) răspunde de curățenia, încălzitul, iluminatul, precum și de întreținerea corpurilor de clădire;
- c) este gestionarul direct al alimentelor, altor valori (BCF-uri), obiectelor de inventar în magazie și a mijloacelor fixe;
- d) răspunde de întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi și a celorlalte spații din incinta centrului;
- e) întocmește notele de recepție, listele de alimente, bonurile de consum, bonurile de transfer aferente conducerii evidenței tehnico-operative și predă un exemplar din notele de recepție, bonurile de consum, bonurile de transfer persoanei responsabile din cadrul compartimentului contabilitate în vederea operării în evidența contabilă;
- f) întocmește și răspunde de evidența Fișei de activități zilnice (FAZ) pentru fiecare autovehicul din dotarea Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;
- g) conduce evidența tehnico-operativă a mijloacelor fixe, alimentelor și altor valori, precum și a obiectelor de inventar din magazie;
- h) întocmește balanțele de verificare analitice de gestiune a alimentelor, mijloacelor fixe, a altor valori și a obiectelor de inventar din magazie;
- i) lunar confruntă soldurile conturilor de alimente, mijloace fixe, a obiectelor de inventar în magazie, a altor valori din balanțele analitice de gestiune cu cele din balanța de verificare sintetică împreună cu persoana responsabilă cu conducerea evidenței contabile la Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;
- j) contactează furnizorii de alimente și materiale de întreținere și efectuează comenzi în vederea aprovizionării Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud;
- k) primește, păstrează și eliberează din magazie alimentele pe care le gestionează;
- l) răspunde împreună cu șeful centrului de repartizarea pe subinventare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în folosință;
- m) repartizează pe gestiuni (subinventare) mijloacele fixe, controlează sistematic felul în care sunt păstrate și utilizate acestea;

- n) răspunde de paza și securitatea clădirilor, ia măsuri de dotare a unității cu mijloacele necesare pentru stingerea incendiilor;
- o) organizează activitatea administrativ-gospodărească în vacanța de vară pentru igienizarea unității, a acțiunilor de reparații și întreținere, etc.;
- p) participă la inventarierea bunurilor patrimoniale pe care le gestionează, la termenele și condițiile stabilite de normele legale în vigoare;
- q) convocă comisia de recepție cu ocazia achiziționării sau primirii cu titlu gratuit de bunuri patrimoniale;
- r) urmărește încadrarea în barem a alocației zilnice de hrană/copil;
- s) întocmește meniul săptămânal, împreună cu asistentul medical și cu bucătarul, pe care îl transmite șefului centrului în vederea verificării și aprobării acestuia;
- t) întocmește, împreună cu asistentul medical, centralizatorul de alimente pe meniuri, care stă la baza întocmirii listei zilnice de alimente;
- u) întocmește necesarele la alimente, materiale, reparații lucrări etc;
- v) stabilește împreună cu personalul desemnat, necesarele de produse, lucrări, servicii, care vor sta la baza întocmirii Programului anual al achizițiilor publice și a fundamentării bugetului.

4. Șofer

- a) cunoaște și aplică prevederile legale privind circulația pe drumurile publice;
- b) răspunde de securitatea persoanelor din mijlocul de transport pe toată durata deplasării;
- c) răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de transport, de efectuarea inspecției tehnice periodice și urmărește termenele de valabilitate a rovinei și a asigurărilor auto;
- d) anunță din timp conducerea centrului referitor la defecțiunile apărute autovehiculului din dotare, și răspunde de remedierea acestora;
- e) nu va ieși în cursă dacă mijlocul de transport prezintă defecțiuni tehnice la sistemul de frânare, de direcție sau alte defecțiuni;
- f) la ieșirea în cursă are asupra sa documentele personale pentru a se legitima (carte de identitate, permis de conducere), și documentele aferente autoturismului: talonul de verificare tehnică, certificatul de înmatriculare, asigurarea RCA, rovine și foaia de parcurs care să justifice cursa;
- g) păstrează și asigură curățenia în mijlocul de transport;
- h) răspunde de B.C.F.-urile primite și le justifică pe baza foilor de parcurs, conform procedurilor aprobate.

5. Muncitor calificat (bucătar)

- a) asigură pregătirea hranei copiilor atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ;
- b) participă alături de celelalte persoane desemnate, la întocmirea meniului zilnic, cu respectarea numărului de calorii prevăzute de normativele în vigoare;
- c) ridică de la magazia de alimente, produsele necesare pentru pregătirea hranei, potrivit meniului și cantităților stabilite;
- d) răspunde de păstrarea și depozitarea produselor alimentare, a semipreparatelor și preparatelor (când este cazul) din blocul alimentar cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- e) nu va da în consum alimente alterate sau cu termen de valabilitate depășit, sau cele care prezintă pericol de toxiinfecție alimentară;
- f) cunoaște și aplică întocmai normele și instrucțiunile igienico-sanitare, în pregătirea hranei și în blocul alimentar;
- g) urmărește respectarea normelor igienico-sanitare la curățarea legumelor, a zarzavatului, în spălarea și dezinfectarea veselei și tacâmurilor folosite, pentru asigurarea curățeniei în sector;
- h) asigură porțiile de hrană pentru fiecare copil, potrivit normelor și valorii nutritive stabilite;

- i) distribuie în bune condiții, hrana copiilor, zilnic, conform numărului de copii trecuți în registrul de evidență zilnică a activităților, în prezența educatorului și în recipiente corespunzătoare meniului respectiv;
- j) efectuează periodic controlul medical și anunță conducerea unității asupra unor probleme de sănătate, care nu-i permit să participe la pregătirea hranei copiilor pentru a putea fi înlocuit;
- k) sesizează administratorul și conducerea unității asupra tuturor neregulilor pe care le constată în desfășurarea activității sectorului respectiv;
- l) gestionează în comun toate bunurile din dotarea bucătăriei și răspunde de păstrarea și îngrijirea lor;
- m) urmărește schimbarea la timp a prosoapelor și a fețelor de masă, spălarea lor făcându-se în mașinile de spălat din centru;
- n) în timpul serviciului va purta halate curate și va avea părul acoperit;
- o) nu va permite scoaterea de hrană, veselă sau tacâmuri din incinta sectorului alimentar și nu va permite accesul în bucătărie a copiilor și a persoanelor străine;
- p) răspunde de prelevarea și păstrarea probelor de alimente în cele mai bune condiții.

6. Muncitor calificat (instalator)

- a) asigură buna funcționare a instalațiilor de apă de la bucătărie, spălătorie, grupurile sanitare, precum și în alte sectoare din instituție, reparând sau înlocuind defecțiunile constatate;
- b) înainte de începerea sezonului rece, verifică toate instalațiile de încălzire din instituție, luând măsurile necesare pentru buna lor funcționare, remediind toate defecțiunile pe care le-a constatat sau pe care le-a constatat personalul unității;
- c) pe toata durata sezonului rece va controla și va interveni, acolo unde este cazul, toate instalațiile de încălzire din instituție, asigurând astfel temperatura necesară în cadrul unității;
- d) controlează periodic starea de funcționare a instalațiilor de canalizare, atât la grupurile sanitare, cât și în exteriorul clădirilor, pentru a preveni inundarea subsolului și a demisolului prin înfundarea lor;
- e) ia din timp măsurile necesare pentru izolarea termică a instalațiilor de apă și încălzire expuse frigului pentru a preveni înghețarea și plesnirea lor în timpul iernii;
- f) asigură permanența pentru intervenții în caz de defectare a instalațiilor de încălzire în perioadele geroase ale iernii;
- g) folosește în mod chibzuit materialele solicitate pentru întreținerea instalațiilor, asigurând în permanență cele necesare intervențiilor pentru repararea diferitelor defecțiuni ce pot apărea;
- h) în timpul serviciului ajută la executarea diferitelor lucrări administrativ-gospodărești în case și la sediul administrativ;
- i) participă la întocmirea planului de aprovizionare cu materiale necesare pentru buna funcționare a mașinilor, utilajelor și instalațiilor;
- î) verifică în permanență starea apei potabile și informează conducerea unității în acest sens;
- j) verifică ori de câte ori este nevoie, starea aparatelor din spațiul de joacă și asigură securitatea folosirii lor;
- k) nu execută lucrări particulare în incinta unității;
- l) răspunde de utilizarea rațională și eficientă a materialelor primite pentru executarea diferitelor lucrări;
- m) urmărește folosirea rațională și civilizată a instalațiilor de la grupurile sociale și sesizează administratorul unității asupra sectoarelor și persoanelor responsabile pentru neglijența în serviciu care poate aduce prejudicii centrului;
- n) asigură buna funcționare a canalizării, instalațiilor de încălzire și de apă caldă/ rece, a altor mașini și utilaje folosite în activitatea cotidiană, solicită din timp materialele necesare pentru asigurarea întreținerii lor;
- o) răspunde de calitatea lucrărilor efectuate.

7. Îngrijitoare

- a) cunoaște și respectă prevederile privind normele tehnice privind curățarea, dezinfectarea și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- b) asigură curățenia în spațiul încredințat astfel încât, în orice moment, sectorul de care răspunde să arate corespunzător din punct de vedere igienic și estetic;
- c) asigură zilnic curățenia în toate birourile unității, pe holurile principale, terase, precum și în zonele de acces în unitate;
- d) zilnic aerisește încăperile din spațiile unității;
- e) respectă și aplică normele și instrucțiunile igienico-sanitare privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități;
- f) răspunde de preluarea de la magazie a materialelor necesare întreținerii curățeniei și de utilizarea lor rațională;
- g) zilnic va șterge praful, cu o cârpă umedă de pe dulapuri, mese, scaune, balustrade etc, iar covoarele și mocheta vor fi scuturate sau aspirate ori de câte ori este necesar;
- h) periodic va fi asigurată spălarea covoarelor și geamurilor unității;
- i) participă activ la toate acțiunile de igienizare executate în sectorul de care răspunde și în unitate, în funcție de nevoile care apar;
- j) îngrijește și răspunde de spațiile verzi ale centrului.

8. Spălătoreasă

- a) respectă și aplică normele și instrucțiunile igienico-sanitare privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități;
- b) preia pentru spălat și călcat cazarmamentul și echipamentul beneficiarilor;
- c) asigură predarea pe centre și grupe a lenjeriei;
- d) în sezonul cald, asigură curățenia și spălarea cazarmamentului (covoare, preșuri, echipament sportiv, etc.);
- e) ridică materialele necesare pentru spălat de la magazie, răspunzând de repartizarea judicioasă a acestora, împiedicând orice sustragere;
- f) efectuează reparațiile necesare la îmbrăcămintea beneficiarilor;
- g) manipulează corespunzător aparatura și utilajele din dotare, atât cele mecanice cât și cele electrice.

ART.12

Finanțarea Caselor de Tip Familial Năsăud

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor pentru Casele de Tip Familial Năsăud se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 109 din 23.08.2018

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social: Casa de Tip Familial Bistrița

ART.1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Casa de Tip Familial Bistrița”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109 din 23.08.2018 întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații casei de tip familial și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Casa de tip Familial Bistrița”, cod serviciu social 8790 CR-C-I, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Ion Pop Reteganu, nr. 38, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF numărul 000351 din 10.04.2014 emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ART.3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Casa de Tip Familial Bistrița” este de a furniza și asigura pe o perioadă determinată găzduirea, îngrijirea, educația și pregătirea copiilor cu măsură de protecție specială, în vederea reintegrării/integrării familiale și socio-profesionale. Serviciul social „Casa de Tip Familial Bistrița” are un caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați. Capacitatea serviciului social „Casa de Tip Familial Bistrița” este de 14 locuri.

ART.4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Casa de Tip Familial Bistrița” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele Minime Obligatorii aprobate prin Ordinul Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

(3) Serviciul social „Casa de Tip Familial Bistrița” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, fiind în

subordinea șefului de centru și al coordonatorului de specialitate ai Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița.

ART.5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Casa de Tip Familial Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copil;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea, după caz a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie, sau după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale copilului și a implicării active a acestuia în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART.6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Casa de Tip Familial Bistrița” sunt copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 de ani, respectiv:

- a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- c) copilul abuzat sau neglijat;

- d) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal;
- e) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

(2) La cererea tânărului, exprimată după dobândirea capacității depline de exercițiu, dacă își continuă studiile o singură dată în fiecare formă de învățământ de zi, protecția specială se acordă, în condițiile legii, pe toată durata continuării studiilor, dar fără a se depăși vârsta de 26 de ani.

(3) Tânărul care a dobândit capacitate deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluderii sociale, beneficiază, la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, de protecție specială, în scopul facilitării integrării sale sociale. Acest drept se pierde în cazul în care se face dovada că tânărului i s-au oferit un loc de muncă și/sau locuință cel puțin de două ori, iar acesta le-a refuzat ori le-a pierdut din motive imputabile lui.

(4) Accesul beneficiarilor în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița se face în baza măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de către Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud sau instanța judecătorească competentă, pe baza următoarelor acte:

- a) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- b) sentința civilă, pronunțată de instanța judecătorească competentă, prin care se decide luarea unei măsuri de plasament la Casa de Tip Familial Bistrița;
- c) dispoziția de plasament în regim de urgență emisă de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- d) acte de identitate ale copilului;
- e) copie după actele de identitate ale părinților sau ale reprezentanților legali;
- f) adeverință școlară (unde este cazul);
- g) anchetă socială, întocmită de către autoritatea publică locală;
- h) planul de servicii pentru prevenirea abandonului și instituționalizării copilului, întocmit de către autoritatea publică locală;
- i) plan individualizat de protecție întocmit de către managerul de caz;
- j) orice alte date referitoare la situația copilului și a familiei.

(5) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) reintegrare în familia naturală;
- b) plasament familial în familia extinsă, asistent maternal profesionist sau la persoane importante pentru copil;
- c) încetarea plasamentului la cerere, în cazul tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani.

(6) Încetarea serviciilor se face în urma emiterii Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud/Sentinței instanței judecătorești competente.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atâta timp cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Casa de Tip Familial Bistrița” sunt următoarele:

1. De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- b) găzduire pe perioadă determinată;
- c) asigurarea condițiilor de igienă și îngrijire a sănătății;
- d) activități privind dezvoltarea afectivității și a personalității copilului;
- e) activități educaționale, recreative, socializare și deprinderi de viață independentă;
- f) activități de orientare școlară și profesională.

2. De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) informare și promovare a serviciilor oferite (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
- b) colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primărie, spital, etc.);
- c) participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc.;
- d) elaborarea de rapoarte de activitate.

3. De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile, care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
- b) campanie de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
- c) participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc. privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
- d) facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului.

4. De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- b) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- c) asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;
- d) respectarea standardelor de calitate ale serviciului.

5. De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Casei de Tip Familial Bistrița prin realizarea următoarelor activități:

- a) asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
- b) monitorizarea încadrării în baremurile alocate beneficiarilor;
- c) asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;
- d) perfecționarea continuă a personalului angajat în acest serviciu.

ART.8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Casa de Tip Familial Bistrița” funcționează cu un număr total de 8 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Nasaud, din care:

- a) personal de conducere: Serviciul social „Casa de Tip Familial Bistrița” nu are personal de conducere în structura organizatorică, activitatea acestuia fiind condusă de către șeful de centru și coordonatorul personalului de specialitate ai Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița.
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 8 posturi din care: 1 asistent medical, 7 educatori;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire. Personalul administrativ este comun unităților din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, respectiv 17 posturi din care: 1 inspector specialitate (economist), 1 inspector specialitate (dietetician), 1 referent (salarizare), 1 administrator, 1 magaziner, 4 muncitori calificați (bucătari), 5 îngrijitoare, 2 spălătorese, 1 șofer.
- d) voluntari: 0

(2) Raportul angajat/beneficiar este de **1/1,75** (8 angajați la 14 beneficiari).

ART.9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere: Serviciul social „Casa de Tip Familial Bistrița” nu are personal de conducere în structura organizatorică, activitatea acestuia fiind condusă de către șeful de centru și coordonatorul personalului de specialitate ai Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, care au următoarele atribuții:

1. Șef centru

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul Casei de Tip Familial Bistrița și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea Casei de Tip Familial Bistrița, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) întocmește fișa postului pentru personalul din cadrul Casei de Tip Familial Bistrița;
- g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații Casei de Tip Familial Bistrița;
- h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

- i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Casei de Tip Familial Bistrița în comunitate;
- j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița;
- k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul Casei de Tip Familial Bistrița și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- m) reprezintă Casa de Tip Familial Bistrița în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita delegării;
- n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) răspunde de modul de păstrare și gestionare a tuturor bunurilor patrimoniale ale Casei de Tip Familial Bistrița;
- q) verifică modul de evidențiere, de gestionare și utilizare corespunzătoare a imobilului, instalațiilor, precum și a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul Casei de Tip Familial Bistrița;
- r) verifică și semnează referatele de necesitate ale Casei de Tip Familial Bistrița;
- s) asigură îmbunătățirea bazei materiale a centrului prin solicitarea în baza unor referate a procurării de bunuri patrimoniale, urmărind apoi modul de exploatare al acestora;
- ș) asigură securitatea unității și a clădirilor prin intermediul personalului desemnat în acest domeniu, conform prevederilor Planului de pază al instituției;
- t) răspunde de întocmirea documentelor necesare obținerii avizelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aferente instalațiilor de gaze naturale și a centralelor termice proprii;
- ț) asigură respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- u) participă la sfârșitul anului sau ori de câte ori este nevoie la operațiunea de inventariere a patrimoniului unității, verifică listele cu bunurile patrimoniale, respectiv mijloacele fixe și obiectele de inventar, propuse pentru casare și răspunde de centralizarea și predarea acestora la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- w) verifică respectarea baremurilor în vigoare cu privire la sumele alocate pentru alimente, echipament, cazarmament, drepturi personale ce revin beneficiarilor admiși în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița;
- x) verifică, urmărește, supraveghează realizarea și desfășurarea în bune condiții a lucrărilor și a prestațiilor de servicii desfășurate în urma încheierii contractelor directe/licitației/investiții din cadrul Casei de Tip Familial Bistrița;
- y) răspunde de întocmirea necesarului anual de bunuri, servicii și lucrări, având în vedere oportunitățile și ținând cont de priorități.

2. Coordonator personal de specialitate

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul de specialitate al Casei de Tip Familial Bistrița;
- b) elaborează raportul/planul de activitate lunar al personalului de specialitate al Casei de Tip Familial Bistrița;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) împreună cu șeful de centru întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații Casei de Tip Familial Bistrița;
- g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Casei de Tip Familial Bistrița în comunitate;
- h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița;
- i) organizează activitatea personalului de specialitate și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- j) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul Casei de Tip Familial Bistrița;
- k) verifică respectarea programului zilnic al copiilor, ținând cont de respectarea cerințelor igienico-sanitare și pedagogice și de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor/tinerilor;
- l) propune măsuri legale de soluționare a incidentelor deosebite în cazul părăsirii Casei de Tip Familial Bistrița de către beneficiari fără permisiune sau alte cazuri, anunțând și ceilalți factori implicați în rezolvarea incidentelor, conform legislației în vigoare;
- m) participă, alături de persoanele abilitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud la implementarea unor proiecte care au ca scop îmbunătățirea și creșterea calității serviciilor furnizate în cadrul Casei de Tip Familial Bistrița pe care o coordonează, potrivit politicilor și strategiilor naționale și județene;
- n) întocmește pentru conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (director general, director general adjunct) informări privind activitatea casei, rapoarte generale sau orice alte documente solicitate;
- o) informează în scris șeful de centru cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART.10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent medical (325901);
b) educator (234203).

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

1. Asistent medical (325901)

a) elaborează, implementează și reevaluează, împreună cu medicul de familie, programele de intervenție specifică pentru nevoia de sănătate și promovare a sănătății, pentru toți copiii beneficiari ai Casei de Tip Familial Bistrița;

- b) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru toți copiii beneficiari ai Casei de Tip Familial Bistrița;
- c) supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către personalul din unitate și de către copii;
- d) asigură curățenia și dezinfectia aparaturii și instrumentarului din dotare;
- e) realizează periodic controlul igienico-sanitar la copiii din cadrul Casei de Tip Familial Bistrița și anunță conducerea unității în cazul unor nereguli constatate;
- f) participă la întocmirea meniului, calculează calorii necesare pentru o alimentație sănătoasă a copiilor/tinerilor;
- g) urmărește ca meniurile să asigure un aport caloric și nutritiv conform prevederilor legale;
- h) urmărește asigurarea unei alimentații colective adaptată la vârsta, starea de sănătate, specificul activității și anotimpului;
- i) calculează periodic „rația medie/copil” în vederea urmăririi încadrării în necesarul estimativ zilnic de alimente necesare unei diete corespunzătoare la copii și adolescenți;
- j) controlează calitatea îngrijirilor și a tratamentelor și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfectie în Casa de Tip Familial Bistrița;
- k) ține evidența fișelor medicale, a tuturor actelor cu caracter medical ale beneficiarilor și angajaților din Casa de Tip Familial Bistrița;
- l) procură bilete de trimitere de la medicul de familie sau de la medicul specialist către instituții medicale de profil, după caz, pentru copiii/tinerii din Casa de Tip Familial Bistrița;
- m) verifică zilnic efectuarea curățeniei în bucătărie, băi și camere și consemnează aspectele în proces-verbal;
- n) verifică zilnic probele de alimente de la bucătărie;
- o) asistă zilnic la ridicarea alimentelor din magazie și răspunde de calitatea acestora;
- p) transmite necesarul de medicamente conducerii centrului în vederea fundamentării bugetului;
- q) întocmește condica de medicamente, conduce registrul de tratamente și răspunde de corectitudinea datelor înscrise;
- r) întocmește periodic, în scris necesarul de medicamente și materiale sanitare;
- s) distribuie educatorilor, periodic, medicamentele și materialele sanitare în vederea asigurării necesarului acestora din aparatul de urgență, urmărește aprovizionarea permanentă a acestuia;
- t) urmărește administrarea corespunzătoare a tratamentelor prescrise de medicul de familie pentru copiii și tinerii din cadrul casei și realizează aceste tratamente, după caz;
- u) întocmește centralizatorul de alimente pe meniuri, care stă la baza întocmirii listei zilnice de alimente;
- v) cunoaște și aplică prevederile legale referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- w) cunoaște, respectă și supraveghează respectarea normelor de igienă de către personalul din unitate și beneficiari.

2. Educator (234203)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele de intervenție specifică pentru nevoile de îngrijire, educaționale, nevoile fizice și emoționale, nevoile de petrecere a timpului liber și nevoile de socializare, inclusiv deprinderile de viață independentă, pentru copiii pentru care este persoană de referință;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor de intervenție specifică pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii pentru care este persoană de referință;

- c) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru copiii pentru care este persoană de referință;
- d) menține legătura permanentă cu managerul de caz în vederea obținerii, respectiv a revizuirii planului individualizat de protecție;
- e) răspunde de curățenia din casă, asigurând în bune condiții administrarea și folosirea materialelor de curățenie și dezinfecție aflate în apartament, luând măsurile necesare pentru evitarea unor incidente neplăcute;
- f) însoțește copiii care se deplasează la/de la școală în funcție de vârstă și necesitate (în special copiii de la grădiniță și eventual clasele primare);
- g) colaborează cu personalul de specialitate din cadrul centrelor școlare în vederea îmbunătățirii calității activităților școlare prin vizite la școală, participarea la ședințele cu părinții în vederea monitorizării permanente a situației școlare;
- h) asigură sprijinul și îndrumarea beneficiarilor în efectuarea temelor, a activităților educaționale sau a altor activități specifice;
- i) selectează, adaptează îmbrăcămintea beneficiarilor în funcție de vârstă, anotimp și preferința copilului, la nivelul casei în care își desfășoară activitatea la ieșirea copiilor din instituție;
- j) participă la ședințele de supervizare individuale sau de grup asigurate de conducerea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
- k) este persoană de referință pentru copiii aflați în plasament, repartizați pe casă;
- l) urmărește în permanență comportamentul și nevoile copiilor din casă, manifestând solitudine față de acestea și dându-le ajutorul necesar;
- m) creează în relațiile cu toți copiii din casă o atmosferă caldă, familială, de sinceritate, înțelegere, afecțiune și încredere reciprocă, respectând în interacțiunea sa cu copilul valorile de bază ale unei relații parentale de calitate, în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme;
- n) asigură curățenia lenjeriei din casă, colectează, preia și predă, după caz lenjeria la spălătorie după toate regulile igienico-sanitare, pentru evitarea oricărei îmbolnăviri, conform instrucțiunilor medico-sanitare în vigoare;
- o) organizează, pregătește și desfășoară zilnic activități specifice de grup sau individuale, la nivel de casă sau în comunitate, adaptate nevoilor copiilor;
- p) răspunde de securitatea și integritatea corporală a tuturor copiilor repartizați spre supraveghere în timpul programului de activitate, atât în incinta unității, cât și în afara ei;
- q) supervizează vizitele familiei sau a persoanelor importante pentru beneficiari, cu respectarea programului de vizită precum și a legislației în vigoare, consemnează vizitele în registrul de vizite din cadrul casei de tip familial și întocmește raportul de vizită;
- r) anunță conducerea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița de plecarea fără permisiune a copiilor din casă luând măsurile necesare conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și a procedurilor existente;
- s) întocmește biletele de voie ale copiilor, pentru ieșirea din unitate sau vizite în familia naturală/lărgită sau la alte persoane / familii de referință pentru aceștia, în baza documentelor anexate la biletul de voie (cerere de învoire în familie, declarație pe proprie răspundere, anchetă socială favorabilă, adeverință medicală);
- t) colaborează cu personalul de specialitate, în vederea reintegrării copilului în familie/plasament/adopecție, prin oferirea de informații relevante despre viața și situația copilului în perioada plasamentului (vizite, învoiri, alte mijloace de comunicare cu familia/persoana importantă pentru copil);
- u) asigură administrarea medicației în caz de boală pentru copiii/tinerii din casă, conform indicațiilor medicale primite, anunță în caz de urgență medicul unității, asistenta medicală, conducerea casei, respectiv solicită în cel mai scurt timp ambulanța la nevoie;

v)semnalează imediat asistentei medicale/conducerii unității orice îmbolnăvire, asigurând după caz izolarea bolnavilor, precum și bolile transmisibile apărute în rândul beneficiarilor.

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ este comun pentru Casa de Tip Familial Bistrița și centrele din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, respectiv, 17 posturi din care: 1 inspector specialitate (economist), 1 inspector specialitate (dietetician), 1 referent (salarizare), 1 administrator, 1 magaziner, 4 muncitori calificați (bucătari), 5 îngrijitoare, 2 spălătorese, 1 șofer.

(2) Atribuții ale personalului administrativ:

1. Inspector specialitate (economist)

- a) răspunde de aplicarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul financiar-contabil;
- b) face propuneri împreună cu conducerea centrului, în legătură cu proiectul de buget și bugetul anual, defalcat pe trimestre, la Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) operează proiectul de buget inițial aferent Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, transmis de Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și eventualele rectificări apărute în cursul anului;
- d) asigură ținerea la zi a contabilității, întocmind lunar balanța de verificare sintetică, atât pentru cheltuieli finanțate din credite bugetare, cât și pentru cheltuieli finanțate din mijloace extrabugetare;
- e) întocmește note contabile;
- f) conduce evidența contabilă sintetică a materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- g) operează pe calculator angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din fonduri bugetare, conform actelor normative în vigoare;
- h) conduce evidența angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor efectuate din fonduri bugetare;
- i) operează pe calculator plățile și consumurile, în baza documentelor justificative, precum și execuția corespunzătoare acestora;
- j) întocmește ordinele de plată aferente cheltuielilor efectuate de unitate;
- k)răspunde de valorificarea inventarierii anuale a patrimoniului, asigurând evidențierea rezultatelor acesteia;
- l) prezintă/predă Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare al Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud anexele solicitate în vederea întocmirii situațiilor financiare;
- m) prezintă conducerii Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud actele solicitate (state de plată, facturi, borderouri, etc) în vederea obținerii vizei de „bun de plata” pentru bunurile patrimoniale achiziționate/în curs de achiziționare, serviciile prestate/în curs de executare, ce urmează a fi achitate atât în numerar cât și prin virament bancar;
- n) întocmește documentele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar și prin conturile de trezorerie în vederea urmăririi debitelor de orice fel și achitarea obligațiilor.

2. Inspector specialitate (dietetician)

- a) participă alături de celelalte persoane, magaziner, bucătar la întocmirea listei zilnice de alimente, cu respectarea numărului de calorii prevăzute de normele în vigoare;
- b) este responsabil de întocmirea listelor de meniu pe formulare tipizate cu respectarea necesarului de calorii conform legislației în vigoare pentru fiecare beneficiar ținând cont de vârstă, recomandarea medicului și tipul de dizabilitate cu care se confruntă;

- c) este responsabil ca listele de alimente sa fie înscrise în graficul de circulație a documentelor fiind întocmite de dietecian, avizate de șeful de centru și păstrate conform legislației în vigoare pentru timpul adecvat în dosare cu această destinație și apoi arhivate;
- d) îndrumă activitatea tehnică a blocului alimentar și răspunde de aplicarea și respectarea procesului de preparare a hranei;
- e) face parte din comisia de alimentație (de stabilire a meniurilor), calculând valoarea calorică și compoziția în principalele alimente a meniurilor;
- f) centralizează zilnic regimurile dietetice recomandate de medicul specialist și întocmește zilnic, lista cu cantitatea și sortimentele de alimente necesare;
- g) întocmește necesarele de produse pentru anul următor și le introduce în programul de achiziții publice;
- h) întocmește notele de comandă și referatele în programul de achiziții publice, și achiziționează produsele și serviciile după aprobarea acestora de către conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud;
- i) încheie referatul finalizând operațiunea de achiziție a produselor/serviciilor solicitate;
- j) înlocuiește magazinerul centrului ori de câte ori este nevoie, preluând toate atribuțiile acestuia;
- k) supraveghează personalul din blocul alimentar cât și din centrele aferente în respectarea și administrarea corectă a regimului prescris de medicul specialist;
- l) întocmește documentul cumulativ, cu gramajele ce au stat la baza întocmirii listei zilnice de alimente și a listei de comenzi pentru aprovizionare;
- m) vizitează la ora de distribuire a mesei, centrele, urmărind cum sunt respectate regimurile precum și gramajele porțiilor conform foi de alimentație;
- n) răspunde, împreună cu bucătarii de prevelarea probelor de alimente și păstrarea acestora, conform legislației în vigoare;
- o) chestionează beneficiarii, asistentul medical, persoana de referință în legătură cu calitatea hranei, modul de distribuție, făcând cunoscute în scris recomandările șefului de centru;
- p) verifică prin sondaj calitatea produselor alimentare, eliberate din magazia unității (termen valabilitate, garanție, etc.);
- r) controlează recoltarea probelor alimentare și a graficelor de temperatură, conform normelor în vigoare;
- s) controlează hrana preparată cu o jumătate de oră înainte de servirea mesei, avizând distribuirea acesteia;
- t) asistă dimineața la distribuirea alimentelor și a ingredientelor din magazia unității, către bucătărie verificând calitatea acestora;
- u) sesizează conducerea unității în legatură cu orice deficiențe în asigurarea calității hranei și procesul de distribuție de la magazia de alimente;
- v) face parte din comisia de recepție, pentru bunurile care se achiziționează de către unitate și răspunde de calitatea și cantitatea produselor;
- w) este responsabil de verificarea și respectarea normelor de igienă și curățenie în blocul alimentar și în spațiile de depozitare a produselor alimentare.

3. Referent (salarizare)

- a) răspunde de aplicarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul salarizării și cel al resurselor umane, sănătății și securității în muncă;
- b) întocmește statele de plată lunare pentru salariații din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
- c) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor cu caracter salarial și de resurse umane, sănătate și securitate în muncă;
- d) întocmește situațiile/rapoartele/declarațiile solicitate;
- e) eliberează adeverințe de venit solicitate de personal;

- f) colaborează și comunică, în permanență, cu Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud cu privire la activitatea de salarizare-personal, pregătind documentația necesară în funcție de fiecare situație;
- g) întocmește dosarele de pensionare pentru angajații unității;
- h) răspunde de modul de păstrare și arhivare a documentelor cu caracter salarial/de resurse umane;
- i) asigură înregistrarea corespondenței instituției, redactează adresele de răspuns, precum și orice alte situații elaborate de conducerea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
- j) înregistrează toate documentele primite prin fax și le înmânează șefului Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, care va stabili rezoluția.

4. Administrator

- a) asigură gestionarea și păstrarea, precum și justa folosire a tuturor bunurilor din patrimoniul unității;
- b) conduce evidența tehnico-operativă a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar în folosință;
- c) asigură și întocmește la timp documentația necesară pentru obținerea autorizațiilor unității;
- d) contactează furnizorii de alimente și materiale de întreținere și efectuează comenzi în vederea aprovizionării Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
- e) întocmește situații/rapoarte/referate de necesitate;
- f) este responsabilul PSI (prevenire și stingere a incendiilor) al unității și ia măsuri de dotare a unității cu mijloacele necesare pentru stingerea incendiilor, conform legislației în vigoare;
- g) monitorizează și răspunde de completarea Registrului de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, Registrului de hidranți, Registrul de defecțiuni;
- h) arhivează și răspunde de documentele arhivate ale Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
- i) ține evidența foilor de parcurs și întocmește fișa activității zilnice (FAZ) a autovehicolului unității;
- j) convoacă comisia de recepție cu ocazia achiziționării sau primirii cu titlu gratuit de mijloace fixe;
- k) verifică permanent buna funcționare a instalațiilor, mobilierului, a celorlalte bunuri existente în instituție și solicită remedierea defecțiunilor apărute.

5. Muncitor calificat (bucătar)

- a) asigură pregătirea hranei, cantitativ și calitativ, în funcție de vârsta beneficiarilor și regimul alimentar;
- b) respectă meniul zilnic întocmit de către persoanele responsabile;
- c) preia de la magazia de alimente, produsele necesare pentru pregătirea hranei, potrivit meniului stabilit;
- d) respectă și aplică normele și instrucțiunile igienico-sanitare privind igiena personală, igiena alimentelor și a blocului alimentar;
- e) manipulează corespunzător aparatura și utilajele din dotare, atât cele mecanice cât și cele electrice;
- f) pregătește porțiile de hrană pentru fiecare beneficiar, potrivit normelor și valorii nutritive stabilite de asistenta medicală care întocmește foile de alimentație;
- g) răspunde de prelevarea și păstrarea probelor de alimente;
- h) participă activ la toate acțiunile de igienizare și curățenie executate în sectorul de care răspunde;
- i) sesizează conducerea unității asupra tuturor neregulilor pe care le constată în desfășurarea activității sectorului respectiv;
- j) gestionează toate bunurile din dotarea bucătăriei și răspunde de păstrarea și îngrijirea lor.

6. Îngrijitoare

- a) asigură curățenia în spațiul încredințat astfel încât, în orice moment, sectorul de care răspunde să arate corespunzător din punct de vedere igienic și estetic;
- b) asigură zilnic curățenia în toate birourile unității, pe holurile principale, terase, precum și în zonele de acces în unitate;
- c) zilnic aerisește încăperile din spațiile unității;
- d) respectă și aplică normele și instrucțiunile igienico-sanitare privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități;
- e) răspunde de preluarea de la magazie a materialelor necesare întreținerii curățeniei și de utilizarea lor rațională;
- f) zilnic va șterge praful, cu o cârpă umedă de pe lambriuri, dulapuri, mese, scaune, balustrade, etc, iar covoarele și mocheta vor fi scuturate sau aspirate ori de câte ori este necesar;
- g) periodic va fi asigurată spălarea covoarelor și geamurilor unității;
- h) participă activ la toate acțiunile de igienizare executate în sectorul de care răspunde și în unitate, în funcție de nevoile care apar;
- i) îngrijește și răspunde de spațiile verzi ale centrului.

7. Spălătoareasă

- a) respectă și aplică normele și instrucțiunile igienico-sanitare privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități;
- b) preia pentru spălat și călcat cazarmamentul și echipamentul beneficiarilor;
- c) asigură predarea pe centre și grupe a lenjeriei;
- d) în sezonul cald, asigură curățenia și spălarea cazarmamentului (covoare, preșuri, echipament sportiv etc.);
- e) ridică materialele necesare pentru spălat de la magazie, răspunzând de repartizarea judicioasă a acestora, împiedicând orice sustragere;
- f) efectuează reparațiile necesare la îmbrăcămintea beneficiarilor;
- g) manipulează corespunzător aparatura și utilajele din dotare, atât cele mecanice cât și cele electrice.

8. Șofer

- a) cunoaște și aplică prevederile legale privind circulația pe drumurile publice;
- b) răspunde de securitatea persoanelor din mijlocul de transport pe toată durata deplasării;
- c) răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de transport, de efectuarea inspecției tehnice periodice și urmărește termenele de valabilitate a rovinei și a asigurărilor auto;
- d) anunță din timp conducerea centrului referitor la defecțiunile apărute autovehiculului din dotare, și răspunde de remedierea acestora;
- e) nu va ieși în cursă dacă mijlocul de transport prezintă defecțiuni tehnice la sistemul de frânare, de direcție sau alte defecțiuni;
- f) la ieșirea în cursă are asupra sa documentele personale pentru a se legitima (carte de identitate, permis de conducere) și documentele aferente autoturismului: talonul de verificare tehnică, certificatul de înmatriculare, asigurarea RCA, rovinei și foaia de parcurs care să justifice cursa;
- g) păstrează și asigură curățenia în mijlocul de transport;
- h) răspunde de bonurile valorice de cantități fixe (B.C.F) primite și le justifică pe baza foilor de parcurs, conform procedurilor aprobate.

9. Magaziner

- a) este gestionarul direct al materialelor și al obiectelor de inventar aflate în magazie;
- b) primește, păstrează și eliberează din magazie alimentele, materialele și obiectele de inventar pe care le gestionează, în baza documentelor justificative;

- c) eliberează alimentele din gestiune conform listei zilnice de alimente, aprobată de șeful de centru;
- d) se asigură că în magazia de alimente există cantitatea și varietatea de alimente necesare bunei funcționari și face propuneri cu privire la necesarul de aprovizionare cu produse alimentare;
- e) urmărește respectarea baremurilor în vigoare cu privire la sumele alocate pentru alimente, cazarmament, echipament, drepturi personale ce revin beneficiarilor din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
- f) răspunde de păstrarea în condiții igienico sanitare a spațiilor de depozitare;
- g) conduce evidența materialelor, a obiectelor de inventar aflate în magazie;
- h) întocmește notele de recepție pentru bunurile materiale ce intră în gestiune;
- i) întocmește notele de transfer, procesele verbale de transformare;
- j) întocmește bonurile de consum aferente bunurilor patrimoniale eliberate din gestiune;
- k) răspunde de darea în folosință a obiectelor de inventar aflate în magazie.

ART.12

Finanțarea Casei de Tip Familial Bistrița

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizării sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

C.G.A./S.A.M./4ex.

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109 din 23.08.2018

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social: Case de Tip Familial Teaca

ART.1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Case de Tip familial Teaca”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109 din 23.08.2018 întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Caselor de Tip Familial Teaca și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Case de tip familial Teaca” cod serviciu social 8790 CR-C-I cu sediul administrativ în localitatea Teaca, nr. 427, județul Bistrița-Năsăud, Casa de Tip Familial nr. 1 Teaca, localitatea Teaca, nr. 664 și Casa de Tip Familial nr. 2 Teaca, localitatea Teaca nr. 685, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/2013 privind

aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2013 și este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF numărul 000351 din 10.04.2014, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ART.3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Case de tip familial Teaca” a este de a furniza și asigura pe o perioadă determinată găzduirea, îngrijirea, educația și pregătirea copiilor cu măsură de protecție specială, în vederea reintegrării/integrării familiale și socio-profesionale. Serviciul social „Case de tip familial Teaca” are un caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați. Capacitatea serviciului social este de 26 locuri.

ART.4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Case de Tip Familial Teaca” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime obligatorii aprobate prin Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

(3) Serviciul social „Case de Tip Familial Teaca” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/2013 privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2013 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud fiind în coordonarea directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic și administrativ).

ART.5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Case de Tip Familial Teaca” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Caselor de Tip Familial Teaca sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copil;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta, de gradul său de maturitate, de discernământ și de capacitatea de exercițiu, cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002, republicată;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie, sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale copilului și a implicării active a acestuia în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART.6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Case de Tip Familial Teaca” sunt copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 de ani, respectiv:

- a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- c) copilul abuzat sau neglijat;
- d) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal;
- e) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

(2) La cererea tânărului, exprimată după dobândirea capacității depline de exercițiu, dacă își continuă studiile o singură dată în fiecare formă de învățământ de zi, protecția specială se acordă, în condițiile legii, pe toată durata continuării studiilor, dar fără a se depăși vârsta de 26 de ani.

(3) Tânărul care a dobândit capacitate deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluderii sociale, beneficiază, la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, de protecție specială, în scopul facilitării integrării sale sociale. Acest drept se pierde în cazul în care se face dovada că tânărului i s-au oferit un loc de muncă și/sau locuință cel puțin de două ori, iar acesta le-a refuzat ori le-a pierdut din motive imputabile lui.

(4) Accesul beneficiarilor în cadrul Caselor de Tip Familial Teaca se face în baza măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de către Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud sau instanța judecătorească competentă, pe baza următoarelor acte:

- a) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- b) sentință civilă, pronunțată de instanța judecătorească competentă, prin care se decide luarea unei măsuri de plasament la Case de Tip Familial Teaca;

- c)dispoziția de plasament în regim de urgență emisă de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud;
- d)acte de identitate ale copilului;
- e)copie dupa actele de identitate ale părinților sau ale reprezentanților legali;
- f)adeverință școlară (acolo unde este cazul);
- g)anchetă socială, întocmită de către autoritatea publică locală;
- h)planul de servicii pentru prevenirea abandonului și instituționalizării copilului, întocmit de către autoritatea publică locală;
- i)plan individualizat de protecție întocmit de către managerul de caz;
- j)orice alte date referitoare la situația copilului și a familiei.

(5) Condiții de încetare a serviciilor:

- a)reintegrare în familia naturală;
- b)plasament familial în familia extinsă, asistent maternal profesionist sau la persoane importante pentru copil;
- c)încetarea plasamentului la cerere în cazul tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani;

(6) Încetarea serviciilor se face în urma emiterii Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Nășăud/Sentinței instanței judecătorești competente.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Caselor de Tip Familial Teaca au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Caselor de Tip Familial Teaca au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Case de Tip Familial Teaca” sunt următoarele:

1. De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- b) găzduire pe perioadă determinată;
- c) asigurarea condițiilor de igienă și îngrijire a sănătății;
- d) activități privind dezvoltarea afectivității și a personalității copilului;
- e) activități educaționale, recreative, socializare și deprinderi de viață independentă;
- f) activități de orientare școlară și profesională.

2. De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) informare și promovare a serviciilor oferite (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
- b) colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primăria, spital, etc.);
- c) participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc.;
- d) elaborarea de rapoarte de activitate.

3. De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile, care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- a) informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
- b) campanie de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
- c) participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate, etc. privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
- d) facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului.

4. De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- a) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- b) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- c) asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;
- d) respectarea standardelor de calitate ale serviciului.

5. De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale caselor prin realizarea următoarelor activități:

- a) asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
- b) monitorizarea încadrării în baremurile alocate beneficiarilor;
- c) asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;
- d) perfecționarea continuă a personalului angajat în acest serviciu.

ART.8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Case de Tip Familial Teaca” funcționează cu un număr total de 24 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud din care:

- a) personal de conducere: Conducerea serviciului este asigurată de către Șef centru (case de tip familial Teaca);
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 16 de posturi din care: 1 psiholog, 1 asistent social, 1 asistent medical, 13 educatori;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire. Personalul administrativ: 7 posturi din care: 1 referent salarizare, 1 administrator, 1 șofer, 2 muncitori calificați (bucătar), 1 paznic, 1 muncitor calificat (lenjer);
- d) voluntari: 0

(2) Raportul angajat/beneficiar este de **1/1,08** (24 angajați la 26 beneficiari).

ART.9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este: Șef centru (case de tip familial).

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

1. Șef centru (case de tip familial)

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații Caselor de Tip Familial Teaca;
- h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii caselor în comunitate;
- j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita delegării;
- n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) coordonează, organizează și verifică activitatea personalului angajat al compartimentului contabilitate, salarizare, administrativ din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca;
- q) răspunde de modul de păstrare și gestionare a tuturor bunurilor patrimoniale;
- r) verifică modul de evidențiere, de gestionare și utilizare corespunzătoare a imobilelor, instalațiilor, precum și a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul caselor;
- s) verifică și semnează referatele de necesitate ale Caselor de Tip Familial Teaca;
- ș) asigură îmbunătățirea bazei materiale a caselor prin solicitarea în baza unor referate a procurării de bunuri patrimoniale, urmărind apoi modul de exploatare al acestora;
- t) asigură securitatea unității și a clădirilor prin intermediul personalului desemnat în acest domeniu, conform prevederilor Planului de pază al instituției;

- t) răspunde de întocmirea documentelor necesare obținerii avizelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aferente instalațiilor de gaze naturale și a centralelor termice proprii;
- u) asigură respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- v) participă la sfârșitul anului sau ori de câte ori este nevoie la operațiunea de inventariere a patrimoniului unității, verifică listele cu bunurile patrimoniale, respectiv mijloacele fixe și obiectele de inventar, propuse pentru casare și răspunde de centralizarea și predarea acestora la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- w) verifică respectarea baremurilor în vigoare cu privire la sumele alocate pentru alimente, echipament, cazarmament, drepturi personale ce revin beneficiarilor admiși în cadrul caselor;
- x) verifică, urmărește, supraveghează realizarea și desfășurarea în bune condiții a lucrărilor și a prestațiilor de servicii desfășurate în urma încheierii contractelor (achiziții directe/licitații/proiecte de investiții) din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca;
- y) verifică întocmirea listei de alimente, în baza meniului săptămânal.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART.10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent social (263501);
- b) educator (234203);
- c) asistent medical (325901);
- d) psiholog (263411);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

1.Asistent social (263501)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele de intervenție specifică pentru reintegrare/integrare în familie pentru fiecare copil aflat în evidența caselor de tip familial;
- b) revizuieste programele de intervenție specifică pentru reintegrare/ integrare cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie; întocmește raportul de evaluare inițială din punct de vedere social pentru copiii cu dizabilități desemnați să beneficieze de serviciile echipei mobile conform planului de recuperare aprobat;
- c) comunică în scris revizuirile Programului de intervenție specifică conducerii unității, managerului de caz și celorlalți membrii ai echipei pluridisciplinare ori de câte ori acestea apar;
- d) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru copiii beneficiari ai caselor;
- e) pregătește, asigură și mediază contactele directe și nemijlocite între copii și părinții lor naturali (sau familiile lor lărgite), copil și asistent maternal profesionist, copil și familia potențial adoptivă;
- f) asigură, împreună cu psihologul, monitorizarea și evaluarea periodică a relațiilor copil-familie naturală și ori de câte ori este nevoie cu familiile substitutive, întocmește rapoarte de vizită și, după caz, stabilește programul întâlnirilor copil – familie;

- g) monitorizează cazurile repartizate pe o perioadă de minim 6 luni din momentul reintegrării copilului în familie;
- h) colaborează pentru monitorizarea reintegrării copiilor în familie cu autoritățile locale de la domiciliul/reședința părinților prin întocmirea adreselor de monitorizare transmise primăriilor de domiciliu/reședință a părinților;
- i) ține evidența dosarelor copiilor beneficiari ai caselor și a documentelor cuprinse în ele, actualizează documentația în permanență și întocmește evidențe (registru de evidențe a dosarelor, repertoriu alfabetic, păstrarea dosarelor în bibliorafturi și a actelor personale ale copiilor, când este cazul);
- j) operează scriptic admiterea și ieșirea copiilor/tinerilor în/din unitate, ținând la zi registrele de evidență a beneficiarilor și a dosarelor acestora;
- k) ține legătura prin corespondență, telefon, etc. cu persoane și instituții care pot interveni în soluționarea problemelor copiilor, familiilor, etc., consemnând aspectele în note scrise;
- l) întocmește și depune documentația necesară, fiind împuternicit de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud să deschidă conturi personale pentru copiii cărora li s-a stabilit măsura de plasament, în vederea acordării alocației de stat pentru copii;
- m) întocmește documentația necesară în vederea închiderii conturilor copiilor care sunt redați în familia biologică în baza Hotărârii emisă de către Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu privire la retragerea sumelor cu titlu de alocație de stat;
- n) realizează și monitorizează demersurile legate de înscrierea copiilor la școală/grădiniță/liceu/facultate;
- o) întocmește documentele cu privire la înscrierea la medic pentru copiii/tinerii cărora li s-a stabilit măsura de plasament în Case de Tip Familial Teaca;
- p) realizează anchete psiho-sociale și întocmește rapoarte în vederea evaluării situației copiilor aflați în casele de tip familial Teaca;
- q) solicită anchete sociale pentru copiii/tinerii beneficiari ai caselor la primăriile de domiciliu ai solicitanților în vederea învoierii în familie la sfârșit de săptămână și în vacanțele școlare;
- r) monitorizează copiii care sunt încadrați în grad de handicap, întocmește documentația necesară și asigură evaluarea în vederea revizuirii certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- s) întocmește actele necesare în vederea eliberării cărților de identitate pentru copiii care implinesc 14 ani sau la expirarea acestora;
- t) întocmește situația reprezentând drepturile bănești pentru copiii/tinerii din Casele de tip familial Teaca;
- u) întocmește și comunică la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud situațiile lunare/trimestriale/anuale solicitate cu privire la beneficiari, după caz.

2. Educator (234203)

- w) elaborează, implementează și reevaluează programele de intervenție specifică pentru nevoile de îngrijire, educaționale, nevoile fizice și emoționale, nevoile de petrecere a timpului liber și nevoile de socializare, inclusiv deprinderile de viață independentă, pentru copiii pentru care este persoană de referință;
- x) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor de intervenție specifică pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii pentru care este persoană de referință;
- y) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru copiii pentru care este persoană de referință;
- z) menține legătura permanentă cu managerul de caz în vederea obținerii respectiv a revizuirii planului individualizat de protecție;

- aa)răspunde de curățenia din casă, asigurând în bune condiții administrarea și folosirea materialelor de curățenie și dezinfecție aflate în apartament, luând măsurile necesare pentru evitarea unor incidente neplăcute;
- bb)însoteste copiii care se deplasează la/de la școală în funcție de vârstă și necesitate (în special copiii de la grădiniță și eventual clasele primare);
- cc)colaborează cu personalul de specialitate din cadrul centrelor școlare în vederea îmbunătățirii calității activităților școlare prin vizite la școală, participarea la ședințele cu părinții în vederea monitorizării permanente a situației școlare;
- dd)asigură sprijinul și îndrumarea beneficiarilor în efectuarea temelor, a activităților educaționale sau a altor activități specifice;
- ee)selectează, adaptează îmbrăcămintea beneficiarilor în funcție de vârstă, anotimp și preferința copilului, la nivelul casei în care își desfășoară activitatea, la ieșirea copiilor din instituție;
- ff)participă la ședințele de supervizare individuale sau de grup asigurate de conducerea caselor;
- gg)este persoană de referință pentru copiii aflați în plasament, repartizați pe case;
- hh)urmărește în permanență comportamentul și nevoile copiilor din case, manifestând solitudine față de acestea și dându-le ajutorul necesar;
- ii)crează în relațiile cu toți copiii din casă o atmosferă caldă, familială, de sinceritate, înțelegere, afecțiune și încredere reciprocă, respectând în interacțiunea sa cu copilul valorile de bază ale unei relații parentale de calitate, în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme;
- jj)asigură curățenia lenjeriei din casă, colectează, preia și predă după caz lenjeria la spălătorie după toate regulile igienico-sanitare, pentru evitarea oricărei îmbolnăviri, conform instrucțiunilor medico-sanitare în vigoare;
- kk)organizează, pregătește și desfășoară zilnic activități specifice de grup sau individuale, la nivel de casă sau în comunitate, adaptate nevoilor copiilor;
- ll)răspunde de securitatea și integritatea corporală a tuturor copiilor repartizați spre supraveghere în timpul programului de activitate, atât în incinta unității, cât și în afara ei;
- mm)supervizează vizitele familiei sau a persoanelor importante pentru beneficiari, cu respectarea programului de vizită precum și a legislației în vigoare, consemnează vizitele în registrul de vizite din cadrul caselor și întocmește raportul de vizită;
- nn)anunță conducerea Caselor de Tip Familial Teaca de plecarea fără permisiune a copiilor din case luând măsurile necesare conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și a procedurilor existente;
- oo)întocmește biletele de voie ale copiilor, pentru ieșirea din unitate sau vizite în familia naturală/lărgită sau la alte persoane/familii de referință pentru aceștia, în baza documentelor anexate la biletul de voie (cerere de învoire în familie, declarație pe proprie răspundere, anchetă socială favorabilă, adeverință medicală);
- pp)colaborează cu personalul de specialitate, în vederea reintegrării copilului în familie/plasament/adoptie, prin oferirea de informații relevante despre viața și situația copilului în perioada plasamentului (vizite, învoiri, alte mijloace de comunicare cu familia/persoana importantă pentru copil);
- qq)asigură administrarea medicației în caz de boală pentru copiii/tinerii din casă, conform indicațiilor medicale primite, anunță în caz de urgență medicul unității, asistenta medicală, conducerea caselor respectiv solicită în cel mai scurt timp ambulanța la nevoie;
- rr)semnalează imediat asistentei medicale/conducerii unității orice îmbolnăvire, asigurând după caz izolarea bolnavilor, precum și bolile transmisibile apărute în rândul beneficiarilor.

3. Asistent medical (325901)

- x)elaborează, implementează și reevaluează, împreună cu medicul de familie, programele de intervenție specifică pentru nevoia de sănătate și promovare a sănătății, pentru toți copiii beneficiari ai caselor;
- y)participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru toți copiii beneficiari ai caselor;
- z)supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către personalul din unitate și de către copii;
- aa)asigură curățenia și dezinfecția aparaturii și instrumentarului din dotare;
- bb)realizează periodic controlul igienico-sanitar la copiii din cadrul caselor și anunță conducerea unității în cazul unor nereguli constatate;
- cc)participă la întocmirea meniului, calculează kaloriile necesare pentru o alimentație sănătoasă a copiilor/tinerilor;
- dd)urmărește ca meniurile să asigure un aport caloric și nutritiv conform prevederilor legale;
- ee)urmărește asigurarea unei alimentații colective adaptată la vârsta, starea de sănătate, specificul activității și anotimpului;
- ff)calculează periodic „rația medie/copil,, în vederea urmăririi încadrării în necesarul estimativ zilnic de alimente necesare unei diete corespunzătoare la copii și adolescenți;
- gg)controlează calitatea îngrijirilor și a tratamentelor și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în Case de Tip Familial Teaca;
- hh)ține evidența fișelor medicale, a tuturor actelor cu caracter medical ale beneficiarilor și angajaților din Case de Tip Familial Teaca;
- ii)procură bilete de trimitere de la medicul de familie sau de la medicul specialist către instituții medicale de profil, după caz, pentru copiii/tinerii din Case de tip familial Teaca;
- jj)verifică zilnic efectuarea curățeniei în bucătăriile, băile și camerele și consemnează aspectele în proces-verbal;
- kk)verifică zilnic probele de alimente de la bucătărie;
- ll)asistă zilnic la ridicarea alimentelor din magazie și răspunde de calitatea acestora;
- mm)transmite necesarul de medicamente conducerii caselor în vederea fundamentării bugetului;
- nn)întocmește condica de medicamente, conduce registrul de tratamente și răspunde de corectitudinea datelor înscrise;
- oo)întocmește periodic în scris necesarul de medicamente și materiale sanitare;
- pp)distribuie educatorilor, periodic, medicamentele și materialele sanitare în vederea asigurării necesarului acestora din aparatul de urgență, urmărește aprovizionarea permanentă a acestuia;
- qq)urmărește administrarea corespunzătoare a tratamentelor prescrise de medicul de familie pentru copiii și tinerii din cadrul caselor și realizează aceste tratamente, după caz;
- rr)întocmește centralizatorul de alimente pe meniuri, care stă la baza întocmirii listei zilnice de alimente;
- ss)cunoaște și aplică prevederile legale referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- tt)cunoaște, respectă și supraveghează respectarea normelor de igienă de către personalul din unitate și beneficiari.

4. Psiholog (263411)

- a) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifice pentru beneficiarii Caselor de tip familial Teaca;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai caselor;

- c) evaluează aspectele de ordin psihologic și psiho-social care definesc contextul în care a avut loc separarea copilului de familia sa;
- d) asigură evaluarea psihologică a copiilor beneficiari ai caselor;
- e) acordă suport, consiliere și terapie de specialitate copiilor pentru beneficiarii caselor;
- f) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul programului de activitate cu aceștia;
- g) participă la ședințele organizate de către managerul de caz al copilului și la ședințele administrative organizate de către conducerea caselor;
- h) informează în scris șeful de case cu privire la incidentele deosebite petrecute în case sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranță acestora;
- i) evaluează aspectele psihologice importante pentru procesul de reintegrare și integrare a copilului în familie (calitatea relației de atașament copil-părinte, abilitățile parentale ale ocrotitorului, etc.);
- j) formulează recomandări privind elaborarea și implementarea Programului de Intervenție Specifică pe ariile de interes privind educația, socializarea, menținerea legăturilor cu familia naturală și de recreere;
- k) asigură împreună cu asistentul social monitorizarea și evaluarea periodică a relației copil-familie naturală și ori de câte ori este nevoie cu familiile substitutive;
- l) recomandă managerului de caz închiderea cazului pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare;
- m) pregătește și însoțește copiii în instanța judecătorească, după caz pentru realizarea în bune condiții a procesului juridic;
- n) oferă sprijin pentru orientarea școlară și profesională de calitate a copiilor, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și gradul de maturitate al copilului;
- o) ține legătura prin corespondență, telefon, etc. cu persoanele și instituțiile care pot interveni în soluționarea problemelor beneficiarilor caselor;
- p) păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le deține cu privire la beneficiarii caselor;
- q) oferă sprijin și consiliază personalul educațional în elaborarea programelor privind activitățile recreative, de socializare, ținând cont de preferințele și de particularitățile fiecărui copil;
- r) organizează sesiuni de consiliere psihologică individuală sau de familie (inclusiv informare-educare) pentru atingerea obiectivelor Programului de Intervenție Specifică, precum și după reintegrarea copilului în familie;
- s) consiliază personalul pentru a adopta o atitudine de valorizare a beneficiarului măsurii de protecție, în sprijinul respectării demnității acestuia și confidențialitatea datelor privitoare la acesta;
- t) participă în mod activ la cursurile de formare continuă;
- u) cunoaște legislația în vigoare și politica de protecție a copilului la nivel național și județean.

ART.11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ este comun caselor din structura „Case de Tip Familial Teaca”, respectiv: 7 posturi din care: 1 referent salarizare, 1 administrator, 1 șofer, 2 muncitori calificați (bucătar), 1 paznic, 1 muncitor calificat (lenjer);

(2) Atribuții ale personalului administrativ:

1. Referent (salarizare)

- a) răspunde de aplicarea legilor și a celorlalte acte normative în domeniul salarizării și cel al resurselor umane;
- b) asigură desfășurarea în bune condiții a activității de salarizare din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca;

- c)face propuneri, în legătură cu proiectul de buget și bugetul anual, defalcat pe trimestre, aferent cheltuielilor de personal la Case de Tip Familial Teaca;
- d)asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor cu caracter salarial, precum și în domeniul resurselor umane, în vederea arhivării acestora;
- e)verifică pontajele angajaților și le operează în aplicația informatică;
- f)întocmește statele de plată lunare pentru salariații din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca;
- g)prezintă directorului general adjunct (economic, administrativ) statele de plată, precum și documentele anexe, în vederea obținerii vizei de „control financiar preventiv”;
- h)prezintă directorului general statele de plată, precum și documentele anexe în vederea obținerii vizei de „bun de plată”;
- i)prezintă inspectorului salarizare din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, situațiile recapitulative, borderoul cu viramentele salariale, precum și documentele anexe în vederea centralizării acestora la nivelul direcției;
- j)operează reținerile lunare ale angajaților aferente cotizației de sindicat, contribuției la fondurile de pensii facultative, CAR, precum și alte rețineri după caz;
- k)întocmește lunar situația recapitulativă privind cheltuielile de personal din cadrul caselor;
- l)întocmește lunar declarația unică privind contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale privind concediile și indemnizațiile, în vederea centralizării acestora la nivelul direcției;
- m)întocmește rapoartele lunare/semestriale/anuale privind numărul de personal corelat cu drepturile salariale ale angajaților din cadrul caselor, în vederea centralizării la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și transmiterea ulterioară la Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Județeană de Statistică;
- n)întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal din cadrul caselor în vederea centralizării acesteia la nivelul direcției;
- o)întocmește formularul de «Cercetare statistică S1», privind ancheta asupra câștigurilor salariale, pentru angajații Caselor de Tip Familial Teaca;
- p)întocmește formularul de «Cercetare statistică S2», privind ancheta salariaților și repartizarea acestora pe grupe de salarii pentru angajații Caselor de Tip Familial Teaca;
- q)eliberează adeverințe de venit solicitate de personal;
- r)urmărește programarea și efectuarea concediului de odihnă pentru întreg personalul;
- s)urmărește modul în care se conduce evidența timpului de lucru al personalului, în vederea întocmirii statelor de plată, în care sens ține evidența prezenței zilnice prin condica de prezență;
- t)solicită, colectează, verifică și operează anual, de regulă în luna ianuarie, sau ori de câte ori sunt modificări, declarațiile pe propria răspundere, în vederea stabilirii deducerilor personale, precum și a impozitului pe veniturile salariale;
- u)înmânează angajaților, atunci când este cazul, acte adiționale, acte administrative, etc., privind modificările salariale, avansări în gradația imediat superioară corespunzătoare tranșei de vechime, promovări în grade/trepte profesionale superioare de salarizare, promovare din funcții cu nivel de studii inferior în funcție cu nivel de studii superior, suspendări ale contractului individual de muncă, reluări de activitate, etc.;
- v)păstrează, pentru uzul curent, un exemplar al dosarului de personal (în copie) pentru angajații caselor, care conține documentele prevăzute de legislația în vigoare, preocupându-se de completarea acestuia de câte ori este cazul;
- w)întocmește dosarele de pensionare pentru angajații caselor care îndeplinesc condițiile de pensionare, precum și întocmirea documentelor foștilor angajați în vederea recalculării pensiilor;

x)răspunde de păstrarea în bune condiții a actelor/documentelor aflate în arhiva unității, precum și de selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat, conform procedurilor scrise în baza Dispoziției nr. 4 din 07.01.2013 emisă de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud.

2. Administrator

- a) asigură gestionarea și păstrarea, precum și justa folosire a tuturor bunurilor din patrimoniul unității;
- b) răspunde de curățenia, încălzitul, iluminatul, precum și de întreținerea corpurilor de clădire;
- c) este gestionarul direct al alimentelor, altor valori (BCF-uri), obiectelor de inventar în magazie și a mijloacelor fixe;
- d) răspunde de întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi și a celorlalte spații din incinta caselor;
- e) întocmește notele de recepție, listele de alimente, bonurile de consum, bonurile de transfer aferente conducerii evidenței tehnico-operative și predă un exemplar din notele de recepție, bonurile de consum, bonurile de transfer persoanei responsabile din cadrul compartimentului contabilitate în vederea operării în evidența contabilă;
- f) întocmește și răspunde de evidența Fișei de activități zilnice (FAZ) pentru fiecare autovehicul din dotarea Caselor de Tip Familial Teaca;
- g) conduce evidența tehnico-operativă a mijloacelor fixe, alimentelor și altor valori, precum și a obiectelor de inventar din magazie;
- h) întocmește balanțele de verificare analitice de gestiune a alimentelor, mijloacelor fixe, a altor valori și a obiectelor de inventar din magazie;
- i) lunar confruntă soldurile conturilor de alimente, mijloace fixe, a obiectelor de inventar în magazie, a altor valori din balanțele analitice de gestiune cu cele din balanța de verificare sintetică împreună cu persoana responsabilă cu conducerea evidenței contabile la Casele de Tip Familial Teaca;
- j) contactează furnizorii de alimente și materiale de întreținere și efectuează comenzi în vederea aprovizionării Caselor de Tip Familial Teaca;
- k) primește, păstrează și eliberează din magazie alimentele pe care le gestionează;
- l) răspunde împreună cu șeful caselor de tip familial de repartizarea pe subinventare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în folosință;
- m) repartizează pe gestiuni (subinventare) mijloacele fixe, controlează sistematic felul în care sunt păstrate și folosite acestea;
- n) răspunde de paza și securitatea clădirilor, ia măsuri de dotare a unității cu mijloacele necesare pentru stingerea incendiilor;
- o) organizează activitatea administrativ-gospodărească în vacanța de vară pentru igienizarea unității, a acțiunilor de reparații și întreținere, etc.;
- p) participă la inventarierea bunurilor patrimoniale pe care le gestionează, la termenele și condițiile stabilite de normele legale în vigoare;
- q) convocă comisia de recepție cu ocazia achiziționării sau primirii cu titlu gratuit de bunuri patrimoniale;
- r) urmărește încadrarea în barem a alocației zilnice de hrană/copil;
- s) întocmește meniul săptămânal, împreună cu asistentul medical și cu bucătarul, pe care îl transmite șefului caselor în vederea verificării și aprobării acestuia;
- t) întocmește, împreună cu asistentul medical, centralizatorul de alimente pe meniuri, care stă la baza întocmirii listei zilnice de alimente;
- u) întocmește necesarele la alimente, materiale, reparații lucrări, etc;
- v) stabilește împreună cu personalul desemnat, necesarele de produse, lucrări, servicii, care vor sta la baza întocmirii Programului anual al achizițiilor publice și a fundamentării bugetului.

3. Șofer

- a) cunoaște și aplică prevederile legale privind circulația pe drumurile publice;

- b) răspunde de securitatea persoanelor din mijlocul de transport pe toată durata deplasării;
- c) răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de transport, de efectuarea inspecției tehnice periodice și urmărește termenele de valabilitate a rovinei și a asigurărilor auto;
- d) anunță din timp conducerea caselor referitor la defecțiunile apărute autovehiculului din dotare, și răspunde de remedierea acestora;
- e) nu va ieși în cursă dacă mijlocul de transport prezintă defecțiuni tehnice la sistemul de frânare, de direcție sau alte defecțiuni;
- f) la ieșirea în cursă are asupra sa documentele personale pentru a se legitima (carte de identitate, permis de conducere), și documentele aferente autoturismului: talonul de verificare tehnică, certificatul de înmatriculare, asigurarea RCA, rovinea și foaia de parcurs care să justifice cursa;
- g) păstrează și asigură curățenia în mijlocul de transport;
- h) răspunde de B.C.F.-urile primite și le justifică pe baza foilor de parcurs, conform cotei aprobate.

4. Muncitor calificat (bucătar)

- a) asigură pregătirea hranei copiilor atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ;
- b) participă alături de celelalte persoane desemnate, la întocmirea meniului zilnic, cu respectarea numărului de calorii prevăzute de normativele în vigoare;
- c) ridică de la magazia de alimente, produsele necesare pentru pregătirea hranei, potrivit meniului și cantităților stabilite;
- d) răspunde de păstrarea și depozitarea produselor alimentare, a semipreparatelor și preparatelor (când este cazul) din blocul alimentar cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- e) nu va da în consum alimente alterate sau cu termen de valabilitate depășit, sau cele care prezintă pericol de toxiinfecție alimentară;
- f) cunoaște și aplică întocmai normele și instrucțiunile igienico-sanitare, în pregătirea hranei și în blocul alimentar;
- g) urmărește respectarea normelor igienico-sanitare la curățarea legumelor, a zarzavatului, în spălarea și dezinfectarea veselei și tacâmurilor folosite, pentru asigurarea curățeniei în sector;
- h) asigură porțiile de hrană pentru fiecare copil, potrivit normelor și valorii nutritive stabilite;
- i) distribuie în bune condiții, hrana copiilor, zilnic, conform numărului de copii trecuți în registrul de evidență zilnică a activităților, în prezența educatorului și în recipiente corespunzătoare meniului respectiv;
- j) efectuează periodic controlul medical și anunță conducerea unității asupra unor probleme de sănătate, care nu-i permit să participe la pregătirea hranei copiilor pentru a putea fi înlocuit;
- k) sesizează administratorul și conducerea unității asupra tuturor neregulilor pe care le constată în desfășurarea activității sectorului respectiv;
- l) gestionează în comun toate bunurile din dotarea bucătăriei și răspunde de păstrarea și îngrijirea lor;
- m) urmărește schimbarea la timp a prosoapelor și a fețelor de masă, spălarea lor făcându-se în mașinile de spălat din case;
- n) în timpul serviciului va purta halate curate și va avea părul acoperit;
- o) nu va permite scoaterea de hrană, veselă sau tacâmuri din incinta sectorului alimentar și nu va permite accesul în bucătărie a copiilor și a persoanelor străine;
- p) răspunde de prelevarea și păstrarea probelor de alimente în cele mai bune condiții.

5. Paznic

- a) respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Metodologia de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară ale Caselor de Tip Familial Teaca conform

Ordinului nr. 21/2004 referitor la Standardele Minime Obligatorii privind Serviciile pentru Protecția Copilului de Tip Rezidențial, Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

b) cunoaște și respectă îndatoririle ce-i revin, conform prevederilor Planului de pază, consemnul general și consemn I particular al postului, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor încredințate și pentru protecția persoanelor;

c) realizează intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de amenințare ce ar putea interveni din afara ori dinăuntrul obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamitățile naturale ori cazuri fortuite;

d) cunoaște locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

e) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază;

f) sesizează postul de poliție comunal în legătură cu orice faptă a prejudicia patrimoniul unității și dă concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

g) în caz de incendiu, intervine cu materiale din dotare, anunță conducerea caselor și solicită ajutor ISU dacă este cazul;

h) informează conducerea unității asupra controalelor efectuate de către organele de poliție și prezintă conducerii constatările acestora;

i) pe perioada exercitării programului de lucru, asigură paza și securitatea instituției prin patrulările efectuate în zona instituției urmărind în mod deosebit integritatea lacătelor, a închizătorilor de la magazine, precum și a ușilor de acces în clădiri, efectuează deplasări repetate la cele două case de tip familial pentru a se informa despre eventuale nereguli sau probleme);

j) nu permite accesul mașinilor străine în instituție, cu excepția celor care deserveșc unitatea sau cu acordul conducerii caselor.

6. Muncitor calificat (lenjer)

a) respectă și aplică normele și instrucțiunile igienico-sanitare privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități;

b) efectuează reparațiile la îmbrăcăminte copilor;

c) predă hainele reparate, curățate și călcate educatorilor;

d) efectuează lucrări de confecționare sau transformare a îmbrăcăminteii beneficiarilor caselor, când este necesar;

e) efectuează lucrări de spălătorie pentru echipamentul sau cazarmamentul beneficiarilor, cearceafuri, prosoape, fețe de masă etc.

f) confecționează diferite articole (cearceafuri, fețe de pernă, fețe de plapumă, cuverturi, perdele etc.) în funcție de solicitări;

g) răspunde de utilizarea rațională și eficientă a materialelor primite pentru executarea diferitelor lucrări;

h) sesizează administratorul și conducerea unității asupra tuturor problemelor apărute în desfășurarea activității;

i) urmărește să se predea aceleași articole care au fost primite pentru spălat și reparat;

j) răspunde de asigurarea schimburilor lenjeriei de corp și de pat, a prosoapelor, șosetelor, etc.;

k) asigură călcarea hainelor și a lenjeriei la nevoie;

l) colaborează cu ceilalți colegi în activitățile propuse;

m) contribuie la asigurarea circuitului corect al hainelor precum și la păstrarea lor în condiții corespunzătoare de igienă și depozitare.

ART.12**Finanțarea centrului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

C.G.A./S.A.M./4ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.7 din 31.01.2018 privind aprobarea componenței nominale a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. 16518 din 09.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIC/16519 din 09.08.2018 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 4931 din 01.08.2018 a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/16094 din 02.08.2018;
- adresa nr. 48059 din 06.08.2018 a Inspectoratului Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/16334 din 07.08.2018;
- adresa nr. 8469 din 08.08.2018 a Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/16465 din 08.08.2018;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 417/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.14-15 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), pct. 2, art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 7 din 31.01.2018 privind aprobarea componenței nominale a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, se modifică după cum urmează:

1.La art.1, punctele 2, 3 și 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"2. Doamna Sidor Luciana Maria – *Director al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;*

3. Domnul Andreica Paul – *Șef al Serviciului de Investigatii Criminale în cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bistrița-Năsăud;*

4. Doamna Andrițoiu Anca Roxana – *Director executiv al Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud "*

Art.II Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.09.2018.

Art.III Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi «pentru» și 1 consilier județean nu a votat.

Art.IV Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Direcția economică și directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.V Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Persoanele nominalizate la art.I;
- Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Persoanele nominalizate la art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 7 din 31.01.2018 privind aprobarea componenței nominale a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. 110

Din 23.08.2018

C.G.A./S.A.M./MN/5 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind înființarea Comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16717 din 13.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIIb/16719 din 13.08.2018 al Arhitectului șef - Compartiment Autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- referatul nr. III/16707 din 13.08.2018 a Arhitectului șef privind persoanele din cadrul aparatului de specialitate desemnate în Comisia paritară;
- adresa nr. 3452 din 05.07.2018 a Autorității Rutiere Române – Agenția teritorială Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. III/14443 din 10.07.2018, completată cu adresa nr. 3928 din 13.08.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. III/16703 din 13.08.2018;
- prevederile art. 16 alin.(3) lit.b), art.17 alin.(2), art.20 alin.(2), lit.d) și art. 37 alin.(10) din Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19 din Anexa la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17166 din 23.08.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d) și f), alin. (5), lit. a), pct. 14, art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se înființează Comisia paritară pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene, în următoarea componență:

Membri:

- 1.Domnul Cucos Mihai Ioan, consilier asistent în cadrul Compartimentului Autoritatea județeană de transport - reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 2.Domnul Armean Lucian-Marius, șef agenție la Autoritatea Rutieră Română – Agenția teritorială Bistrița-Năsăud - reprezentant Autoritatea Rutieră Română.

Membri supleanți:

3. Domnul Sălăgean Vasile Francisc, consilier superior în cadrul Compartimentului Autoritatea județeană de transport - reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

4. Domnul Pop Victor, referent de specialitate în cadrul Autorității Rutiere Române – Agenția teritorială Bistrița-Năsăud - reprezentant Autoritatea Rutieră Română.

Art.2 Cu data de 1 septembrie 2018 se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.153/2013 privind aprobarea constituirii Comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 24 voturi „pentru”, 4 voturi „împotrivă” și 2 „abțineri”.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, prin Compartimentul Autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Arhitectul șef - Compartimentul Autoritatea județeană de transport;
- Autoritatea Rutieră Română – Agenția teritorială A.R.R. Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. 111
Din 23.08.2018
HD/MN/6 ex.**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Anexei nr. 5 la Statutul județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/15167/19.07.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. I/5189/19.07.2018 al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/2014 privind modificarea și completarea Statutului județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 96/2003;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Procesul-verbal nr. IBa/15162 din 19.07.2018 al Serviciului administrație și relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu privire la îndeplinirea procedurii transparenței decizionale;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. f), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Anexa nr. 5, Regulament privind criteriile de acordare a unor premii și recompense financiare, la Statutul județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013, se modifică și se completează după cum urmează:

Cap.VI DISPOZIȚII FINALE va avea următorul cuprins:

" Cap.VI DISPOZIȚII FINALE

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud poate hotărî, cu respectarea sumei totale aprobate anual în bugetul propriu, la propunerea Comisiei de acordare a premiilor și recompenselor financiare, acordarea:

1. PREMIULUI SPECIAL unor persoane sau organizații care, prin activitatea lor, au contribuit la promovarea valorilor județului Bistrița-Năsăud în țară și străinătate.

2. PREMIULUI DE EXCELENȚĂ AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂȘĂUD, pentru întreaga activitate, personalităților care au avut realizări remarcabile de-a lungul carierei desfășurate în județul Bistrița-Năsăud."

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi «pentru» și 1 consilier județean nu a votat.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală – Serviciul administrație și relații publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului, precum și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Compartiment Cabinet președinte;
- Direcția administrație locală - Serviciul administrație și relații publice;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;

-Instituția Prefectului - județul Bistrita-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. 112
Din 23.08.2018**
B.A.C./B.E./MN/6 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.84/2018 privind aprobarea participării județului Bistrița-Năsăud la realizarea proiectului *Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)*

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16837 din 14.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/16842 din 14.08.2018 al Direcției administrație locală și Direcției dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. IID/15862 din 14.08.2018 a Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/16814 din 14.08.2018, respectiv adresa nr. IID/16365 din 22.08.2018 a Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/17155 din 22.08.2018, prin care se comunică Planul de situație al traseului tematic Via Transilvanica în județul Bistrița-Năsăud, întocmit de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2018 privind aprobarea participării județului Bistrița-Năsăud la realizarea proiectului *Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)*;
- prevederile Memorandumului de colaborare pentru realizarea proiectului *Via Transilvanica*, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/13599 din 29.06.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Legea nr. 91/2018 privind Centenarul Războiului pentru Întregirea Neamului și Centenarul Marii Uniri;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 10, art. 14 și art. 91, alin. (1), lit. e) și lit. f), alin. (6), lit. a), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I (1) Se aprobă modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.84/2018 privind participarea județului Bistrița-Năsăud la realizarea proiectului *Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2018 se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre (*).

Art.II Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi «pentru» și 1 consilier județean nu a votat.

Art.III Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă și relații externe – Compartiment tineret, sport, turism și promovare din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.IV Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Asociația Tășuleasa Social;
- Instituția Prefectului - județul Bistrita-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. 113
Din 23.08.2018
B.E./M.N./5 ex.**

(*) Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 113 din 23.08.2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind modificarea Anexei 3 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013 privind aprobarea *Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;
Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16603 din 10.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/16604 din 10.08.2018 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2018 privind aprobarea participării județului Bistrița-Năsăud la realizarea proiectului Via Transilvanica (Calea Transilvaniei);
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 28/10.04.2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.
- raportul nr. IBa/17166 din 23.08.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. b) și alin. (3), lit. d), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I (1) Se aprobă modificarea Anexei nr. 3 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013 privind aprobarea *Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa 3 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013 se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

Art.II Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi «pentru».

Art.III Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.IV Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro.

Art.V Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Compartiment Cabinet președinte;
- Administratorul public al județului;
- Arhitectul șef;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

ANEXA 3
PROIECTE ALE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD ÎN PERIOADA 2014-2020

I. PROIECTE PRIVIND INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT

Nr.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă
1.	Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Estul județului Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura de transport 	Cerere de finanțare	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud în special locuitorii din zona de est a județului
2.	Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Vestul județului Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura de transport 	Cerere de finanțare	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud în special locuitorii din zona de vest a județului
3.	Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ172 și DJ173	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura de transport 	Cerere de finanțare	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud în special locuitorii din zona limitrofă DJ172 și DJ173 a județului
4.	Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din Centrul județului Bistrița-Năsăud, vaile Sieului, Budacului și Melesului	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura de transport 	Cerere de finanțare	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud în special locuitorii din zona centrală a județului
5.	Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din sudul județului Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura de transport 	Cerere de finanțare	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud în special locuitorii din zona de sud a județului
6.	Modernizare DJ172D: Mureșenii Bârgăului (DN17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Iva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita jud. Suceava, jud. Bistrița-Năsăud, LOT 2, LOT 3, LOT 4	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura de transport 	Contract de finanțare	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud în special locuitorii din comunele Bistrița Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Josenii Bîrgăului, Ilva Mică, Poiana Ilvei, Maieru, Măgura Ilvei de sud a județului
7.	Modernizare DJ172D: Mureșenii Bârgăului (DN17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN17) - (DN17) Josenii	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura de transport 	Contract de finanțare	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud în special locuitorii și

Nr.	Titlu proiect	Domeniul	Stadiu	Grup țintă
	Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita jud. Suceava, jud. Bistrița-Năsăud, LOT 1, TRONSON 2			turiștii din zona Colibița
8.	Refacție Linie cale ferată Beclean-Sărățel-Deda	<ul style="list-style-type: none"> Infrastructura de transport 	FP	18421 locuitori din localitățile Beclean-Sărățel-Deda
9.	Refacție Linie cale ferată Dej-Ilva Mică	<ul style="list-style-type: none"> Infrastructura de transport 	FP	35058 locuitori din localitățile Dej-Ilva Mică
10.	Refacție Linie cale ferată Ilva Mică-Gradinița	<ul style="list-style-type: none"> Infrastructura de transport 	FP	4100 locuitori din localitățile Ilva Mică-Gradinița
11.	<p>Modernizarea, reabilitarea și menținerea în stare optimă a rețelei de drumuri județene:</p> <p>DJ151: Limită județ Mureș - Țagu - Budești - Lechința - Șintereag - Sigmir - Bistrița</p> <p>DJ154: Limită județ Mureș - Monor - Șieu - Sărata - DN17</p> <p>DJ154B: Limită județ Mureș - Monor (DJ154)</p> <p>DJ154C: Șieuț (DJ154) - Ruștior - Sebiș - Lunca - Ardan - Budacu de Sus (DJ173)</p> <p>DJ154D: Domnești (DJ154) - Nețeni - Albeștii Bistriței - DN15A - Viile Tecii (DN15A) - Budurleni - Brăteni - DJ151</p> <p>DJ162: Teaca (DN15A) - Archiud - Sânmihaiu de Câmpie (DJ151) - Silivașu de Câmpie (DN16) - Șopteriu - DJ173</p> <p>DJ162A: Limită județ Mureș - DJ173</p> <p>DJ170: Reteag (DN17) - Ciceu Giurgești - Negrilești - Purcărete - Breaza - Limită județ Maramureș</p> <p>DJ171: Uriu (DN17) - Căianu Mic - Spermezeu - Borleasa - Târlișua - Agrieș - Limită județ Maramureș</p> <p>DJ172: Beclean (DN17) - Figa - Agrișu de Jos - DN17 - Cociu - Mocod (DN17D) - Nimigea de Jos - Mocod (DN17D) - Zagra - Suplai</p> <p>DJ172A: Beclean (DN17) - Nușeni-Beudiu - Chiochiș - Limită județ Cluj</p>	<ul style="list-style-type: none"> Infrastructura de transport Infrastructura de transport 	E, DALI, PT, FP, CF	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud

Nr.	Titlu proiect	Domeniul	Stadiu	Grup țintă
	<p>DJ172B: Unirea (DN17) - Slătinița - Nepos (DN17D) - Rebrisoara (DN17D) - Rebra - Parva DJ172C: Iva Mică (DJ172D) - Leșu DJ172D: Lot 1, tronson 1 Mureșenii Bîrgăului, Lot 1, tronson 2 Colibița, Lot 2 Colibița - Prundu Bîrgăului, Lot 3 Josenii Bîrgăului - Strîmba - Iva Mică, Lot 4 Iva Mică - Poiana Iivei - Măgura Iivei - Lunca Iivei, Lot 5 Măgura Iivei - Iva Mare, Lot 6 Lunca Iivei - limită județul Suceava DJ172E: Strugureni (DJ172A) - Matei - Lechița (DJ151) - DN15A (Herina) DJ172F: Limită județ Cluj - Braniștea - Măluț - Beclean - (DN17) DJ172G: Nușeni (DJ172A) - Feleac - Chiraleș (DJ151) - Sărățel (DN15A) - DJ154 - Monariu - Jelna (DJ173) - Orheiu Bistriței (DJ173) - Satu Nou - Cușma - (DJ173) - Satu Nou - Cușma - Livezile (DN7) DJ172H: Nușeni (DJ172G) - Corvinești - Matei - (DJ172E) - Moruț - Fântânele - DJ151 DJ172I: Beudiu (DJ172A) - Vița - Țentea - Sânnicoara - DJ172A (Limită județ Cluj) DJ172K: Reteag (DN17) - Braniștea (DJ172F) - Cireșoia DJ173: Bistrița (DN17) - Jelna - Orheiu Bistriței - Budacu de Sus - Șoimuș - Șieu (DJ154) - Pinticu - Teaca (DN15A) - Ocnîța - Mîlaș - limită județ Mureș DJ173B: Bistrița (variante de ocire) - Tărbu - Mintiu - Nimigea de Jos (DJ172) DJ173C: Bistrița (DN17) - Budacu de Jos (DJ172G) - Buduș - DJ154</p>			

II. PROIECTE ÎN DOMENIILE: UTILITĂȚI, TURISM, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, SOCIALE, CULTURALE, DE MEDIU, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ 2014-2020

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
1.	Dezvoltarea capacității administrative în cadrul Consiliului Județean prin introducerea de instrumente și proceduri moderne de management	Cercetare-dezvoltare și inovare	FP	110 persoane din Administrația Publică Locală a județului, nivelul superior și mediu de management din cadrul Consiliului Județean care sunt beneficiarii direcți ai proiectului. Beneficiari indirecti sunt instituțiile publice din subordine	Dezvoltarea capacității administrației publice locale la nivelul județului, gestionarea sistemului de servicii prin revizuirea de structuri și introducerea de instrumente moderne de management, urmărindu-se eficientizarea activității prin reducerea costurilor și alocarea optimă a resurselor conform nevoilor
2.	Centru de afaceri (incubator)	Dezvoltare economică (sustinerea mediului de afaceri, infrastructuri suport, dezvoltare economică locală)	FP	Firmele din județ aflate la început cu diverse profiluri de activitate	Firmele selectate sunt găzduite într-un Incubator de Afaceri pe o perioadă determinată de timp (ciclul de incubare), interval în care beneficiază de suport financiar, servicii de consultanță și spații pentru birouri; toate acestea au rolul de a susține dezvoltarea firmelor, astfel încât acestea să poată ajunge la un nivel de stabilitate și autonomie care să le permită părăsirea Incubatorului și funcționarea pe cont propriu, cu șanse crescute de a face față mediului concurențial și de a supraviețui pe termen lung

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
3.	Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș	Turism	C	Populația de pe Valea Șieului	<p>Obiectul investiției este reabilitarea, consolidarea, restaurarea și conversia funcțională a Castelului din localitatea Posmuș în centru cultural – turistic – și de agrement. Lucrările propuse vor asigura construcției rezistența, stabilitate, siguranță în exploatare, condiții de igienă și reabilitare termică. Funcțiunile propuse sunt compatibile cu caracterul de monument istoric al castelului din localitatea Posmuș. Incinta castelului va fi împrejmuită, se propune alei carosabile și pietonale, teren de joacă, teren de sport, plantații și mobilier urban</p>
4.	Extindere și modernizare infrastructură de apă potabilă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud	Infrastructura de utilități (apă potabilă, canalizare, gaz)	FP	Populația județului Bistrița-Năsăud	<p>Demararea lucrărilor prevăzute în „Master Planul privind alimentarea cu apă și evacuarea apelor uzate în județul Bistrița-Năsăud”</p>
5.	Drumul vinului – tradiție și cultură de pe câmpie	Turism +Infrastructura de transport	FP	17.510 locuitori din 4 comune din zona de câmpie	<p>Promovarea produsului viticol bistrițean și a obiceiurilor tradiționale de pe câmpie prin crearea de trasee tematice cu tradiție în producția viticolă, organizare „Festivalul Vinului”, amplasare panouri publicitare, produse tradiționale, artă meșteșugărească etc. Reabilitare infrastructura rutieră, amenajare obiective turistice naturale, construire puncte de observare</p>

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
6.	Țara Bîrgăului, ținutul Contelui Dracula	Turism +Infrastructură de transport	FP	27.500 locuitori ai comunelor de pe Valea Bîrgăului	Valorificarea atracțiilor turistice prin crearea de trasee tematice, organizare festivaluri, drumeții, amenajări peisagistice, marcare trasee montane, amplasare de panouri de orientare și informare turistică. Reabilitare infrastructura rutieră, amenajare obiective turistice naturale, construire puncte de observare
7.	Implementarea măsurilor de conservare a biodiversității stabilite prin Planul de management al ariei protejate Peștera Tăușoare, creșterea capacității de gestionare și de monitorizare a speciilor	Biodiversitate	SF	4723 locuitori ai comunei Rebrîșoara, 40689 persoane-locuitorii comunelor învecinate ariei protejate, 7622 elevi din școli, 150 de ecoturști, 300 de persoane-cercetători, profesori , studenți, salariați ai custodelui ariei protejate	Păstrarea și îmbunătățirea integrității ecologice a ecosistemului ariei protejate prin aplicarea măsurilor stabilite prin Planul de management, crearea unui cadru favorabil susținerii cercetării științifice, dotarea custodelui cu autovehicul de teren și echipamente speologice de protecție, extinderea infrastructurii de acces în peșteră
8.	Microferme ecologice pentru integrarea în muncă a tinerilor cu deficiente din categoriile sociale defavorizate	Incluziune socială	PT	60 copii cu deficiențe, 20 voluntari, 20 tineri din localitate, cu deficiențe, fără ocupație/locuri de muncă	Livezi – cultivare arbuști fructiferi, livadă intensivă (goji, aronia, afin, merișoare) livadă meri eco ce pot ajunge în școli; creștere animale
9.	Cabinet de terapie pentru copii cu autism (20-30)IQ,	Incluziune socială	SF	copii cu deficiențe grave; copii autiști ce frecventează școala	Camera senzorială cu aparatură pentru stimulare motrică, auditivă, tactilă, aromoterapie, stimulare vizuală, motricitate

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
	stimulare senzorială				fină
10.	Internat în cadrul CSEI Lacrima pentru copiii cu deficiente din județ, care nu au posibilitate de navetă	Incluziune socială	SF	40 de elevi cu deficiențe grave, ce frecventează școala	10 dormitoare (4 copii / cameră), dotări grupuri sanitare, mobilier dormitoare
11.	Casa de tip familial „Szorenyi Nicolae”	Incluziune socială	SF	>10 tineri ce provin din centrul de servicii sociale	Tinerii care au frecventat școala, în care s-a investit și au ajuns la un nivel ridicat de recuperare, ar putea frecventa atelierele protejate dacă ar avea unde locui și care la finalizarea școlarizării riscă să ajungă într-un cămin-spital dacă nu ar avea unde locui
12.	Muzeul Satului Bistrițean si Năsăudean	Cultură și patrimoniu cultural	FP	19550 elevi/an; 1640 studenți/an; 260 specialiști/an, într-o atitudine participativă față de patrimoniul cultural al județului și regiunii; 21800 turiști/an din care min.350 turiști străini	Recuperare, strămutarea și restaurarea arhitecturii tradiționale județene, meșteșuguri agrare și preindustriale, colecționarea și conservarea bunuri culturale respectiv modele de arhitectură în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal, Bistrița – zona rezidențială Sigmir
13.	Crearea unei identități specifice minorităților zonale Muzeul „Casa Săsească”	Cultura și patrimoniu cultural	FP	turism specific 4000/an din care etnici germani 2000/an	Reabilitarea și modernizarea muzeului etnografic „Casa Săsească” – Livezile în conformitate cu pedagogia muzeală specifică locuințelor săsești pentru dezvoltarea de activități de turism cultural, comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
14.	Amenajarea secției de Istorie Naturală din cadrul Muzeului județean Bistrița-Năsăud	Cultură și patrimoniu cultural	PT	21800/an : turiști, elevi, studenți, specialiști	Dotarea cu mobilier specific și diorame, suport multimedia, a spațiilor nou create pentru expoziție de bază și punerea în valoare a patrimoniului muzeal specific secției cu mobilier specific și diorame, suport multimedia
15.	Centru de carte multifuncțional	Cultură și patrimoniu cultural	FP	24000 cititori/an: elevi, studenți, profesori, din județul Bistrița-Năsăud și nu numai	Corp de clădire nouă, cu 2 nivele cu 4-5 tipuri-săli multifuncționale și depozite speciale de carte specifice bibliotecilor
16.	Restaurarea fondului de carte veche din Biblioteca Județeană	Cultură și patrimoniu cultural	FP	500/an: cercetători elevi, studenți, profesori	Un nr. de 22000 de volume din anii 1500-1900, aparatură și materiale specifice pentru restauratori
17.	Digitizarea fondului de carte veche din județul Bistrița-Năsăud	Cultura și patrimoniu cultural	FP	20000/an: Cercetători elevi, studenți, profesori, publicul larg interesat	Aparatură modernă de IT care transpune în format electronic conținutul, documentele etc.
18.	Bibliobuz-Biblioteca în mijlocul cetățenilor	Cultură și patrimoniu cultural	FP	10000 de persoane/an din comunitățile din cartierele orașului Bistrița și populația județului Bistrița-Năsăud	Microbuz 17 locuri, dotat cu spații de depozitare fond de carte, masă rabatabilă, 2 laptop-uri, șofer și bibliotecar
19.	Extindere, modernizare și dotarea Centrului pentru Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Adulți Beclean	Incluziune socială	PT	80 tineri cu handicap grav și sever	Clădire 3 nivele neterminată conservată din 2005, faza „la roșu”, finalizarea lucrărilor de construcții – instalații, dotarea cu mobilier și aparatură medicală specifică persoanelor cu handicap

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
20.	Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud	Incluziune socială	SF	53 copii și tineri, 3-26 ani	Clădire p+2, cu 26 încăperi, cu ultimele reabilitări din anul 2000, extindere centru cu 300 mp, reorganizare spații, reabilitare termică exterioară, reabilitare termică interioară, reabilitarea apartamentelor și spațiilor comune, reabilitarea bucătăriei, dotarea cu mobilier, aparatură electrocasnică, aparatură profesională de gătit
21.	Extindere, modernizarea și reabilitarea Centrului pentru Persoane Vârstnice- Nușeni	Incluziune socială	SF	50 persoane vârstnice cu și fără dizabilități	Reorganizare și reabilitarea spațiilor existente, extindere 300mp, panouri solare apă caldă, dotări pavilion C și bucătărie cu aparatură de gătit profesională, dotarea cu mobilier a centrului
22.	Reabilitarea și modernizarea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița	Incluziune socială	SF	121 copii și tineri în 5 centre; 6-10 mame: copii străzii-15 locuri; centru de recuperare de zi pt. copilul cu dizabilități 150-în evidență; centru maternal mame cu copii 12 locuri, centru educațional de zi pentru copilul exploatat prin muncă-10 locuri, cu masă; centru de plasament de tip familial pt. copilul cu dizabilități-40 locuri	Reabilitare termică interioară – schimbat instalație de încălzire și centrale termice; reabilitarea apartamentelor și spațiilor comune, reabilitarea bucătăriei, dotarea centrului cu mobilier, aparatură electrocasnică, dotarea bucătăriei cu aparatură de gătit profesională, dotarea centrului cu mobilier, dotarea cabinetului cu aparatură de kinetoterapie
23.	Reabilitarea și modernizarea Centrului pentru Protecția Copilului Beclean	Incluziune socială	FP	Beneficiarii serviciilor sociale specializate	Reabilitare termică exterioară; reabilitarea termică interioară, reabilitarea apartamentelor și spațiilor comune; reabilitarea bucătăriei, dotarea cu mobilier, aparatură electrocasnică, aparatură de gătit profesională, amenajarea și dotarea unui spațiu de joacă pentru copii

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
24.	Realizarea domeniilor schiabile	Turism	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășaud	Minim 5 pârtii cu 2 bretele de legătură
25.	Realizare și dotare Sală Polivalentă pentru spectacole, expoziții, întâlniri	Cultură și patrimoniu cultural	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășaud	Ridicarea nivelului cultural al cetățenilor, promovarea culturii în plan local, regional
26.	Crearea Centrului de rezidență pentru artiști Sângeorz-Băi prin reabilitarea, modernizarea clădirii din Sângeorz-Băi	Cultură și patrimoniu cultural	FP	Artiști și scriitori din Bistrița, regiune, țară și străinătate	Salvarea clădirii și atribuirea unei destinații ce încurajează creația contemporană românească și creează posibilitatea unor schimburi culturale între artiști români și străini
27.	Depozite agroalimentare	Dezvoltare economică (susținerea mediului de afaceri, infrastructuri suport, dezvoltare economica locală)	FP	Populația rurală din jurul orașului Beclean și a Văii Bîrgăului	Depozite legume-fructe
28.	Parc agro-industrial Lechința	Dezvoltare economică (susținerea mediului de afaceri, infrastructuri suport, dezvoltare economica locală)	FP	Populația comunelor de pe câmpie	Parcul agro-industrial va avea spațiu de producție, desfacere și prezentare, un centru suport de afaceri

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
29.	Înființare clustere agro-alimentare	Dezvoltare economică (susținerea mediului de afaceri, infrastructuri suport, dezvoltare economică locală)	FP	Întreprinderi din județ cu profil agroalimentar	Dezvoltare de noi clustere și sprijin pentru întărirea capacității instituționale a acestora; Activități de atragere de noi membri, promovare și animare cu scopul de a îmbunătăți imaginea clusterului ca întreg și a cooperării între membrii săi
30.	Dezvoltare zona turistică Colibița	Turism +Infrastructura de transport	FP	27500 locuitori ai comunelor de pe Valea Bîrgăului	Dezvoltarea potențialului turistic prin crearea de trasee tematice, festivaluri, drumeții, crearea de barcadere amplasate pe lacul Colibița, amenajări specifice sporturilor nautice, amenajări practice pescuit sportiv, marcare trasee montane, amplasare de panouri de orientare și informare turistică, alte amenajări peisagistice, construire puncte de observare. Reabilitare-modernizare Drumurile Colibiței
31.	Sistem de management eficient al sit-ului de importanță comunitară Someșul Mare	Protecția mediului	FP	33000 locuitori	Măsuri de management privind protejarea sit-ului și măsuri de informare
32.	Sistem de management eficient al sit-ului de importanță comunitară Șieu-Budac	Protecția mediului	FP	27000 locuitori	Măsuri de management privind protejarea sit-ului și măsuri de informare

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
33.	Drumul lăinii	Turism +Infrastructură de transport	FP	13000 locuitori de pe Valea Șieului (Budac, Mărișelu, Șieu, Șieut, Monor)	Dezvoltare zona turistică de pe Valea Șieului, prin promovarea produselor și obiceiurilor locale tradiționale, trasee tematice, organizare de târguri și festivaluri, amenajări peisagistice, amplasare panouri de informare turistică. Reabilitare infrastructură rutieră, amenajare obiective turistice naturale, construire puncte de observare
34.	Centrul Județean pentru Turism de Aventură și Sporturi Extreme	Turism	FP	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud	Promovarea turismului de aventură și a sporturilor extreme prin crearea unei baze de date gen portal web, cataloage, broșuri, referitoare la: trasee, obiective, pachete de vacanță turistice profesioniste și accesibile
35.	Dezvoltarea zonei turistice de la poalele Munților Rodnei	Turism	FP	17800 locuitori din 3 comune (Șanț, Maieru, Rodna)	Dezvoltare zona turistică M-ții Rodnei, prin promovarea produselor și obiceiurilor locale tradiționale, trasee tematice, organizare de târguri și festivaluri, amenajări peisagistice, marcare trasee montane și amplasare panouri de informare turistică. Reabilitare infrastructură rutieră, amenajare obiective turistice naturale, construire puncte de observare
36.	Înființare adăpost și consiliere pentru victimele violenței domestice	Infrastructură socială	FP	Persoane - victime ale violenței domestice	Înființarea unui adăpost, de cazare temporară, asistență, sprijin și consiliere psihologică și materială pentru victimele violenței domestice
37.	Dezvoltare durabilă prin energie și biomasa în județul Bistrița-Năsăud	Dezvoltare durabilă și infrastructură de mediu	FP	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud	Promovare și diseminare a informațiilor și bunelor practici legate de utilizarea resurselor regenerabile de la nivelul localităților rurale din județ

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
38.	Realizare centru de cercetare-inovare în județul Bistrița-Nășăud	Cercetare-dezvoltare și inovare	FP	Firmele din județul Bistrița-Nășăud	Înființare unui centru de cercetare-inovare în parteneriat cu universități pentru dezvoltarea zonei industriale a județului
39.	Realizare sistem GIS la nivelul județului Bistrița-Nășăud	Urbanism	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	Achiziționare echipamente hardware și software pentru sistem GIS la nivel județean
40.	Reabilitare Castel Teleky din Comlod	Turism	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	Redarea obiectivului patrimoniului cultural
41.	Terminal intermodal de transport	Infrastructura de transport	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	Terminal propus pentru extinderea rețelei TEN-T pe tronsonul Apahida-Dej-Beclean pe Someș-Salva-Vatra Dornei-Suceava
42.	Via Transilvanica (Calea Transilvaniei)	Turism	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	Traseul tematic are ca punct de plecare Drobeta Turnu Severin (Podul lui Apolodor din Damasc) și se va desfășura pe următoarele trasee: Traseul Cerna (Dunăre-Munții Cernei), Terra Daco Romana (Orăștie-Ulpia Traiana Sarmisegetusa), Valea Mureșului (Orăștie-Copșa Mică), Terra Saxonica (Copșa Mică-Deia), Terra Sicolorum (Deia Sovata), Călimani (Sovata-Tihuța) și Bucovina (Tihuța-Putna), însumând astfel un număr de 950 km, pe raza a 10 județe (Mehedinți, Caraș-Severin, Hunedoara, Alba, Sibiu, Brașov, Harghita, Mureș, Bistrița-Nășăud și Suceava)
43.	U.P.U. – S.M.U.R.D. – Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare,	Dezvoltare teritorială urbană, și rurală - Sănătate	CF	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	Dezvoltarea serviciilor medicale

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
	extindere și dotare				
44.	U.P.U. – S.M.U.R.D. – Spitalul județean de Urgență Bistrița - și rurală - Sănătate construire heliport pe terasa superioară a spitalului	Dezvoltare teritorială urbană, și rurală - Sănătate	CF	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud	Dezvoltarea serviciilor medicale
45.	„Reabilitare, modernizare și schimbare destinație în sediul D.G.A.S.P.C. a imobilului situat în Bistrița, strada Horea nr. 20”, județul Bistrița-Năsăud	Infrastructură socială	PT	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud	Creșterea accesibilității la serviciile oferite de către administrația publică locală
46.	„Amenajare spațiu verde și instalare lift exterior” aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Dezvoltare teritorială urbană, și rurală	PT	Locuitorii județului Bistrița-Năsăud	Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la serviciile oferite de către administrația publică locală
47.	Construire ansamblu de locuințe colective mici P+2E+M destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști în sănătate – studii, execuție utilități și	Dezvoltare teritorială urbană, și rurală	PT	Specialiști din județul Bistrița-Năsăud	

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
	amenajări necesare				
48.	„Locuinte de serviciu, mun.Bistrița, str.Prundului, jud.Bistrița-Nășăud”	Dezvoltare teritorială urbană, și rurală	PT	Specialiști din județul Bistrița-Nășăud	
49.	Amenajarea Centrului județean de agrement Colibița	Turism, sport și agrement	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	
50.	Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Nășăud	Mediu	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	
51.	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Nășăud	Mediu	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	
52.	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Nășăud	Mediu	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	
53.	Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice aflate pe Strada Liviu Rebreanu nr. 22A, orașul Beclean, județul Bistrița-Nășăud	Dezvoltare teritorială urbană, și rurală	FP	Locuitorii județului Bistrița-Nășăud	

Nr. crt.	Titlu proiect	Domeniul strategic	Stadiu	Grup țintă	Obs.
54.	IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud	Incluziune socială	CF	Comunitatea marginalizată din comuna Teaca	Proiect ce propune măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud
55.	IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud	Incluziune socială	CF	Comunitatea marginalizată din comuna Lechința	Proiect ce propune măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor și a procedurii de selecție și numire în funcția de director al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16768 din 14.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/16769 din 14.08.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 53/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2018 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor contractuale din cadrul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, alin. (1), lit. d), art. 11, art. 12, alin. (1) și punctul IV, lit. A, Capitolul II al Anexei nr. VIII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 76, alin. (2), lit. f) ,art. 137, alin. (1), lit. a), art. 155, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. e), alin. (5), lit. a), punctul 6, art. 97, și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă criteriile și procedura de selecție și numire în funcția de director al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Numirea în funcția de director al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Persoana numită în conformitate cu prevederile alin. (1) va încheia cu Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud un contract de management pe o durată de 3 ani.

Art.3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 28.08.2018.

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi "pentru".

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția administrație locală și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. 115

Din 23.08.2018

P.O.I.N./B.D./MN/5 ex.

**Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 115 din 23.08.2018**

Criteriile și procedura de selecție și numire în funcția de director al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Numirea directorului Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se face pe baza concursului organizat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Art.2 Procedura de ocupare prin concurs a funcției de director al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, se desfășoară cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Criteriile pentru ocuparea funcției de director al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud

Art.3 La concursul organizat pentru ocuparea funcției de director poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ criteriile generale și specifice stabilite pentru ocuparea funcției.

Art.4 Poate ocupa funcția de director persoana care îndeplinește următoarele criterii generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art.5 Criteriile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de director sunt următoarele:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud pentru perioada 2018-2021, strategii, obiective, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere de către candidat, în perioada celor 3 ani.

CAPITOLUL III

Procedura de selecție și numire în funcția de director al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud

Art.6 (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea funcției de director, anunțul privind concursul, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și pe pagina sa de internet.

(2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) criteriile generale și specifice de participare la concurs;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarul de concurs și proiectul de management, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Art.7 Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații și secretariatul comisiilor, se constituie prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Art.8 (1) Concursul pentru ocuparea funcției de director constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(3) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și pe pagina de internet portalbn.ro.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice privind administrația publică și regulile de funcționare ale acesteia, cunoașterea legislației privind educația fizică și sportul, achizițiile publice și a mediului financiar; cunoștințe de management; cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare al a instituției.

(5) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților prin susținerea de către aceștia, în fața comisiei, a unui proiect de management al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud pentru perioada 2018-2021.

Art.9 Proiectul de management precizat la art. 5, lit. b) trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra măsurilor și acțiunilor cu privire la dezvoltarea și evoluția Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în perioada (luna) 2018 - (luna) 2021, urmând să conțină cel puțin următoarele capitole:

- a) analiza mediului în care își desfășoară activitatea instituția sportivă și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice și propuneri de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, obiectivele și planul de acțiune pentru realizarea acestora, rezultate așteptate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Art.10 La propunerea Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, candidatul declarat "admis" de către comisia de concurs va fi numit, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în funcția de director al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

Art.11 (1) Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va încheia cu persoana numită în conformitate cu prevederile art. 10, un contract de management pe o durată de 3 ani, în formă scrisă, în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(2) Perioada contractului de management constituie stagiul de cotizare în sistemul public de pensii.

Art.12 (1) Contractul de management cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) remunerația directorului se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; remunerația este asimilată salariului din punct de vedere fiscal și se impozitează potrivit legislației în materie;
- e) drepturile și obligațiile directorului, stabilite conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- f) drepturile și obligațiile instituției publice;
- g) limitele de competență;
- h) calendarul și modalitatea evaluărilor periodice, precum și obiectivele și indicatorii de performanță;
- i) clauze speciale pentru deplasări profesionale;
- j) clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă;
- k) răspunderea contractuală;

- l) soluționarea litigiilor;
- m) modificarea contractului;
- n) încetarea contractului;
- o) incompatibilitățile și conflictul de interese;
- p) litigii;
- r) alte clauze.

(2) Contractului de management i se vor anexa, ca părți integrante, următoarele documente:

- a) proiectul de management, ca document de referință;
- b) alte anexa, după caz.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.13 Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

P.O.I.N./B.D./5 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind numirea directorului interimar al Clubului Sportiv
„GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16929 din 20.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. I/16932 din 20.08.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 53/2018, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud pe anul 2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 54/2018 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor contractuale din cadrul al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 2, alin. (1), lit. a), alin. (3), art. 11, art. 12, alin. (1) și punctul IV, lit. A, Capitolul II al Anexei nr. VIII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 56, alin. (1), lit. i), art. 82, alin. (1), alin. (2) și art. 159 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările cu completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;

- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. e), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se numește domnul Pinteș Marius, director interimar al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, pe o perioadă determinată de 2 luni, până la ocuparea prin concurs a funcției de director, începând cu data de 06.09.2018.

(2) Atribuțiile directorului interimar sunt prevăzute în Fișa postului nr. I/1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2 (1) Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru” și 1 „abținere”.

(2) Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 28.08.2018.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, Direcția economică și Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;
- Domnul Pinteș Marius;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. 116

Din 23.08.2018

P.O.I.N/B.E/MN/6 ex.

(*) Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 116 din 23.08.2018 se poate consulta pe site-ul www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru abrogarea unei prevederi din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16977 din 20.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 16978 din 20.08.2018 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății;
- adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 78131 din 06.08.2018, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/16920 din 20.08.2018;
- prevederile art. 1, art. 2, alin. (1), lit. c), art. 8, alin. (1¹) – (1³), alin. (2) și alin. (3), art. 23 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (2)-(4), art. 14, art. 19¹ din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului nr. IICa/16036/13781/292 din 03.11.2016, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- prevederile Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. IICa/16036/13781/292 din 03.11.2016, înregistrat sub nr. IICa/2353/13407/302 din 22.12.2017, încheiat între Agenția Națională pentru Locuințe, Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17164 din 23.08.2018 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/17165 din 23.08.2018 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. f), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I La litera A. "Criterii de acces la locuință" din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sănătății, prevederea privind actele doveditoare din cadrul criteriului de acces la locuință nr. 2 se abrogă.

Art.II Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi „pentru”.

Art.III Prezenta hotărâre se publică pe site-ul www.portalbn.ro și în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.IV Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică, Direcția administrație locală, Arhitectul șef și Direcția tehnică, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.V Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;
- Arhitectul șef;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. 117
Din 23.08.2018
E.B./MN/6 ex.**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRĂȘTE**

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Pod pe DJ 154C, km 2+810 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/16975 din 20.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. V/16976 din 20.08.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. b), pct. (ii) și art. 5, alin. (1), lit. b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 13/22.05.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Pod pe DJ 154C, km 2+810 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 96/25.07.2018 privind a treia rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, Anexa nr. 1 – Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ teritoriale pe anul 2018, poziția nr. 12.3.21;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Pod pe DJ 154C, km 2+810 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. Unlimited Consult S.R.L. Ciceu Mihăiești, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/24902/29.12.2017;
- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17166 din 23.08.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Unlimited Consult S.R.L. Ciceu Mihăiești, pentru obiectivul „Pod pe DJ 154C, km 2+810 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Pod pe DJ 154C, km 2+810 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- S.C. Unlimited Consult S.R.L. Ciceu Mihăiești;

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. 118

Din 23.08.2018

Z.C./M.N./6 ex.

(*) Anexele la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 118 din 23.08.2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Pod pe DJ 154C, km 3+050 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 23.08.2018, în prezența a 30 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de Motive nr. IX/17001 din 21.08.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. VB/17003/21.08.2018 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 44, alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. (b), pct. (ii) și art. 5, alin. (1), lit. b), pct. (i) din Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Tehnico - Economic (CTE) al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/22.05.2018 privind Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Pod pe DJ 154C, km 3+050 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 96 din 25.07.2018 privind a treia rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2018, Anexa nr. 1 – Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ teritoriale pe anul 2018, poziția nr. 12.3.22;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul: „Pod pe DJ 154C, km 3+050 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. Planexe Design S.R.L. București, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. V/1126/16.01.2018;

- raportul nr. IBa/17163 din 23.08.2018 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/17166 din 23.08.2018 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. f), art. 98 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, elaborată de către S.C. Planexe Design S.R.L. București, pentru obiectivul „Pod pe DJ 154C, km 3+050 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, aferenți obiectivului: „Pod pe DJ 154C, km 3+050 Ruștior, județul Bistrița-Năsăud”, prevăzuți în Anexa nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.4 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi „pentru”.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- S.C. Planexe Design S.R.L. București;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. 119
Din 23.08.2018
Z.C./M.N./6 ex.**

(*) Anexele la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 119 din 23.08.2018 se pot consulta pe site-ul www.portalbn.ro

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; 420080**, Bistrița,
Piața Petru Rareș, Nr. 1, tel.: 0263-231.474, fax: 0263-214.750, e-mail: cjbn@cjbn.ro

Tipar: **Selado COM S.R.L.**, Brăila, RO 15250579,
str. Mioriței, nr. 59, județul Brăila, tel./fax: 0239-611.408
email: seladocom@gmail.com

Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 8 / 12 septembrie 2018, conține 192 pag.
ISSN 1843-2255